

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра теории государства и права и конституционного права

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б.1.В.ОД.5 Служебное право»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Государственно-правовой*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Год набора 2019

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра теории государства и права и конституционного права

наименование кафедры

протокол № 8 от "26" 02 2019г.

Заведующий кафедрой

Кафедра теории государства и права и конституционного права

наименование кафедры

подпись

И.А. Воронина

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Е.В. Савощикова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Н. Грицай

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

Л.И. Носенко

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Савощикова Е.В., 2019

© ОГУ, 2019

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

В области обучения целью является развитие у студентов способности к разработке нормативно-правовых актов; принятию решений и совершению процессуальные действия в точном соответствии с законом; применению нормативно-правовых актов; выявление, оценка коррупционного поведения и содействия его пресечению, толкованию различных правовых актов, способность участвовать в разработке, осуществление экспертно-консультационной деятельности по вопросам правовой регламентации организации и функционирования государственной гражданской службы и ее взаимосвязей с муниципальной службой, правового статуса государственных гражданских служащих в России, прохождения государственной гражданской службы; толкование и применения основ служебного права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

В области воспитания целью является развитие у студентов правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; профессионального долга; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности, повышения общей культуры обучающихся, выработка навыков и умений для самостоятельной работы по направлению «Юриспруденция».

Задачи:

- выработка у студентов компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться в широком спектре отраслей культуры;
- формирование теоретико-методологических и этических принципов юридической деятельности при решении профессиональных научных и практических задач;
- обеспечение формирования системы базовых знаний о основах права;
- изучение различных принципов и гарантий права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них правоприменительной деятельности, а также деятельности связанной с преподаванием правовых дисциплин в различных учебных заведениях;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.28 Конституционное право, Б.1.В.ОД.7 Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения*

Постреквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.2 Преддипломная практика*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций  | Формируемые компетенции  |
|--|--|
| <b>Знать:</b> порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности, знать нормы поведения юриста –государственного служащего<br><b>Уметь:</b> правильно квалифицировать юридические факты, в том числе факты поведения юриста –государственного служащего<br><b>Владеть:</b> методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов, соблюдая нормы поведения юриста –государственного служащего | ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |

|  |  |
|--|--|
| Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций  | Формируемые компетенции  |
| <p><b>Знать:</b> правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее служебное законодательство;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы служебного права</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в сфере служебного права</p> | ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы  | Трудоемкость, академических часов |               |
|---|-----------------------------------|---------------|
|   | 9 семестр                         | всего         |
| <b>Общая трудоёмкость</b>   | <b>144</b>                        | <b>144</b>    |
| <b>Контактная работа:</b>   | <b>27,25</b>                      | <b>27,25</b>  |
| Лекции (Л)  | 8                                 | 8             |
| Практические занятия (ПЗ)   | 18                                | 18            |
| Консультации  | 1                                 | 1             |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)   | 0,25                              | 0,25          |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br>- <i>написание реферата (Р);</i><br>- <i>написание эссе (Э);</i><br>- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i><br>- <i>подготовка к практическим занятиям;</i><br>- <i>подготовка к коллоквиумам;</i><br>- <i>подготовка к рубежному контролю</i> | <b>116,75</b>                     | <b>116,75</b> |
| <b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>  | <b>экзамен</b>                    |               |

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

| № раздела | Наименование разделов                                   | Количество часов |                   |    |    |                |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------|
|           |   | всего            | аудиторная работа |    |    | внеауд. работа |
|           |   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                |
| 1         | Отрасль государственная служба. Бюрократия, бюрократизм | 26               | 2                 | 4  |    | 20             |
| 2         | Государственная гражданская служба                      | 52               | 2                 | 8  |    | 42             |
| 3         | Милитаризованная служба                                 | 44,75            | 2                 | 6  |    | 36,75          |
| 4         | Муниципальная служба                                    | 24               | 2                 | 2  |    | 20             |
|           | Итого:  | 114              | 8                 | 18 |    | 116,75         |
|           | Всего:  | 114              | 8                 | 18 |    | 116,75         |

