Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.32 Информационные технологии в юридической деятельности»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Уголовно-правовой
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2019

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра информатики
наименование кафедры

протокол № 8 от "13" 03 2019 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра информатики — подпись — М.А. Токарева
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры информатики — подпись — И.А. Кулантаева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция — личная подпись — Е.В. Мищенко
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись — Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись — И.В. Крючкова
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Кулантаева И.А., 2019
© ОГУ, 2019

2

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации.

Задачи:

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.26 Социокультурная коммуникация*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. **Уметь:** - использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности.. **Владеть:** - навыками работы компьютером как средством управления информацией.	ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
Знать: - способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности; - методы защиты информации при работе в сети интернет; - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. **Уметь:** - обрабатывать информацию при помощи глобальных компьютерных сетей; - пользоваться информационно-поисковыми системами; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.	ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: - методами поиска информации в глобальных компьютерных сетях; - навыками работы с информацией, полученной из глобальных компьютерных сетей.	
Знать: - принципы и правила составления нормативно-правовых документов. **Уметь:** - анализирует правовые документы и их содержание **Владеть:** - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов.	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**30,25**	**30,25**
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- написание реферата (Р);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**77,75**	**77,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Информационные технологии и их роль в современном обществе	6	-	2	4
2	Современные компьютерные технологии в юридической практике и правоохранительной деятельности	13	1	2	10
3	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	25	2	6	17
4	Использование баз данных для организации хранения данных	26	2	4	20
5	Безопасность информации и ее правовое	14	2	2	10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
	обеспечение, компьютерные преступления				
6	Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке	10	1	2	7
7	Работа со справочными правовыми системами: СПС «Гарант» и «Консультант плюс»	14	2	2	10
	Итого:	108	10	20	78
	Всего:	108	10	20	78

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Информационные технологии и их роль в современном обществе

Цель и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ. Классификация программного обеспечения: классификация программного обеспечения, системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение. Этапы решения задач с использованием компьютера.

2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности

Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской федерации. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно–телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.

3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции

Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Обработка электронных таблиц в табличном процессоре: электронная таблица, как электронный документ: понятие, области применения и цели создания; табличные редакторы: определение и виды. Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.

4. Использование баз данных для организации хранения данных

Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология

формирования аналитической информации. Создание отчетов. Технология создания пользовательского приложения. Использование БД в юридической деятельности.

5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Метод «интеллектуального перебора паролей». Правовое обеспечение информационной безопасности.

6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке

Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Понятия World Wide Web, роль в юридической практике. Система имен в Интернет: доменное имя и IP-адрес; сетевой протокол: определение и виды; TCP/IP протоколы; поисковые системы: понятие и классификация; Электронная почта. Понятие об электронной подписи. Техническое обеспечение электронной подписи. Организационное обеспечение электронной подписи. Правовое обеспечение электронной подписи.

7. Работа со справочными правовыми системами: СПС «Гарант», «Консультант плюс»

Правовая система «Гарант». Назначение и функции правовой системы «Гарант». Преимущества правовой системы «Гарант». Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Назначение и функции справочно-правовой системы «Консультант плюс». Преимущества справочно-правовой системы «Консультант плюс». Сравнение справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант Плюс».

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Информационные технологии и их роль в современном обществе	2
2	2	Современные компьютерные технологии в юридической практике и правоохранительной деятельности	2
3,4,5	3	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	6
6,7	4	Использование баз данных для организации хранения данных	4
8	5	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	2
9	6	Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке	2
10	7	Работа со справочными правовыми системами: СПС «Гарант» и «Консультант плюс»	2
		Итого:	20

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: практикум для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция / И.А. Кулантаева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. Образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 3,04 Mb). - Оренбург: ОГУ, 2014. – Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/4715_20140630.pdf

2. Попов, А.М. Информатика и математика для юристов: учебник / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаева; под ред. А.М. Попова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 391 с.: ил.,табл. граф., ил., схемы

- Библиогр.: с. 362-363. - ISBN 978-5-238-01512-5; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115177

3. Информатика и математика для юристов: учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др.; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮнитиДана, 2015. - 558 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00928-5; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161

5.2 Дополнительная литература

1. Казанцев, С.Я. Информатика и математика для юристов [Текст] : учебник для вузов / под ред. С. Я. Казанцева - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 560 с;

2. Кузнецов, А.А. Информатика. Тестовые задания [Комплект] : метод. пособие / А.А. Кузнецов [и др.].- 2-е изд., испр. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2003. - 232 с.

3. Информатика [Текст]: базовый курс: учеб. пособие для студентов втузов / под ред. С. В. Симоновича.- 2-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 640 с. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с.631-632. - Алф. указ.: с. 633-639.

5.3 Периодические издания

- Научно-технический и научно-производственный журнал «Информационные технологии».
- Журнал «Информатика и образование».
- Журнал «Информатика в уроках и задачах».
- Научный журнал «Информатика и её применения»
- Журнал «Мир ПК».

5.4 Интернет-ресурсы

– http://www.consultant.ru/online/ – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс»;
– http://garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис»;
– http://pravo.gov.ru/ips/ - официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации»;
– http://www.edu.ru – федеральный образовательный портал;
– http://aist.osu.ru/ – Автоматизированная Интерактивная Система Сетевого Тестирования ОГУ;
– http://orencode.info – ресурс о компьютерах, интернете, информационных технологиях, программировании на различных языках и многом другом;
– http://ito.osu.ru/method/links/ – образовательные ресурсы Интернет;
– http://cde.osu.ru//courses2/index.html – электронные гиперссылочные и мультимедийные учебники ОГУ;
– http://citforum.ru – большой учебный сайт по технике и новым технологиям;
– http://www.ict.edu.ru – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании";
– http://www.komitet5.km.duma.gov.ru – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи;
– http://biznit.ru – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
– http://www.law.edu.ru – федеральный правовой портал;
– https://moodle.osu.ru/ – система электронного обучения Moodle;
– https://mvd.ru/ - Министерство внутренних дел Российской Федерации;
– https://www.biblio-onlin.ru/ - Электронная библиотека «Юрайт».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса необходимо следующее программное обеспечение:

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2019]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2019]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe
3. Операционная система Microsoft Windows
4. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.