

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории и практики перевода

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.6.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки)

Перевод и переводоведение (английский язык, второй иностранный язык)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра теории и практики перевода

наименование кафедры

протокол № 7 от "19" 02 2016г.

Заведующий кафедрой

Кафедра теории и практики перевода

наименование кафедры

подпись

А.В. Люлина

расшифровка подписи

Исполнители:

Преподаватель

должность

подпись

Ю.С. Елагина

расшифровка подписи

Доцент

должность

подпись

Е.Д. Андреева

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

45.03.02 Лингвистика

код наименование

личная подпись

И.А. Солодилова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Т.В. Сапух

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

обучить основам делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи:

углубление ранее полученных знаний и умений в языковых аспектах и во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо) в рамках делового общения по направлению подготовки; формирование (и/или совершенствование ранее полученного) опыта редактирования и создания текстов профессионального назначения в рамках делового общения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.2 Основы теории первого иностранного языка, Б.1.В.ОД.3 Теория перевода*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: основные параметры социальной значимости профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать важность выбранной профессии в эпоху глобализации.</p> <p>Владеть: владеть высоким уровнем профессиональной мотивации.</p>	ОК-12 способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
<p>Знать: способы преодоления влияния стереотипов.</p> <p>Уметь: осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения.</p> <p>Владеть: навыками толерантного общения в условиях межкультурной коммуникации; историко-культурологическими знаниями для преодоления влияния стереотипов в профессиональной деятельности.</p>	ОПК-9 готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения
<p>Знать: принципы и методы работы по организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей.</p> <p>Уметь: работать в коллективе, выступать с инициативой, принимать организационные решения и нести за них ответственность; быть самокритичным.</p> <p>Владеть: навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива.</p>	ОПК-19 владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u> теоретическое основание предпереводческого анализа текста (ПАТ); основные цели и задачи, этапы и алгоритм ПАТ; жанрово-стилистическую классификацию текстов и языковые особенности текстов различных типов; тема-рематическое членение предложения; основные переводческие трансформации.</p> <p><u>Уметь:</u> собрать общую информацию о тексте; определить основную идею и жанрово-стилистическую принадлежность текста; разделить текст на семантические блоки и выделить тему и рему; определить коммуникативную и прагматическую функцию текста; спрогнозировать целевую аудиторию; определить основные трудности перевода текста и возможные трансформации; определить переводческую стратегию с учётом параметров текста.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками ПАТ, включая поиск информации в лексикографических источниках, справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; способностью оценивать результаты собственного ПАТ и корректировать его для достижения наибольшей эффективности.</p>	<p>ПК-7 владением методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания</p>
<p><u>Знать:</u> методику технической и психологической подготовки к выполнению разных типов перевода; наиболее авторитетные словари (включая электронные), справочно-информационные базы, электронные ресурсы, поисковые системы; типы и принципы поисковых запросов.</p> <p><u>Уметь:</u> составлять тезаурусы и глоссарии; пользоваться широким набором поисковых систем, словарей (включая электронные), справочно-информационных баз, электронных ресурсов; формулировать поисковые запросы и использовать поисковый и инструментальный и справочный аппарат; использовать подготовку к переводу в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> стандартными методиками и навыками поиска информации в разных типах источников; разными видами чтения; навыками лингвистической и психологической подготовки к переводу; способностью оценивать уровень своей подготовки к переводу для ее корректировки и совершенствования.</p>	<p>ПК-8 владением методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях</p>
<p><u>Знать:</u> лингвокультурологические, прагматические и нормативные аспекты перевода; понятия и типы эквивалентности и адекватности; основные способы достижения эквивалентности в переводе; общие принципы перевода грамматических и лексических единиц; основные способы и стратегии перевода и переводческие трансформации.</p> <p><u>Уметь:</u> применять основные способы и стратегии перевода и переводческие трансформации перевода; осуществлять перевод с соблюдением норм эквивалентности и других нормативных требований для достижения максимального коммуникативного эффекта; анализировать перевод для выявления и исправления переводческих ошибок; осуществлять редактирование перевода.</p> <p><u>Владеть:</u> различными приемами, способами и стратегиями перевода; способами достижения эквивалентности и адекватности в переводе.</p>	<p>ПК-9 владением основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u> типы письменного перевода и специфику осуществления каждого типа письменного перевода; особенности перевода грамматических форм; общие принципы перевода лексических единиц; особенности перевода текстов разных жанров; основные приемы и принципы осуществления письменного перевода с соблюдением норм эквивалентности на всех уровнях языка.</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять письменный перевод текстов разных типов, выполняя требования лексической, грамматической, синтаксической и стилистической эквивалентности; уметь осуществлять прагматическую адаптацию текста.</p> <p><u>Владеть:</u> навыком самостоятельного письменного перевода текстов разных типов с соблюдением требований эквивалентности на всех уровнях языка; навыками грамотного редактирования своих и чужих переводов, доказательной критики и оценки предлагаемых вариантов, реферирования и аннотирования текстов на ПЯ и ИЯ; навыками составления переводческого комментария.</p>	ПК-10 способностью осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм