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела                                     | Содержание раздела  |
|-----------|--|---|
| 1         | 2  | 3   |
| 1         | Отрасль государственная служба. Бюрократия, бюрократизм. | Понятие государственной службы как отрасли права. Служба, государственная служба – понятие и соотношение. Система государственной службы. Государственная служба(служебное право) -как отрасль российского права. Предмет и метод отрасли государственная служба(служебное право). Основные концепции бюрократии. Концепция М. Вебера - В. Вильсона. Концепция бюрократии К. Маркса. Имперская «азиатская» концепция бюрократии. Исторические формы бюрократии в России. Специфика российской системы управления в ракурсе бюрократии. Новые модели бюрократии. |
| 2         | Государственная гражданская служба                       | Понятие правового статуса государственного гражданского служащего. Должности государственной гражданской службы. Классные чины государственной гражданской службы. Должностной регламент как основа осуществления профессиональной служебной деятельности. Государственные гарантии на гражданской службе.  |
| 3         | Милитаризованная служба                                  | Понятие и виды милитаризованной службы. Особенности статуса служащего в системе милитаризованной службы. Охранительная деятельность милитаризованной службы. Особенности прохождения милитаризованной службы. Специфика социального обеспечения и обслуживания служащих милитаризованной службы.  |
| 4         | Муниципальная служба                                     | Понятие и особенности развития муниципальной службы в Российской Федерации как правового института. Статус муниципального служащего. Особенности реализации статуса муниципального служащего. Опыт стран ближнего зарубежья в регулировании муниципальной службы. История развития муниципальной службы Российской Федерации. Зарубежный опыт организации муниципальной службы.   |

## 4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1         | 1         | Понятие государственной службы как отрасли права. Служба, государственная служба – понятие и соотношение. Система государственной службы. Государственная служба(служебное право) -как отрасль российского права. Предмет и метод отрасли государственная служба(служебное право). Основные концепции бюрократии. Концепция М. Вебера - В. Вильсона. Концепция бюрократии К. Маркса. Имперская «азиатская» концепция бюрократии. Исторические формы бюрократии в России. Специфика российской системы управления в ракурсе бюрократии. Новые модели бюрократии. | 4            |
| 2         | 2         | Понятие правового статуса государственного гражданского служащего. Должности государственной гражданской службы. Классные чины государственной гражданской службы. Долж-  | 8            |

| № занятия | № раздела | Тема  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
|           |           | ностной регламент как основа осуществления профессиональной служебной деятельности. Государственные гарантии на гражданской службе.   |              |
| 3         | 3         | Понятие и виды милитаризованной службы. Особенности статуса служащего в системе милитаризованной службы. Охранительная деятельность милитаризованной службы. Особенности прохождения милитаризованной службы. Специфика социального обеспечения и обслуживания служащих милитаризованной службы.  | 6            |
| 4         | 4         | Понятие и особенности развития муниципальной службы в Российской Федерации как правового института. Статус муниципального служащего. Особенности реализации статуса муниципального служащего. Опыт стран ближнего зарубежья в регулировании муниципальной службы. История развития муниципальной службы Российской Федерации. Зарубежный опыт организации муниципальной службы. | 2            |
|           |           | Итого:  | 18           |

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Всеобщая декларация прав человека: принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
3. Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации: [федер. Закон: принят Гос. Думой 22 фев. 1995 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
4. О воинской обязанности и военной службе: [федер. Закон: принят Гос. Думой 9 июня 1999 г.:одобр. Советом Федерации 2 июля 1999 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
5. О системе государственной службы Российской Федерации: [федер. Закон: принят Гос. Думой 25 апр. 2003 г.:одобр. Советом Федерации 14 мая 2003 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: [федер. Закон: принят Гос. Думой 7 июля 2004 г.:одобр. Советом Федерации 15 июля 2004 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
7. О муниципальной службе в Российской Федерации: [федер.закон:принят Гос.Думой 7 февраля 2007 г. : одобр. Советом Федерации 21 февраля 2007 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
8. О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета: [постановление Правительства РФ от 2 окт. 2002 г. № 729] // Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

### 5.2 Основная литература

1. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. -

М.:Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01741-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>.

2. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>.

3. Братановский, С.Н. Административно-правовые основы государственной службы в России: учебное пособие / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 204 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4460-9843-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703>.

4.Осиночкина, Е. В. Основы теории служебного права [Текст]: учеб.пособие / Е. В. Осиночкина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Оренбург: Университет, 2012. - 219 с. - Библиогр.: с. 203-213. - Прил.: с. 214-218. - ISBN 978-5-4417-0114-3. Издание на др. носителе [Электронный ресурс]. - Содержание.

5. Савощикова, Е. В. Основы теории служебного права [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Е. В. Савощикова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург.гос. ун-т». - Оренбург: ОГУ. - 2016- Загл. с тит. экрана.

### **5.3 Дополнительная литература**

1.Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография / Н.Ф. Бережкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 583 с.: ил. - (Серия «Научные издания для юристов»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02668-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891>.

2.Каспир, Г.Я. Правовое регулирование государственной правоохранительной службы / Г.Я. Каспир. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 103 с. - ISBN 978-5-504-00493-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141907>.

### **5.4 Периодические издания**

Государство и право: журнал. - М.: Академиздатцентр«Наука» РАН, 2019.

Гражданин и право: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2019.

Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2019.

Конституционное и муниципальное право : журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2019.

Мировой судья : журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2019.

Право и государство: теория и практика : журнал. - М.: Агентство «Пресса России», 2019.

Российская юстиция : журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2019.

### **5.4 Интернет-ресурсы**

Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nbmgu.ru/>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

### **5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2019]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2019]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.