Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ОД.3 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация
Экономист

Форма обучения
Очная

Год набора 2019

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры

протокол № 14 от "18 " февраля 2019г.

Заведующий кафедрой
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита _____ З.С. Туякова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Старший преподаватель _____ О.В.Сергеева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность _____
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
_____ Н.Н. Грицай
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Сергеева.О. В., 2019
© ОГУ, 2019

Цель - закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в ходе лекционного курса «Бухгалтерский финансовый учет» и развитие практических умений и навыков по ведению бухгалтерского финансового учета.

Задачи:

-оформление наличия и движения объектов бухгалтерского учета в формах первичной учетной документации;

-отражение хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета по соответствующим счетам бухгалтерского учета;

-выполнение процедур оценки, учетной регистрации и накопление информации финансового характера в учетных регистрах и последующего ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-выбор оптимальных способов ведения бухгалтерского (финансового) учета по различным объектам учета и разработка учетной политики;

-ведение бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов и других активов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, денежных средств и валютных операций, собственного и заемного капитала организации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.19.2 Бухгалтерский финансовый учет*

Постреквизиты дисциплины: *С.1.Б.19.4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, С.2.Б.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - порядок оформления наличия и движения объектов бухгалтерского учета в формах первичной учетной документации; - правила оценки, учетной регистрации и накопление информации в учетных регистрах; - порядок формирования и представления показателей бухгалтерской отчетности. **Уметь:** -оформлять наличие и движение объектов бухгалтерского учета в формах первичной учетной документации; -выполнять процедуры оценки, учетной регистрации и накопление информации в учетных регистрах, -отражать хозяйственные факты в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке по соответствующим счетам бухгалтерского учета; **Владеть:** - последовательностью учетной работы бухгалтера от заполнения первичных документов до формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; -ведением бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов и других активов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), учет расчетов с персо-	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
налом по оплате труда и прочим операциям, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, денежных средств и валютных операций, собственного и заемного капитала организации.	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**34,25**	**34,25**
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: -выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); -подготовка к лабораторным занятиям; -подготовка к рубежному контролю.	**73,75**	**73,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организация документооборота в коммерческой организации	5	-	-	1	4
2	Организационные и учетные аспекты деятельности коммерческой организации	5	-	-	1	4
3	Учет денежных средств	10	-	-	4	6
4	Учет текущих обязательств и расчетов	14	-	-	4	10
5	Учет материально-производственных запасов	12	-	-	4	8
6	Учет основных средств и нематериальных активов	12	-	-	4	8
7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	14	-	-	4	10
8	Учет готовой продукции и ее продаж	12	-	-	4	8
9	Формирование и учет финансового результата.	12	-	-	4	8
10	Оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга, Бухгалтерский баланс.	12	-	-	4	8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Всего:	108	-	-	34	74

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема: «Организация документооборота в коммерческой организации».	Понятие документа. Виды документов в бухгалтерском учете. Требования к первичным учетным документам: требования к оформлению записей в первичных учетных документах; сроки составления первичных учетных документов; обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов. Кодирование. Способы доказывания факта совершения хозяйственной операции при отсутствии надлежащим образом оформленных первичных учетных документов. Способы внесения исправлений в первичные учетные документы и на счетах бухгалтерского учета. Организация документооборота
2	Тема: « Организационные и учетные аспекты деятельности коммерческой организации».	Изучение организационно-правовых аспектов деятельности организации: свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о присвоении кодов статистического наблюдения, устав, протокол общего собрания учредителей, список контрагентов, технологию производства, структуру бухгалтерии. Изучение учетных аспектов деятельности коммерческой организации: учетная политика организации, рабочий план счетов.
3	Тема: «Учет денежных средств».	Оформление бухгалтерских записей по движению денежных средств в кассе, на расчетном счете. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету движения денежных средств в кассе и на расчетном счете. Расчет на установление лимита остатка денежных средств в кассе. Оформление операций со средствами в пути.
4	Тема: « Учет текущих расчетов и обязательств».	Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками. Оформление книги покупок, журнала регистрации счетов-фактур выставленных и полученных. Оформление первичной документации и учетных регистров при учете расчетов с подотчетными лицами, с бюджетом по налогам и сборам, с разными дебиторами и кредиторами, по кредитам и займам, с покупателями и заказчиками, с персоналом по оплате труда. Особенности оформления операций по депонированию заработной платы. Оформление счета-фактуры, книги продаж.
5	Тема: «Учет материально-производственных запасов».	Бухгалтерское оформление оприходования материалов на склад организации. Первичная документация по движению материалов внутри организации и на сторону. Регистры аналитического и синтетического учета материальных ценностей
6	Тема: «Учет основных средств и нематериальных активов».	Документальное оформление: поступления передачи оборудования в монтаж, ремонта, реконструкции, модернизации, внутреннего перемещения и выбытия основных средств: порядок составления и утверждения первичных учетных документов. Отражение информации о движении основных средств в регистрах бухгалтерского учета при журнально-ордерной форме – ведомостей