<p><u>Знать:</u> различные текстовые редакторы для оформления текста перевода; специфические возможности использования различных текстовых редакторов для оформления текста перевода; приемы редактирования и форматирования текста в различных текстовых редакторах.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать различные текстовые редакторы для создания, просмотра, форматирования и редактирования разных типов текстов.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками редактирования и форматирования разных типов текстов; навыками внедрения в текст сторонних объектов (шрифтов, таблиц, формул, графиков, фотографий, изображений, диаграмм).</p>	ПК-11 способностью оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе
<p><u>Знать:</u> специфику устного перевода и темпоральные характеристики входного и выходного текста; основные типы устного перевода; способы достижения эквивалентности на всех языковых уровнях в устном переводе; основные механизмы устного перевода.</p> <p><u>Уметь:</u> выполнять устный последовательный перевод и перевод с листа, соблюдая требования лексической, грамматической и синтаксической эквивалентности и темпоральные характеристики исходного текста; применять все виды трансформаций при переводе; пользоваться механизмами устного перевода.</p> <p><u>Владеть:</u> основными приемами и механизмами устного перевода; способностью адекватно передавать на языке перевода различные единицы и структуры языка перевода; навыком осуществления различных видов устного перевода с соблюдением норм эквивалентности и темпоральных характеристик исходного текста; навыком критической оценки результатов перевода.</p>	ПК-12 способностью осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста
<p><u>Знать:</u> теоретические положения системы универсальной переводческой скорописи (УПС); технические приемы УПС; универсальные символы УПС; общие принципы обозначения различных синтаксических и логических конструкций при осуществлении УПС.</p>	ПК-13 владением основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Уметь: идентифицировать, фиксировать с помощью УПС и воспроизводить прецизионную информацию; осуществлять смысловой анализ исходного текста, выделяя различным образом маркированные и ключевые слова, опорные пункты, применяя речевую компрессию; синхронизировать аудирование и письменную фиксацию информации независимо от темпа речи оратора, времени звучания и языка оригинала; совершенствовать и адаптировать существующую систему УПС.</p> <p>Владеть: навыками оформления семантограммы (сокращенная запись слов или словосочетаний, аббревиация, символизация понятий) и воспроизведения понятий на ПЯ; навыками, связанными с порождением текста на основе семантограммы: удаление смысловой избыточности, распространение и развертывание в процессе говорения тем и рем, создание связного и цельного текста; свободно системой УПС при выполнении последовательного перевода; способами адаптации системы УПС.</p>	
<p>Знать: нормы и законы профессионального поведения переводчика; этический кодекс переводчика; этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; правовой статус переводчика.</p> <p>Уметь: следовать постулатам переводческой этики; самостоятельно анализировать проблемы, связанные с этикой устного перевода; решать переводческие трудности с точки зрения этического кодекса переводчика.</p> <p>Владеть: основными положениями профессиональной этики устного переводчика; навыками применения этических норм и принципов в работе переводчика.</p>	ПК-14 владением этикой устного перевода
<p>Знать: основные правила поведения переводчика при исполнении своих профессиональных обязанностей; основы международного этикета, дипломатического протокола; особенности работы с туристическими группами, во время деловых переговоров и переговоров официальных делегаций.</p> <p>Уметь: следовать правилам международного этикета и ситуативного поведения переводчика при исполнении профессиональных обязанностей; обеспечить устный перевод в ситуациях сопровождения официальных делегаций, туристических групп и деловых переговоров.</p> <p>Владеть: навыками профессионального поведения в различных ситуациях устного перевода; навыками осуществления устного перевод в соответствии с правилами международного этикета и требованиями дипломатического протокола.</p>	ПК-15 владением международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	180	288
Контактная работа:	44,25	66,25	110,5
Практические занятия (ПЗ)	44	66	110
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - проработка и повторение материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям.	63,75	113,75	177,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Национальная специфика вербального и невербального профессионального общения в англоговорящих странах	26		10		16
2	Этика делового общения	26		10		16
3	Деловая письменная коммуникация	28		12		16
4	Деловая устная коммуникация	28		12		16
	Итого:	108		44		64

