Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.8.2 Управление персоналом»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы
Программа академического бакалавриата

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2019

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "09" 01 2019 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма — подпись — Е.В. Шестакова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Старший преподаватель — подпись — Р.М. Прытков
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика — личная подпись — Е.В. Смирнова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись Н.А. Тычинина
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Прытков Р.М., 2019
© ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению персоналом и его развитием на основе: анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере управления персоналом, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской, статистической и оперативной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использования полученных сведений для принятия решений на предприятиях.

Задачи:

- ознакомление с теоретическими основами, историческими предпосылками возникновения и развития теории и практики управления персоналом;
- ознакомление с основными тенденциями в практике управления персоналом в организациях, как в России, так и за рубежом;
- формирование умений по решению типовых задач в области планирования и организации кадровой работы;
- приобретение навыков использования технологий управления персоналом в современных организациях;
- приобретение знаний по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере управления персоналом;
- иметь представление об анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия кадровых управленческих решений в деятельности предприятий и организаций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.6 Экономическая теория, Б.1.Б.7 Право, Б.1.Б.11 Микроэкономика.*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют.*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - о роли человека в организации; - систему управления персоналом; - состав и структуру персонала. **Уметь:** - организовывать и планировать процесс управления персоналом; - использовать технологии проведения профориентационной работы, обучения, социальной адаптации в коллективе. **Владеть:** - навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
Знать: - о социально-экономических основах кадрового менеджмента. **Уметь:** - определять возможные пути решения современных проблем в области управления персоналом; - применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений в сфере управления персоналом; - применять исследовательские подходы и инструментарий в области управления персоналом; - рассчитывать показатели движения кадров; - применять методы и принципы управления персоналом в решении конкретных хозяйственных ситуаций. **Владеть:** - методологическими основами управления персоналом организации; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; - теоретическими и методическими основами анализа и их применение на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений в сфере управления персоналом; - методами исследования и оценки эффективности функционирования системы управления персоналом..	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**8,25**	**8,25**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- написание реферата (Р);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю)*	**99,75**	**99,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	**зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет курса «Управление персоналом» и методологические основы управления персоналом организации	10,8	0,4	0,4		10
2	Кадровая политика организации	10,8	0,4	0,4		10
3	Кадровое планирование в организации	10,8	0,4	0,4		10
4	Формы и методы профессионального найма персонала	10,8	0,4	0,4		10
5	Профессиональная и социально-психологическая адаптация сотрудников в коллективе	10,8	0,4	0,4		10
6	Управление служебно-профессиональным развитием и карьерой персонала	10,8	0,4	0,4		10
7	Оценка и аттестация кадров в организации	10,8	0,4	0,4		10
8	Технология работы с резервом на руководящие должности	10,8	0,4	0,4		10
9	Инвестиции в человеческий капитал	10,8	0,4	0,4		10
10	Подготовка кадров к нововведениям в организации	10,8	0,4	0,4		10
	Итого:	108	4	4		100
	Всего:	108	4	4		100

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Предмет курса «Управление персоналом» и методологические основы управления персоналом организации.

Сущность понятия «управление персоналом». Предмет курса управление персоналом. Цели и задачи управления персоналом. Функции и принципы управления персоналом. Особенности управления персоналом. Подсистемы системы управления персоналом. Понятие персонала. Классификация персонала. Категории персонала. Виды численности персонала. Движение персонала. Анализ постоянства кадров, выявление причин текучести кадров и внутрифирменной миграции. Показатели движения кадров: коэффициент оборота по приему, увольнению, текучести, коэффициент сменяемости. Должность и ее разновидности, полномочия и ответственность, соответствующие должности. Виды должностных полномочий.

2 Кадровая политика организации.

Понятие кадровой политики предприятия (организации). Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия. Виды кадровой политики. Цели кадровой политики. Формирование кадровой политики. Факторы, влияющие на кадровую политику организации.

3 Кадровое планирование в организации.

Кадровое планирование и его принципы. Цели кадрового планирования. Схема кадрового планирования, параметры, влияющие на кадровое планирование. Уровни кадрового планирования. Стадии (этапы) кадрового планирования. Основные виды кадровых планов. Оперативный план работы с персоналом.

4 Формы и методы профессионального найма персонала.

Понятие профессионального найма. Методы привлечения персонала. Набор персонала на вакантную должность. Процедура отбора персонала на вакантную должность. Способы оценки кандидатов при приеме на работу: интервью, анализ документов, анализ рекомендаций, тести-

рование, центр оценки персонала. Профиль требований к кандидату. Профессиограмма и психограмма кандидата на должность. Конкурсный прием персонала.

5 Профессиональная и социально-психологическая адаптация сотрудников в коллективе.

Сущность социализации персонала. Сущность, виды и стадии профориентации и адаптации персонала. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Личностные и производственные факторы адаптации. Объективные и субъективные показатели адаптированности работников.

6 Управление служебно-профессиональным развитием и карьерой персонала.

Актуальность проблемы непрерывного развития персонала в организации. Формы профессионального обучения. Организация процесса профессионального обучения. Методы профессионального обучения. Понятие и цели деловой карьеры. Типы деловой карьеры. Этапы деловой карьеры. Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой.

