Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«М.2.В.П.1 Научно-исследовательская работа»

Вид *производственная практика*
учебная, производственная

Тип *научно-исследовательская работа*

Способ проведения *стационарная*
стационарная практика, выездная практика

Форма *дискретная по периодам проведения практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление человеческими ресурсами
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы
Программа академической магистратуры

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2018

1285176

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
(наименование кафедры)

протокол № 5 от "09" 01 2018 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма — подпись — Е.В. Шестакова
(наименование кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнители:
Зав.каф.УПСиТ — подпись — Шестакова Е.В
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Доцент — подпись — Ситжанова А.М.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии, научный руководитель по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом — личная подпись — Ж.А. Ермакова
(код наименование) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель магистерской программы — личная подпись — Ж.А. Ермакова
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись — Н.Н. Грицай
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченный по качеству факультета
Доцент — личная подпись — Ю.В. Рожкова
(личная подпись) (расшифровка подписи)

№ регистрации _____

© Шестакова Е.В., 2018
© Ситжанова А.М 2018
© ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи:

а) изучить: литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении ВКР (магистерской диссертации); методы исследования и проведения экспериментальных работ; методы анализа и обработки экспериментальных данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации; порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

б) выполнить: анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований; теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;

в) приобрести навыки: формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Пререквизиты практики: *М.1.Б.3 Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, М.1.Б.7 Развитие трудового законодательства и его влияния на управление персоналом, М.1.Б.8 Профессиональный иностранный язык*

Постреквизиты практики: *М.1.В.ОД.1 Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений, М.1.В.ДВ.4.1 Гендерная экономика и статистика, М.1.В.ДВ.4.2 Демография и статистика населения, М.2.В.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - системы мотивации и стимулирования, методы анализа конкурентоспособности и оценки эффективности управления персонала организации. **Уметь**: - выявлять и интерпретировать наиболее острые социально- трудовые проблемы организации, находить пути их решения. **Владеть**: - навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры	ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
Знать: - методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом. **Уметь:** - разрабатывать методы и инструменты проведения исследований в	ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
системе управления персоналом; проводить анализ результатов исследований в системе управления персоналом. **Владеть:** - методами и инструментами проведения исследований в системе управления персоналом	персоналом и проводить анализ их результатов
Знать: - современные теории и концепции управления персоналом; – организационную стратегию управления персоналом и кадровую политику; – современные проблемы и тенденции управления персоналом в организации; – закономерности развития и принципы функционирования организационной системы управления персоналом; - стратегии управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации **Уметь:** - разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации; - осуществлять подбор стратегий управления персоналом - предлагать варианты стратегического управления персоналом **Владеть:** - основами стратегического управления персоналом - альтернативными вариантами выбора стратегии управления персоналом; - навыками внедрения и реализации способов разработки философии и концепции управления персоналом,	ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
Знать: - систему современного трудового законодательства РФ. - показатели измерения и методы анализа кадрового потенциала работника и организации в целом **Уметь:** - самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы, а также на основе юридического мышления разрабатывать стратегию управления персоналом - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений в управлении человеческими ресурсами; - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития и обучения персонала, оценивать их эффективность. **Владеть:** - навыками внедрения стратегии управления персоналом организации в соответствии с действующим законодательством	ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Знать: - концептуальные основы по разработке программ для проведения научных исследований в сфере управления персоналом; - основные направления применения количественных и качественных методов анализа при принятии решений в области управления персоналом, том числе и функционально-стоимостного метода. **Уметь:** - выявлять концептуальные основы по разработке программ для проведения научных исследований в сфере управления персоналом; - применять основные направления по реализации количественных и качественных методов анализа, при принятии решений в области управления персоналом, том числе и функционально-стоимостного метода.	ПК-22 умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: - навыками анализа и оценивания концептуальных основ по разработке программ для проведения научных исследований в сфере управления персоналом; - навыками разработки основных направлений по реализации количественных и качественных методов анализа, при принятии решений в области управления персоналом	управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели
Знать: . методы, этапы и принципы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом **Уметь:** использовать информацию, полученную в результате исследований, для грамотного и объективного описания проблем и разработки механизмов их разрешения **Владеть:** навыками подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	ПК-24 владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц (648 академических часов).

Практика проводится в 1, 2, 3, 4 семестрах.

Виды итогового контроля:

– 1 семестр: дифференцированный зачет;
– 2 семестр: дифференцированный зачет;
– 3 семестр: дифференцированный зачет;
– 4 семестр: дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Организационно-ознакомительный этап (1 семестр)

1 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы. Составление и утверждение плана ВКР (магистерской диссертации).

2 Утверждение индивидуального задания на выполнение ВКР. Составление плана и графика индивидуальной работы магистранта.

3 Составление библиографии по теме ВКР. Формирование картотеки литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 40). Критический обзор литературы и состояния исследуемой области науки.

4 Обоснование актуальности темы исследования. Определение авторских предложений и рекомендаций, теоретической и практической значимость исследования. Описание объекта и предмета исследования, определение задач исследования. Написание введения к выпускной квалификационной работе.

5 Отчет о научно-исследовательской работе.

Информационно-аналитический этап (2 семестр)

1 Анализ научной литературы по теме ВКР (магистерской диссертации). Обзор литературы для первой главы выпускной квалификационной работы.

2 Проведение исследования по проблематике темы ВКР, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Описание организации и методов исследования. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

3 Представление первой главы ВКР в соответствии с утвержденным планом ВКР магистранта.

4 Представление одной публикации в научном журнале с подтверждением.

5 Участие в конкурсе (статей, научной олимпиаде, региональных и федеральных конкурсах проектов, конференциях)

6 Отчет о научно-исследовательской работе.

Исследовательский этап (3 семестр)

1 Методология ведения исследовательской деятельности по теме ВКР (магистерской диссертации). Определение комплекса методов исследования. Проведение исследований по теме ВКР, анализ полученных данных, их оформление.

2 Проведение исследования по проблематике темы ВКР, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Описание организации и методов исследования. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

3 Представление второй главы ВКР в соответствии с утвержденным планом ВКР магистранта

4 Представление одной публикации в научном журнале с подтверждением.

5 Участие в конкурсе (статей, научной олимпиаде, региональных и федеральных конкурсах проектов, участие в научно-методических семинарах кафедры)

6 Отчет о научно-исследовательской работе.

Заключительный этап (4 семестр)

1 Сбор фактического материала для ВКР, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР.

2 Научно-исследовательская работа магистра в 4 семестре предполагает отчет и апробацию результатов НИР на научных мероприятиях (возможно, на организуемых кафедрами конференциях, семинарах, круглых столах, входящих в базу РИНЦ).

3 Научно-исследовательская работа в 4 семестре предполагает отчет и представление результатов НИР магистранта в виде опубликованной статьи в изданиях, входящих в базу данных РИНЦ.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

В конце каждого семестра НИР оцениваются руководителем и представляются в виде отчета для утверждения на заседании кафедры

По результатам выполнения утвержденного плана ВКР в семестре, студенту-магистру выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет), которая фиксируется в индивидуальном плане магистранта.

Магистры не предоставляющие в срок отчета о НИР и не получившие зачета, к предзащите ВКР не допускаются.

Составление библиографии по теме исследования включает следующие этапы:

1 Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов.

2 Реферативный обзор.

3 Историко-методологический анализ разработанности научной проблемы, описание авторских подходов.

По итогам научно-исследовательской работы (далее НИР) обучающийся обязан своевременно представить руководителю письменный отчет о выполнении программы НИР и индивидуального задания, пройти процедуру промежуточной аттестации по НИР.

Отчет о научно-исследовательской работе оформляется студентом строго в соответствии со стандартом «СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления», утвержденным 28.12.2015

Отчет по прохождению НИР является основным документом, отражающим выполненную обучающимся работу во время научно-исследовательской работы, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Материалы отчета обучающийся должен использовать в своей дальнейшей научно-исследовательской работе и подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская работа магистра предполагает отчет и апробацию результатов НИР на научных мероприятиях (возможно, на организуемых кафедрами конференциях, семинарах, круглых столах, входящих в базу РИНЦ, конференциях).

Научно-исследовательская работа предполагает отчет и представление результатов НИР магистранта в виде опубликованной статьи в изданиях, входящих в базу данных РИНЦ. Итоговые результаты научно-исследовательской работы за весь период обучения должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру.

К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно- исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

В качестве формы отчетности по НИР в каждом семестре предусматривается дифференцированный зачет, который выставляется руководителем магистранта в установленные сроки зачетно-экзаменационной сессии. Оценка отражается в зачетной книжке магистранта (на специальной странице) и в ведомости (ведомость может заполняться всеми руководителями, работающими в группе или единолично руководителем/ координатором магистерской программы).

Научная статья - письменная опубликованная работа, удовлетворяющая определенным критериям, в которой содержатся результаты оригинального авторского исследования. Она должна освещать отдельный вопрос по теме научного исследования и содержать изложение промежуточных или конечных результатов исследования.

Основная цель научной статьи - сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в выбранной им области научных исследований. Содержание научной статьи Содержание научной статьи должно удовлетворять следующим критериям:

1) Научная новизна и оригинальность. В статье должна предлагаться новая идея,- технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, должно присутствовать сравнение с уже имеющимися разработками.

2) Актуальность. Под актуальностью понимается возможность применения результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.

3) Достоверность. Определяется, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций, достоверностью и достаточностью цитат и ссылок в тексте.

4) Практическая значимость. Связана с возможностью переноса основных результатов исследования в практическую деятельностью.

Методические рекомендации по написанию статьи: Как правило, рукопись статьи содержит полное название исследования; фамилию и инициалы автора; аннотацию на русском и английском языках; ключевые слова на русском и английском языках; вступление; основную часть, где описывается методика исследования, полученные результаты и их авторская интерпретация; выводы (заключение); список использованной литературы. Условно в тексте статьи можно выделить следующие структурные элементы.

1. Аннотация. Она повествует о содержании статьи и показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и практически применимо в выполненной им работе. При написании аннотации следует избегать вводных фраз, второстепенной информации, общеизвестных и незначащих формулировок. В целом, аннотация, в зависимости от требований конкретного издательства, может содержать краткое описание предмета исследования, цели, задачи и методологию исследования, полученные в ходе исследования результаты и области их практического применения, а также выводы и значимость проведенного исследования.

2. Ключевые слова. Все библиографические базы данных предполагают поиск статей по ключевым словам. Ключевые слова должны отображать основные положения, результаты исследования и научные интересы автора.

3. Вступление. Во вступлении должна отражаться актуальность проблемы исследования и ее значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности. Обоснование

актуальности исследования является обязательным требованием научной работы, которое позволяет объяснить читателю необходимость изучения данной темы в условиях современного уровня развития науки.

4. Основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор. Автор статьи должен проанализировать степень изученности проблемы исследования, провести критический анализ современных взглядов на проблему, выявить перечень нерешенных вопросов в пределах общей проблемы исследуемой в статье.

5. Формулировка цели и постановка задач исследования - отражается основная идея публикации, которая должна существенно отличаться от современных представлений о проблеме исследования, дополнять или совершенствовать уже известные подходы. Автор также может обратить внимание читателя на введение в научное обращение в ходе исследования новых определений, фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнение недостаточно изученных. Цели и задачи статьи должны соответствовать постановке научной проблемы и обзору основных публикаций по теме.

6. Основная часть статьи - изложение содержания собственного исследования. В основной части статьи должны содержаться основные положения и результаты проведенного исследования, полученные научные факты и их авторская интерпретация, обнаруженные закономерности, и тенденции, описание методики получения результатов и т.д.

7. Вывод, в котором формулируется основные результаты исследования, указывается их значение для теории и практики, кратко обозначаются перспективы и направления дальнейших исследований по обозначенной теме.

8. Литература. Необходимо правильно оформить ссылку на источник в списке литературы, так как различные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Однако, в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с. : ил. - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Библиогр: с. 677-684. - ISBN 978-5-392-16754-8.

2 Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учебное пособие [Электронный ресурс] / Герасимов Б. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723

3 Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : Учебное пособие [Электронный ресурс] / Космин В. В. - ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/518301

Интернет-ресурсы

1. http://www.kadrovik.ru/ – Электронный журнал «Кадровик».
2. http://www.hr-journal.ru/ – Журнал «Работа с персоналом».
3. http://hrpuls.ru/ – Электронный журнал HR-профессионалов «Пульс кадровой индустрии».
4. http://sovman.ru/ – Журнал «Современные технологии управления».

5 http://elibrary.ru/ - eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

6 http://www.consultant.ru/ - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2018]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

4 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2018]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

7 Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- комплекты ученической мебели;
- доска;
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор;
- компьютеры с подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.