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Английский язык в сфере научной деятельности	34		12		22
6	Английский язык в сфере масс-медиа	36		14		22
7	Английский язык в повседневном общении	34		12		22
8	Английский язык в пространстве художественной литературы	34		12		22
9	Способы представления результатов профессиональной деятельности	42		16		26
	Итого:	180		66		114
	Всего:	288		110		178

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Национальная специфика вербального и невербального профессионального общения в англоговорящих странах.

Национальный характер, менталитет, стереотипы Тенденции коммуникативного профессионального поведения жителей России и англоговорящих стран (отношение к норме, отношение к свободе общения, отношение к искренности в разговоре). (Соединенное Королевство, США, Индия, Пакистан, Нигерия и др.).

2 Этика делового общения.

Понятие этики делового общения. Законы и правила делового этикета в России и англоговорящих странах. Коммуникация в деловом этикете. Визитная карточка. Особенности этики общения в профессиональной среде. Тематические группы речевого этикета на иностранном языке. Невербальное поведение, безэквивалентные жесты в России и англоговорящих странах. Чтение и перевод текстов по направлению подготовки в рамках темы. Говорение, аудирование речи. Заполнение регистрационных бланков и анкет, оформление резюме, автобиографии, составление визитной карточки на иностранном языке.

3 Деловая письменная коммуникация.

Интернациональные свойства письменной деловой речи. Жанровое разнообразие письменной деловой речи (типы и виды документов). Язык и стиль документов. Языковые нормы в деловой письменной речи. Речевой этикет в письменной деловой речи. Обращения в документах. Обращения в переписке с зарубежными адресатами. Этикетные формулы английской деловой корреспонденции. Формулы речевого этикета в структуре рекламного текста в рамках деловой переписки на английском языке. Рекламная кампания на иностранном языке. Чтение и перевод текстов по направлению подготовки в рамках темы. Говорение, аудирование речи. Составление рекламы фирмы, предоставляемых услуг, подготовка презентационных материалов. Написание деловых и электронных писем, факсов, сопроводительных писем и приложений.

4 Деловая устная коммуникация.