		8,11,12,13,15,16,18 и журналах-ордерах - № 11,13,16. 10 Документальное оформление учета НМА.
7	Тема: «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции». .	Отражение информации о затратах в ведомостях аналитического учета затрат на производство. Распределение общепроизводственных расходов между видами продукции. Оценка незавершенного производства. Учет брака. Расчет фактической себестоимости продукции. Сводный учет затрат. Составление фактических калькуляций
8	Тема: «Учет готовой продукции и ее продаж».	Документальное оформление выпущенной из производства готовой продукции. Оформление движения готовой продукции на складах. Взаимосвязь между складским и бухгалтерским учетом готовой продукции. Определение финансового результата от продажи продукции и отражение его в регистрах синтетического и аналитического учета. Списание расходов на продажу.
9	Тема: «Формирование и учет финансового результата».	Аналитический учет прибылей и убытков. Синтетический учет формирования и использования прибыли. Формирование и распределение прибыли отчетного года.
10	Тема: «Оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга, Бухгалтерский баланс».	Порядок составления оборотно-сальдовой ведомости и Главной книги. Контрольное значение оборотно-сальдовой ведомости. Формирование показателей бухгалтерского баланса

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Тема: «Организация документооборота в коммерческой организации»	1
1	2	Тема: « Организационные и учетные аспекты деятельности коммерческой организации».	1
2	3	Тема: «Учет денежных средств»	2
3	3	Сюжетно-ролевая игра по теме: " Инвентаризация денежных средств в кассе".	2
4-5	4	Тема: «Учет текущих расчетов и обязательств».	4
6-7	5	Тема: «Учет материально-производственных запасов»	4
8-9	6	Тема: «Учет основных средств и нематериальных активов».	4
10-11	7	Тема: «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции»	4
12-13	8	Тема «Учет готовой продукции и ее продаж»	4
14-15	9	Тема «Формирование и учет финансового результата»	4
16-17	10	Тема: «Оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга, Бухгалтерский баланс».	4
		Итого	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Электронный ресурс] / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. –Вузовский учебник, 2013. - ISBN 978 5955802473. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370503

2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / Бабаев Ю.А.Макарова, Л.Г. Петров А.М. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: ISBN 978 – 5 – 9558-0388 -3. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=473546

5.2 Дополнительная литература

1 Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 688 с. - ISBN 978-5-394-02182-4. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415056

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет журнал .-М.: Агенство «Роспечать», 2019
2. Экономический анализ: теория и практика: журнал .-М.: Агенство «Роспечать», 2019

5.4 Интернет-ресурсы

https://www.minfin.ru/ —официальный сайт Министерства финансов РФ

https://www.nalog.ru/- официальный сайт Федеральной налоговой службы

Сергеева О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: электронный курс в системе Moodle /О.В.Сергеева: М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос.бюджет. образоват. учреждение высш. Образования «Оренбург.гос.ун-т» - Оренбург, ОГУ, 2015. https://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=1200

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 1992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2019. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

5.1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:1С:Предприятие 8. Конфигурация «1С:Бухгалтерия 8»

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория оснащена комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лабораторных занятий используется компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой, подключеной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

1Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

2Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины