Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра банковского дела и страхования

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Вид *производственная практика*
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения *стационарная, выездная*
стационарная практика, выездная практика

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы
Программа академического бакалавриата

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2016

1403682

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра банковского дела и страхования
наименование кафедры

протокол № 7 от "01" 02 2016г.

Заведующий кафедрой
Кафедра банковского дела и страхования — Н.И. Парусимова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент , к.э.н — О.Ю. Донецкова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Доцент , к.э.н — Т.Н Зверькова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета ФЭФ
личная подпись Н.А. Тычинина
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Донецкова О.Ю., 2016
© Зверькова Т.Н., 2016

© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи производственной практики:

– закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

– овладение профессионально-практическими умениями и навыками банковской и страховой и микрофинансовой деятельности;

– ознакомление и усвоение методологии и технологии ведения расчетных, кредитных операций, операций с ценными бумагами и внутрибанковских операций в банке.

– ознакомление и усвоение методологии и технологии продаж страховых продуктов, сопровождения договоров страхования, оформления и сопровождения страхового случая в страховых ком- паниях;

– решения профессиональных задач в банке, микрофинансовой организации или страховой компании;

– ознакомление с инновациями в деятельности банков, микрофинансовых организаций и страховых компаний;

– изучение банковской, микрофинансовой и страховой деятельности с разных сторон: социальной, правовой, технической, технологической, экономической;

– совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в финансовой сфере;

– закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, внутренними локальными документами, регулирующими финансовые правоотношения.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.17 Деньги, кредит, банки*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности **Уметь:** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности **Владеть:** Навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
	сведения для принятия управленческих решений
Знать: социально-экономические процессы и явления. **Уметь:** анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях **Владеть: н**авыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Знать: особенности различных источников информации, используемых для проведения финансово-экономических расчетов, характеризующих деятельность банков; порядок сбора и обработки информации, необходимой для проведения соответствующих расчетов, анализа и оценки деятельности банка. **Уметь:** находить, обрабатывать и интерпретировать исходную информацию для проведения финансово-экономических расчётов и анализа, оценки деятельности банка. **Владеть:** навыками сбора, обработки, интерпретации необходимой информации для проведения соответствующих расчётов, анализа, оценки деятельности банка.	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Знать: современные технические средства и информационные технологии **Уметь:** использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии **Владеть:** навыками решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Знать: знать современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие рассчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям **Уметь:** применять полученные знания в практике расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов и расчетов по экспортно-импортным операциям. **Владеть:** навыками самостоятельного и последовательного применения аналитических инструментов расчетом деле банков.	ПК-24 способностью осуществлять рассчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
Знать: – сущность и роль кредитования; законодательные условия выдачи кредитов; классификацию кредитов; методику и механизм кредитования. **Уметь:** оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, -проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы – рассчитывать состояние экономических нормативов ликвидности;	ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов,

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
анализировать кредитоспособность клиентов; – оформлять кредитный договор; анализировать кредитный портфель банка; – оценивать уровень доходности банка на основе структурного анализа, финансовых коэффициентов; **Владеть:** навыками и современными методами сбора, обработки и анализа вторичной и первичной (оперативной) информации.	проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
Знать: законодательные условия создания и функционирования банков; – классификацию и организационную структуру коммерческих банков; виды активных и пассивных операций банков; – порядок предоставления банковских услуг; порядок осуществления операций с ценными бумагами; – сущность банковских рисков **Уметь:** анализировать портфель ценных бумаг банка; – оценивать уровень доходности банка на основе структурного анализа, финансовых коэффициентов **Владеть:** – современными методами сбора, обработки и анализа вторичной и первичной (оперативной) информации;	ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
Знать: технологии продаж в страховании **Уметь:** осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи **Владеть:** навыками осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	ПК-29 способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж
Знать: страховые операции и их учет страховых договоров **Уметь:** документально оформлять страховые операции. вести учет страховых договоров **Владеть:** способностью документально оформлять страховые операции. вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	ПК-30 способностью документально оформлять страховые операции. вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации
Знать: Виды страхового случая **Уметь:** осуществлять действия по оформлению страхового случая. **Владеть:** навыками осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	ПК-31 способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

4 Трудоемкость и содержание практики

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Практика организуется на основе договоров о базах практик между ОГУ и банками, страховыми компаниями, микрофинансовыми организациями. Договоры заключаются не позднее, чем за 3 месяца до начала производственной практики. Не позднее, чем за 2 месяца до начала производственной практики заключается договор на проведение практики, согласовываются календарно-тематический план и график прохождения практики, назначаются. Для руководства практикой назначаются руководитель от университета и руководитель от банка, страховой компании, микрофинансовой организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет календарно-тематический план проведения производственной практики;
- распределяет обучающихся по базам практик, организует заключение договоров на проведение производственной практики с банками, страховыми компаниями, микрофинансовыми организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики;
- оказывает консультационную помощь обучающимся при оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты производственной практики.

Руководитель производственной практики от банка, страховой компании, микрофинансовой организации:

- согласовывает календарно-тематический план, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют задание (виды работы) в соответствии с утвержденным календарно- тематическим планом;
- соблюдают правила внутреннего распорядка банка, страховой компании, микрофинансовой организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Если обучающийся, не выполнил программу производственной практики по уважительной причине, то повторно направляется на практику, в свободное от учебы время. Обучающиеся, переве- денные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на производственную практику в свободное от учебы время в соответствии с календарно-тематическим планом, разрабо- танным руководителем практики от университета и согласованным руководителем от банка, страхо- вой компании или микрофинансовой организации.

Практика осуществляется **в три этапа**:

Этап № 1. Подготовительный

Выбор места прохождения практики и заключение договора на проведение производственной практики. За один месяц до выхода на практику обучающиеся должны собрать общие сведения о предполагаемом месте прохождении практики, посетить банк (территориальное учреждение Банка России, страховую компанию, микрофинансовую организацию), познакомиться с руководителем практики от банка, страховой компании или микрофинансовой организации, предоставить о себе информацию для службы безопасности банка. Руководитель производственной практики от университета проводит групповую консультацию, знакомит обучающихся со спецификой деятельности банка, страховой компании, микрофинансовой организации, доводит до студента содержание календарно-тематического плана, видов отчетности по практике.

Этап № 2 Основной (рабочий)

На данном этапе обучающиеся участвуют в различных видах профессиональной деятельности банка, страховой компании, микрофинансовой организации в соответствии с календарно-тематическим планом, результаты участия отражают в отчете по производственной практике.

Виды работ или результаты наблюдений, отражаемые в отчете:

1. Практика в банке (филиале банка, дополнительном офисе банка):
   - ведение расчетных операций;
   - осуществление депозитных и кредитных операций;
   - выполнение операций с ценными бумагами;
   - ведение бухгалтерского и налогового учета в банке;
   - предоставление отчетности в органы надзора.
2. Практика в территориальном учреждении Банка России:
   - расчетно-кассовое обслуживание банков;
   - организация надзора за деятельностью банков
   - организация надзора за деятельностью страховых компаний и микрофинансовых организаций;
   - организация валютного регулирования и валютного контроля.
3. Практика в страховой компании (филиале страховой компании):
   - организация продаж страховых продуктов;
   - сопровождение договоров страхования;
   - оформление и сопровождение страхового случая;
   - ведение бухгалтерского и налогового учета в страховой компании;
   - предоставление отчетности в органы надзора.
4. Практика в микрофинансовой организации:
   - уставные задачи и приоритетные виды деятельности микрофинансовой организации;
   - организация займов физическим лицам;
   - организация займов субъектам малого и среднего бизнеса;
   - ведение бухгалтерского и налогового учета в микрофинансовой организации;
   - предоставление отчетности в органы надзора.

По окончании производственной практики, в семидневный срок, обучающиеся обязаны пред- ставить руководителю практики от университета следующие документы, свидетельствующие о за- креплении знаний, умений, приобретении практического опыта, об освоении профессиональных компетенций:

- письменный отчет о проделанной работе в соответствии с программой производственной практики с приложениями;
- дневник производственной практики;

- отзыв-характеристику на обучающегося.

Письменный отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе обучающимся в период производственной практики.

Этап № 3. Заключительный. Не позднее десяти дней после завершения производственной практики обучающийся сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой банковского дела и страхования. В состав комиссии по защите отчета о производственной практике входят заведую- щий кафедрой банковского дела и страхования, руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от банка, страховой компании или микрофинансовой организации. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв-характеристика, данная ему руководителем практики от банка, страховой компании, микрофинансовой организации.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам прохождения производственной практики предоставляется следующая отчетная документация:

-договор;

-отзыв-характеристика руководителя практики от базовой организации, заверенный печатью;

-календарный план;

-титульный лист;

-содержание;
-текст отчета о практике;
-список использованных источников;
-приложения.

Порядок оформления отчета по практики указаны в методических указаниях в «Оформление и проведение производственной практики»; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2017

Защита отчета по практике проходит устно в форме собеседования. Вопросы для собеседования указаны в «Фонде оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся направления 38.03.01 – Экономика, профиль «Финансы и кредит» по производственной практике «Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (вариативная часть)».

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1.Банковское дело [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика" / под ред. О. И. Лаврушина; ФГОБУ ВПО "Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации".- 11-е изд., стер. - Москва :КноРус, 2016. - 800 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 796. - Прил.: с. 797-800. - ISBN 978-5-406-04743-9.
2. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка, под ред.: Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой, Юрайт,2012, 2015
3. Скамай Л.Г. Страховое дело: Учебное пособие / Л.Г. Скамай; Министерство образования и науки РФ. ГУУ - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 300 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006682-0, Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=404533
4. Стародубцева Е.Б. Банковское дело. Учебник. Гриф МО РФ Издатель - Форум Серия - Профессиональное образование 2014,
Режим доступа http://www.znanium.com/catalog.php?book=431660
5. Основы банковского дела: Учебное пособие / Агеева Н.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 274 с Режим доступа http://www.znanium.com/catalog.php?book=437140

Интернет-ресурсы

1. arb.ru – Ассоциация российских банков

2. banki.ru – Банки.ру

3. http:// www.cbr.ru- Центральный банк Российской Федерации

4. http:// elibrary.ru- Научная электронная библиотека.

5. cyberleninka.ru - научная электронная библиотека КиберЛенинка

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2016]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

4 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2016]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

7 Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика предполагает наличие аудиторий, оснащённые комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и библиотечный фонд ОГУ, методический кабинет кафедры «Банковское дело и страхования», компьютерный класс кафедры «Банковское дело и страхования».

К программе практики прилагается:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

–