Устные виды делового общения. Универсальные этикетные речевые формулы делового общения на иностранном языке. Правила делового телефонного разговора с клиентом и партнером на английском языке. Ведение делового телефонного разговора на иностранном языке. Проведение деловых совещаний на иностранном языке по направлению подготовки. Ведение деловых переговоров на иностранном языке. Устройство на работу. Собеседование на иностранном языке. Чтение и перевод текстов по направлению подготовки в рамках темы. Говорение, аудирование речи.

5 Английский язык в сфере научной деятельности.

Определение научного стиля. Особенности научного стиля. Разновидности научного стиля. Языковые средства, употребляемые в научных текстах. Особенности английского научного стиля. Особенности перевода научных текстов.

6 Английский язык в сфере масс-медиа.

Специфика публицистического стиля. Особенности публицистического стиля: на уровне лексики; на уровне морфологии; на уровне синтаксиса. Особенности публицистического стиля английского языка. Особенности перевода текстов публицистического стиля.

7 Английский язык в повседневном общении.

Фонетические особенности. Лексические особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности.

8 Английский язык в пространстве художественной литературы.

Определение художественного текста. Функции художественного текста. Подстили и жанры художественного стиля. Особенности художественного текста. Особенности перевода художественного текста.

9 Способы представления результатов профессиональной деятельности.

Публичная речь. Композиция публичного выступления на иностранном и государственном языках. Принципы и приемы построения выступления на иностранном и государственном языках. Самопрезентация как способ демонстрации определенных профессиональных качеств. Самопрезентация на иностранном языке. Иноязычные средства воздействия на аудиторию: фонетические средства воздействия; лексические средства воздействия; синтаксические средства воздействия; использование стилистически окрашенной лексики. Языковые стратегии ответов на вопросы на иностранном языке. Использование визуальных средств. Аннотирование и реферирование текстов профессиональной направленности. Чтение и перевод текстов по

направлению подготовки в рамках темы. Говорение, аудирование речи. Подготовка самопрезентации на иностранном языке. Подготовка доклада и выступление на конференции на иностранном языке по направлению подготовки.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-5	1	Национальная специфика вербального и невербального профессионального общения в англоговорящих странах	10
6-10	2	Этика делового общения	10
11-16	3	Деловая письменная коммуникация	12
17-22	4	Деловая устная коммуникация	12
23-28	5	Английский язык в сфере научной деятельности	12
29-35	6	Английский язык в сфере масс-медиа.	14
36-41	7	Английский язык в повседневном общении	12
42-47	8	Английский язык в пространстве художественной литературы	12
48-55	9	Способы представления результатов профессиональной деятельности.	16
		Итого:	110

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Буренко, Л.В. First Steps in Scientific Communication : учебное пособие / Л.В. Буренко, В.П. Овчаренко, Л.К. Сальная. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 77 с. - ISBN 978-5-9275-2254-5 [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492989>

2. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. : табл. - ISBN 978-5-7638-3296-9 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>

5.2 Дополнительная литература

1. Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584>

2. Шевелёва, С.А. Деловой английский : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>

3. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 281 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6 [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>

4. Ковзанович, О.В. Спецпрактикум-тренинг по зрительно-устному переводу с листа (на материале деловых писем на английском языке коммерческой направленности) : учебно-методическое пособие / О.В. Ковзанович, Н.П. Лобанова. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016. - 124 с. - ISBN 978-5-4312-0398-5

5. Сдобников, В.В. Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык : учеб. пособие / В.В. Сдобников, А.В. Селяев, С.Н. Чекунова. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2007. - 205 с - ISBN 5-17-034212-8. - ISBN 5-478-00202-X

5.3 Периодические издания

Вестник МГУ. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2000-2016.

