

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*«Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»*

Вид учебная практика  
*учебная, производственная*

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения стационарная, выездная  
*стационарная практика, выездная практика*

Форма дискретная по видам практик  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2019

1430946

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

*наименование кафедры*

протокол № 4 от 18 февраля 2019г.

Заведующий кафедрой

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

*наименование кафедры*



З.С. Туякова

*расшифровка подписи*

Исполнители:

Профессор кафедры БУА и А

*должность*

*подпись*



З.С. Туякова

*расшифровка подписи*

Старший преподаватель

*должность*



Л.Г. Егорова

*расшифровка подписи*

Старший преподаватель

*должность*



О.В. Сергеева

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

*код направления*

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

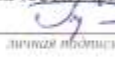
Заведующий отделом комплектования научной библиотеки



Н.Н. Грицай

*расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета



Н.А. Тычинина

*расшифровка подписи*

№ регистрации 35304

© Туякова З.С., 2019  
Егорова Л.Г.,  
Сергеева О.В.  
© ОГУ, 2019

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цель (цели) практики:

- формирование у студентов представления о деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих в современной российской экономике;
- приобретение первичных практических навыков учетно-аналитической деятельности, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

### Задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения в университете по дисциплинам экономического цикла;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, и ее обработка и систематизация;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационно-технологической;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.11 Микроэкономика, Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.В.ОД.1 Экономика организации*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.3 Преддипломная практика*

## 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности, основные понятия, категории, методы и инструменты теории бухгалтерского учета и теории экономического анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> отражать на основе действующей нормативно-правовой базы на счетах и в регистрах бухгалтерского учета, отчетности наличие и движение активов и обязательств, капитала, формирование результатов деятельности хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой сбора, формирования и анализа информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходов, расходов, финансовых результатах организации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.</p>	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<p><b>Знать:</b> Порядок оформления фактов хозяйственной жизни в первичных учетных</p>	ПК-14 способностью осуществлять

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>документах; - положения по движению денежных средств и других объектов бухгалтерского финансового учета, их отражению на счетах бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> Оценивать, группировать и представлять информацию о движении денежных средств и других активов организации в текущем учете и в учетных регистрах.</p> <p><b>Владеть:</b> Практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств и других видов оборотных и внеоборотных активов.</p>	<p>документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
<p><b>Знать:</b> -порядок классификации, оценки и отражения источников организации, порядок, сроки проведения инвентаризации документальное оформление подготовки и инвентаризации и ее результатов в бухгалтерском учете, порядок учета финансовых обязательств организации</p> <p><b>Уметь:</b> -составлять документы при подготовке к инвентаризации и по ее результатам, составлять учетную политику организации в части инвентаризации, составлять бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств,</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками отражения в учетных регистрах результатов инвентаризации, финансовых обязательств, источников организации по соответствующим счетам бухгалтерского учета и представления их в отчетности</p>	<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).  
Практика проводится в 6 семестре.  
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

## 4.2 Содержание практики

Номер этапа	Наименование этапа	Содержание этапа
1	Подготовительный этап	Оформление документации соответствующей виду практики. Получение задания от руководителя практики.
2	Исследовательский и практический этап	Ознакомление с условием и изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием. Сбор аналитического материала для выполнения индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания.
3	Аналитический этап	Оформление результатов выполненного индивидуального задания в отчете по практике.
4	Сдача и защита отчета по практике	Представление отчета по практике на кафедру и его защита.

### Содержание практики по этапам ее прохождения

Наименование этапа	Содержание этапа	Форма отчетности по практике
Подготовительный этап	<p>На данном этапе обучающиеся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получают от руководителя практики индивидуальные задания;</li> <li>- оформляют документы, необходимые для прохождения практики (индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) проведения практики).</li> </ul> <p>Индивидуальное задание состоит из практической и теоретической частей.</p> <p>Практическая часть заключается в выполнении одного из заданий каждого из разделов.</p> <p>Теоретической части, заключается в исследовании одного из вопросов в области бухгалтерского учета и анализа.</p>	Календарный план-график
Исследовательский и практический этап	<p>Определение источников информации для выполнения задания с указанием их в списке использованных источников Отчета по практике. Необходимые источники для выполнения работы подбираются студентом в процессе практики самостоятельно.</p> <p>По результатам предварительного сбора информации студент готовит один из разделов Отчета по практике.</p>	Календарный план-график Отчет по практике
Аналитический этап	<p>На данном этапе, в ходе обработки информации обучающиеся должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решить практические задания;</li> <li>- исследовать вопрос в области бухгалтерского учета и анализа.</li> </ul> <p>Решение поставленных задач с обоснованием излагается</p>	Календарный план-график Отчет по практике

	<p>в Отчете по практике, который составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:</p> <p>Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.</p> <p>Раздел 1. В разделе 1 описываются результаты исследования теоретического вопроса.</p> <p>Раздел 2. В разделе 2 выполняется практическая часть индивидуального задания.</p> <p>Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.</p> <p>К отчету прилагается :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание на практику;</li> <li>- рабочий график (план) проведения практики</li> </ul> <p>Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными стандартом оформления студенческих работ, применяемым в ОГУ.</p>	
Сдача и защита отчета по практике	<p>Студент проходит аттестацию по практике с защитой отчета комиссии, назначенной заведующим кафедрой.</p> <p>Работа должна быть выполнена и предъявлена на кафедру для проверки ведущим преподавателем четко в те сроки, которые установлены учебным графиком.</p> <p>После проверки отчета о практике преподаватель может вернуть ее на доработку или допустить к защите.</p>	Календарный план-график

## 5 Формы отчетной документации по итогам практики

Перечень отчетной документации по итогам практики	Содержание отчетной документации
1 Индивидуальный план-график практиканта	В этой форме отчетности по итогам практики приводится календарный план выполнения индивидуального задания практиканта
2 Отчет по практике	По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающиеся представляют на кафедру отчет, который проверяется (ставится допуск) руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной заведующим кафедрой

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Бабаев, Ю.А., Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : основы теории для бакалавров экономики: учебник для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 302 с. : табл. - (Вузовский учебник). - Терминолог. слов.: с. 285-291. - Библиогр.: с. 292-298. - ISBN 978-5-9558-0327-2.

2 Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>

3 Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа: учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490>

5. Бухгалтерский учет журнал.-М.: Агенство «Роспечать», 2019

6. Все для бухгалтера: журнал.-М.: Финансы и кредит, 2019

7. Экономический анализ: теория и практика: журнал.-М.: Агенство «Роспечать», 2019

8. Экономист журнал.-М.: Агенство «Роспечать», 2019

9. Главбух: журнал. - М.: Агентство Роспечать, 2019.

10 <https://www.minfin.ru/> — официальный сайт Министерства финансов РФ

11 <https://www.nalog.ru/>- официальный сайт Федеральной налоговой службы

12 [http:// www.srsl.ru](http://www.srsl.ru) – официальный сайт Российской государственной библиотеки

## **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 1992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2019. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\GarantClient\garant.exe

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe...

## **7 Материально-техническое обеспечение практики**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенное к сети "Интернет" и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.