

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра информатики

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б.1.Б.32 Информационные технологии в юридической деятельности»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Государственно-правовой*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Год набора 2019

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра информатики

*наименование кафедры*

протокол № 7 от "30" 01 2019г.

Заведующий кафедрой

Кафедра информатики

*наименование кафедры*



*подпись*

М.А. Токарева

*расшифровка подписи*

Исполнители:

Доцент кафедры информатики

*должность*



*подпись*

И.А. Кулантаева

*расшифровка подписи*

*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

*код наименования*



*подпись*

Е.В. Мищенко

*расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки



*личная подпись*

Н.Н. Грицай

*расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета



*личная подпись*

И.В. Крючкова

*расшифровка подписи*

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Кулантаева И.А., 2019  
© ОГУ, 2019

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель (цели) освоения дисциплины:

подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации.

### Задачи:

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.26 Социокультурная коммуникация, Б.1.В.ДВ.1.2 Юридическая техника, Б.4.1 Основы правовой работы*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности..</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками работы компьютером как средством управления информацией.</p>	ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
<p><b>Знать:</b> - способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности; - методы защиты информации при работе в сети интернет; - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> - обрабатывать информацию при помощи глобальных компьютерных сетей; - пользоваться информационно-поисковыми системами; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.</p> <p><b>Владеть:</b></p>	ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
- методами поиска информации в глобальных компьютерных сетях; - навыками работы с информацией, полученной из глобальных компьютерных сетей.	
<b>Знать:</b> - принципы и правила составления нормативно-правовых документов. <b>Уметь:</b> - анализирует правовые документы и их содержание <b>Владеть:</b> - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов.	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>30,25</b>	<b>30,25</b>
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b> - <i>написание реферата (Р);</i> - <i>самостоятельное изучение разделов (информационные технологии и их роль в современном обществе);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	<b>77,75</b>	<b>77,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Информационные технологии и их роль в современном обществе	6	-	2		4
2	Современные компьютерные технологии в юридической практике и правоохранительной деятельности	13	1	2		10
3	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	25	2	6		17
4	Использование баз данных для организации хранения данных	26	2	4		20

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	14	2	2		10
6	Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке	10	1	2		7
7	Работа со справочными правовыми системами: СПС «Гарант» и «Консультант плюс»	14	2	2		10
	Итого:	108	10	20		78
	Всего:	108	10	20		78

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе

*Цель и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ. Классификация программного обеспечения: классификация программного обеспечения, системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение. Этапы решения задач с использованием компьютера.*

### 2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности

*Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.*

### 3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции

*Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Обработка электронных таблиц в табличном процессоре: электронная таблица, как электронный документ: понятие, области применения и цели создания; табличные редакторы: определение и виды. Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Средства анализа табличных данных.*

### 4. Использование баз данных для организации хранения данных

*Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов. Использование БД в юридической деятельности.*

## 5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

Понятия «компьютерное преступление», «конфиденциальная информация» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Правовое обеспечение информационной безопасности.

## 6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке

Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Система имен в Интернет: доменное имя и IP-адрес; сетевой протокол: определение и виды; TCP/IP протоколы; поисковые системы: понятие и классификация; Электронная почта. Понятие об электронной подписи. Техническое обеспечение электронной подписи. Организационное обеспечение электронной подписи. Правовое обеспечение электронной подписи.

## 7. Работа со справочными правовыми системами: СПС «Гарант», «Консультант плюс»

Правовая система «Гарант». Назначение и функции правовой системы «Гарант». Преимущества правовой системы «Гарант». Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Назначение и функции справочно-правовой системы «Консультант плюс». Преимущества справочно-правовой системы «Консультант плюс». Сравнение справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант Плюс».

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Информационные технологии и их роль в современном обществе	2
2	2	Современные компьютерные технологии в юридической практике и правоохранительной деятельности	2
3,4,5	3	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	6
6,7	4	Использование баз данных для организации хранения данных	4
8	5	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	2
9	6	Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке	2
10	7	Работа со справочными правовыми системами: СПС «Гарант» и «Консультант плюс»	2
		Итого:	20

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: практикум для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция / И.А. Кулантаева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 3,04 Mb). - Оренбург: ОГУ, 2014. – Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/metod\\_all/4715\\_20140630.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/4715_20140630.pdf)

2. Попов, А.М. Информатика и математика для юристов: учебник / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаева; под ред. А.М. Попова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 391 с.: ил.,табл. граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 362-363. - ISBN 978-5-238-01512-5; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=115177](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115177)

3. Информатика и математика для юристов: учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др.; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮнитиДана, 2015. - 558 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00928-5; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161>

## 5.2 Дополнительная литература

1. Казанцева, С.Я. Информатика и математика для юристов [Текст] : учебник для вузов / под ред. С. Я. Казанцева - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 560 с;
2. Кузнецов, А.А. Информатика. Тестовые задания [Комплект] : метод. пособие / А.А. Кузнецов [и др.].- 2-е изд., испр. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2003. - 232 с.
3. Информатика [Текст]: базовый курс: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича.- 2-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 640 с. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с.631-632. - Алф. указ.: с. 633-639.

## 5.3 Периодические издания

- Научно-технический и научно-производственный журнал «Информационные технологии».
- Журнал «Информатика и образование».
- Журнал «Информатика в уроках и задачах».
- Научный журнал «Информатика и её применения»
- Журнал «Мир ПК».

## 5.4 Интернет-ресурсы

- <http://www.consultant.ru/online/> – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс»;
- <http://garant.ru> – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис»;
- <http://pravo.gov.ru/ips/> - официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации»;
- <http://www.edu.ru> – федеральный образовательный портал;
- <http://aist.osu.ru/> – Автоматизированная Интерактивная Система Сетевого Тестирования ОГУ;
- <http://orencode.info> – ресурс о компьютерах, интернете, информационных технологиях, программировании на различных языках и многом другом;
- <http://ito.osu.ru/method/links/> – образовательные ресурсы Интернет;
- <http://cde.osu.ru/courses2/index.html> – электронные гиперссылочные и мультимедийные учебники ОГУ;
- <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям;
- <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании";
- <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи;
- <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
- <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал;
- <https://moodle.osu.ru/> – система электронного обучения Moodle;
- <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- <https://www.biblio-onlin.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт».

## 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2019]. – Режим досту-

па в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2019]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

3. Операционная система Microsoft Windows

4. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

### ***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.