7 Оценка и аттестация кадров в организации.

Оценка и виды оценки. Понятие аттестации персонала. Элементы аттестации. Этапы аттестации. Разновидности оценки трудовой деятельности: внешняя (коллектива или руководителя), внутренняя (самооценка), оценка по основным параметрам деятельности (комплексная, локальная, пролонгированная, экспрессивная). Цели оценки, методы оценки, процедура оценки. Основные функции аттестации персонала: административные, информационные, мотивационные, оценочные. Процедура аттестации.

8 Технология работы с резервом на руководящие должности.

Основные категории при работе с резервом: резерв персонала, отбор персонала; расстановка; ротация. Алгоритм отбора и подготовки резерва.

9 Инвестиции в человеческий капитал.

Понятие человеческого капитала в экономической, социологической и управленческой литературе. Особенности человеческого капитала. Основные формы инвестиций в человеческий капитал. Показатели оценки величины инвестиций в человеческий капитал. Показатели эффективности инвестиций в человеческий капитал. Анализ данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Анализ финансовой, бухгалтерской, статистической и оперативной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использование полученных сведений для принятия кадровых управленческих решений в деятельности предприятий.

10 Подготовка кадров к нововведениям в организации.

Типичные реакции сотрудников на нововведения: принятие, непринятие, (активное, пассивное). Психологические механизмы, лежащие в основе каждого отношения к нововведению. Типы психологических барьеров, мешающих позитивно принять нововведение.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Предмет курса «Управление персоналом» и методологические основы управления персоналом организации	0,4
1	2	Кадровая политика организации	0,4
1	3	Кадровое планирование в организации	0,4
1	4	Формы и методы профессионального найма персонала	0,4
1	5	Профессиональная и социально-психологическая адаптация сотрудников в коллективе	0,4
2	6	Управление служебно-профессиональным развитием и карьерой персонала	0,4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	7	Оценка и аттестация кадров в организации	0,4
2	8	Технология работы с резервом на руководящие должности	0,4
2	9	Инвестиции в человеческий капитал	0,4
2	10	Подготовка кадров к нововведениям в организации	0,4
		Итого:	4

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование.Бакалавриат). - В надзаг.: Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования. - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-005112-3.

2 Прытков, Р. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент / Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон.текстовые дан. (1 файл: 13224 Kb). - Оренбург : ОГУ, 2015. -AdobeAcrobatReader 6.0 - ISBN 978-5-7410-1194-2. – Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/7740_20150325.pdf

5.2 Дополнительная литература

1 Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами = A HandbookHumanResourceManagementPractice [Текст] : учебник для слушателей, обучающихся по программе «Мастер делового администрирования» / М. Армстронг; [пер. с англ. под ред. С. К. Мордовина].- 10-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 848 с. : ил. - (Классика MBA). - Парал. тит. л. англ. - Прил.: с. 807-809. - Библиогр.: с. 810-846. - ISBN 978-5-91180-771-9.

2 Базаров, Т. Ю.Управление персоналом : практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т. Ю. Базаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 240 с. : табл. - Библиогр.: с. 237-238 и в конце тем. - ISBN 978-5-238-01500-2.

3 Балашов, А. И.Управление человеческими ресурсами : для бакалавров и специалистов / А. И. Балашов, И. Д. Котляров, А. Г. Санина. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 320 с. : ил. - (Учебное пособие.Стандарт третьего поколения). - Библиогр. в конце гл. - Прил.: с. 307-318. - ISBN 978-5-459-00330-7.

4 Веснин, В. Р.Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с. : ил. - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Библиогр: с. 677-684. - ISBN 978-5-392-16754-8.

5 Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент» / А. В. Тебекин. - Москва :КноРус, 2013. - 623 с. : табл. - (Бакалавриат). - Прил.: с. 546-623. - ISBN 978-5-390-00033-5.

5.3 Периодические издания

1 Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2019.

2 Кадровая служба и управление персоналом предприятия: журнал. - М.: Агенство «Роспечать», 2019.

3 Управление персоналом: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2019.

4 Кадры предприятия: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2019.

5 Справочник по управлению персоналом : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2019.

6 Управление развитием персонала : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2019.

5.4 Интернет-ресурсы

1 http://www.management.com.ua/ - Интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

2 http://infomanagement.ru/ - Интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.

3 http://elibrary.ru/ – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

4 http://bukvy.net/ - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

5 http://www.hr-portal.ru - Интернет-портал, который содержит публикации по вопросам управления персоналом: подбору, адаптации, обучению, оценке и мотивации и др. Новости, HR-события. Файлы. Форум. Блоги.

6 http://infomanagement.ru/ - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.

7 http://www.consultant.ru - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

8 https://openedu.ru/course/spbstu/CAREER/ - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Технология построения индивидуальной траектории профессиональной карьеры».

9 https://openedu.ru/course/spbstu/HRM/- «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Управление человеческими ресурсами».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционнаясистема Microsoft Windows.
2. Пакетнастольныхприложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление персоналом».
- Шестакова, Е. В. Написание реферата : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01Экономика.