Вестник Московского Университета. Серия 9. Филология. - М. : Агентство "Роспечать", 2010, 2013-2015

Вопросы языкознания. - М. : Агентство "Роспечать", 2013-2016

Журналистика и культура русской речи- М. : Агентство "Роспечать", 2014

Иностранная литература. - М. : Агентство "Роспечать", 2012-2015

Филологические науки. - М. : Агентство "Роспечать", 2013-2016

5.4 Интернет-ресурсы

Translate.Google.ru - онлайн-переводчик и словарь от "Google" (перевод отдельных слов, текстов; произношение)

Translate.Yandex.ru - онлайн-переводчик и словарь от "Яндекс" (перевод отдельные слов, текстов, произношение)

<http://www.bokorlang.com/journal/> – журнал Translation Journal

<http://www.ceatl.eu/> – сайт European Council of Literary Translators' Association

<http://www.lingvo.ru/> - АBBYY Lingvo. Программы с разным объемом словарей (15 языков).

<http://www.multitran.ru/c/m.exe> - Мультитран. Словарь (13 языков)

<http://www.promt.ru/> - Promt, словарь (перевод отдельных слов, словосочетаний, текстов различной тематики)

<http://www.slovoed.ru/> -Slovoed, словарь (14 языков), узкоспециализированные тематические словари

<http://www.gramota.ru> – Портал является одним из наиболее авторитетных источников информации (9 словарей). Проверка грамотности on-line. Правописание и культура речи. Бесплатная справочная служба русского языка

<http://www.vlib.org/> – Всемирная виртуальная библиотека

<http://apchuzhakin.narod.ru/> – Мир перевода. Публикуются новости о последних публикациях в области теории и практики перевода, публикации, книги по устному переводу, практические советы, информация о семинарах / лекциях, отзывы, полемика, полезные контакты и ссылки

<http://www.bakanov.org/about> – Школа перевода В. Баканова

<https://e-lingvo.net/> – крупнейшая в российском сегменте Интернета гуманитарная он-лайн библиотека. Содержит научные статьи и исследования известных филологов и литературоведов на английском, немецком, французском и других языках, учебные пособия, лекции, а также многое другое. Имеется возможность опубликовать свои собственные научные труды, статьи и т.д., а также сделать доступным для широкого круга пользователей учебные материалы

<http://www.philology.ru/> – сайт, содержащий информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий)

http://learnenglish.britishcouncil.org/business-english?_ga=2.222765145.314284559.1561733932-1186676526.1561576639 – раздел сайта Британского совета для изучения делового английского языка.

<http://www.englishmed.com/> – бесплатный сайт с диалогами и упражнениями для изучения медицинского английского

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Электронные словари и переводчики:

- Свободная система автоматизированного перевода OmegaT. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчики: Проект OmegaT поддерживается неофициальной международной группой добровольцев. Режим доступа: <http://www.omegat.org/>.

- Мультиплатформенная программа для проведения корпусных лингвистических исследований и управления данными AntConc. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Разработчик: Laurence Anthony (Center for English Language Education (CELESE), Faculty of Science and Engineering Waseda University). Режим доступа: <http://www.laurenceanthony.net/software.html>.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий:

1. SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

2. Springer [Электронный ресурс] : база данных научных книг, журналов, справочных материалов / компания Springer Customer Service Center GmbH . – Режим доступа : <https://link.springer.com/>, в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

«Б.1.В.ДВ.6.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
код и наименование

Направленность: Перевод и переводоведение (английский язык, второй иностранный язык)

Год набора 2016

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2017/2018 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра теории и практики перевода
наименование кафедры

протокол № 7 от "22" ав 2017г.

Заведующий кафедрой

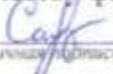
Кафедра теории и практики перевода  А.В. Люлина
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ

 Н.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи дата

Уполномоченный по качеству факультета (института)

 Т.В. Сапух
личная подпись расшифровка подписи дата

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Буренко, Л.В. First Steps in Scientific Communication : учебное пособие / Л.В. Буренко, В.П. Овчаренко, Л.К. Сальная. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 77 с. - ISBN 978-5-9275-2254-5 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492989>

2. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-7638-3296-9 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>

5.2 Дополнительная литература

1. Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584>

2. Шевелёва, С.А. Деловой английский : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>

3. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 281 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6 [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>

4. Ковзанович, О.В. Спецпрактикум-тренинг по зрительно-устному переводу с листа (на материале деловых писем на английском языке коммерческой направленности) : учебно-методическое пособие / О.В. Ковзанович, Н.П. Лобанова. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016. - 124 с. - ISBN 978-5-4312-0398-5

5. Сдобников, В.В. Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык : учеб. пособие / В.В. Сдобников, А.В. Селяев, С.Н. Чекунова. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2007. - 205 с - ISBN 5-17-034212-8. - ISBN 5-478-00202-X

5.3 Периодические издания

Вестник МГУ. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2000-2016.

Вестник Московского Университета. Серия 9. Филология. - М. : Агентство "Роспечать", 2010, 2013-2015

Вопросы языкознания. - М. : Агентство "Роспечать", 2013-2017

Журналистика и культура русской речи- М. : Агентство "Роспечать", 2014

Иностранная литература. - М. : Агентство "Роспечать", 2012-2015

Филологические науки. - М. : Агентство "Роспечать", 2013-2017

5.4 Интернет-ресурсы

Translate.Google.ru - онлайн-переводчик и словарь от "Google" (перевод отдельных слов, текстов; произношение)

Translate.Yandex.ru - онлайн-переводчик и словарь от "Яндекс" (перевод отдельные слов, текстов, произношение)

<http://www.bokorlang.com/journal/> – журнал Translation Journal

<http://www.ceatl.eu/> – сайт European Council of Literary Translators' Association

<http://www.lingvo.ru/> - АБВУ Lingvo. Программы с разным объемом словарей (15 языков).

<http://www.multitrans.ru/c/m.exe> - Мультитран. Словарь (13 языков)

<http://www.promt.ru/> - Promt, словарь (перевод отдельных слов, словосочетаний, текстов различной тематики)

<http://www.slovoed.ru/> -Slovoed, словарь (14 языков), узкоспециализированные тематические словари

<http://www.gramota.ru> – Портал является одним из наиболее авторитетных источников информации (9 словарей). Проверка грамотности on-line. Правописание и культура речи. Бесплатная справочная служба русского языка

<http://www.vlib.org/> – Всемирная виртуальная библиотека

<http://apchuzhakin.narod.ru/> – Мир перевода. Публикуются новости о последних публикациях в области теории и практики перевода, публикации, книги по устному переводу, практические советы, информация о семинарах / лекциях, отзывы, полемика, полезные контакты и ссылки

<http://www.bakanov.org/about> – Школа перевода В. Баканова

<https://e-lingvo.net/> – крупнейшая в российском сегменте Интернета гуманитарная он-лайн библиотека. Содержит научные статьи и исследования известных филологов и литературоведов на английском, немецком, французском и других языках, учебные пособия, лекции, а также многое другое. Имеется возможность опубликовать свои собственные научные труды, статьи и т.д., а также сделать доступным для широкого круга пользователей учебные материалы

<http://www.philology.ru/> – сайт, содержащий информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий)

http://learnenglish.britishcouncil.org/business-english?_ga=2.222765145.314284559.1561733932-1186676526.1561576639 – раздел сайта Британского совета для изучения делового английского языка

<http://www.englishmed.com/> – бесплатный сайт с диалогами и упражнениями для изучения медицинского английского

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Электронные словари и переводчики:

- Свободная система автоматизированного перевода OmegaT. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчики: Проект OmegaT поддерживается неофициальной международной группой добровольцев. Режим доступа: <http://www.omegat.org/>.

- Мультиплатформенная программа для проведения корпусных лингвистических исследований и управления данными AntConc. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Разработчик: Laurence Anthony (Center for English Language Education (CELESE), Faculty of Science and Engineering Waseda University). Режим доступа: <http://www.laurenceanthony.net/software.html>.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий:

1. SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

2. Springer [Электронный ресурс] : база данных научных книг, журналов, справочных материалов / компания Springer Customer Service Center GmbH . – Режим доступа :<https://link.springer.com/>, в локальной сети ОГУ.

3. Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

«Б.1.В.ДВ.6.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
код и наименование

Направленность: Перевод и переводоведение (английский язык, второй иностранный язык)

Год набора 2016

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2018/2019 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра теории и практики перевода
наименование кафедры

протокол № 7 от "18" 02 2018 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра теории и практики перевода Н.Сол. А.В. Люлина
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ
[подпись] Н.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи дата

Уполномоченный по качеству факультета (института)
[подпись] Т.В. Сапух
личная подпись расшифровка подписи дата

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Буренко, Л.В. First Steps in Scientific Communication : учебное пособие / Л.В. Буренко, В.П. Овчаренко, Л.К. Сальная. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 77 с. - ISBN 978-5-9275-2254-5 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492989>

2. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication = Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>

5.2 Дополнительная литература

1. Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584>

2. Шевелёва, С.А. Деловой английский : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>

3. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 281 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>

4. Мкртчян, Т.Ю. Academic English: Theoretical and Practical Issues: учебное пособие / Т.Ю. Мкртчян, М.Г. Науменко. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-9275-2853-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560944>

5. Ковзанович, О.В. Спецпрактикум-тренинг по зрительно-устному переводу с листа (на материале деловых писем на английском языке коммерческой направленности) : учебно-методическое пособие / О.В. Ковзанович, Н.П. Лобанова. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016. - 124 с. - ISBN 978-5-4312-0398-5

5.3 Периодические издания

Вестник МГУ. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2000-2016.

Вестник Московского Университета. Серия 9. Филология. - М. : Агентство "Роспечать", 2010, 2013-2015

Вопросы языкознания. - М. : Агентство "Роспечать", 2013-2018

Журналистика и культура русской речи- М. : Агентство "Роспечать", 2014

Иностранная литература. - М. : Агентство "Роспечать", 2012-2015

Филологические науки. - М. : Агентство "Роспечать", 2013-2017

5.4 Интернет-ресурсы

Translate.Google.ru - онлайн-переводчик и словарь от "Google" (перевод отдельных слов, текстов; произношение)

Translate.Yandex.ru - онлайн-переводчик и словарь от "Яндекс" (перевод отдельные слов, текстов, произношение)

<http://www.bokorlang.com/journal/> – журнал Translation Journal

<http://www.ceatl.eu/> – сайт European Council of Literary Translators' Association

<http://www.lingvo.ru/> - АБВУ Lingvo. Программы с разным объемом словарей (15 языков).

<http://www.multitran.ru/c/m.exe> - Мультитран. Словарь (13 языков)

<http://www.promt.ru/> - Promt, словарь (перевод отдельных слов, словосочетаний, текстов различной тематики)

<http://www.slovoed.ru/> -Slovoed, словарь (14 языков), узкоспециализированные тематические словари

<http://www.gramota.ru> – Портал является одним из наиболее авторитетных источников информации (9 словарей). Проверка грамотности on-line. Правописание и культура речи. Бесплатная справочная служба русского языка

<http://www.vlib.org/> – Всемирная виртуальная библиотека

<http://apchuzhakin.narod.ru/> – Мир перевода. Публикуются новости о последних публикациях в области теории и практики перевода, публикации, книги по устному переводу, практические советы, информация о семинарах / лекциях, отзывы, полемика, полезные контакты и ссылки

<http://www.bakanov.org/about> – Школа перевода В. Баканова

<https://e-lingvo.net/> – крупнейшая в российском сегменте Интернета гуманитарная он-лайн библиотека. Содержит научные статьи и исследования известных филологов и литературоведов на английском, немецком, французском и других языках, учебные пособия, лекции, а также многое другое. Имеется возможность опубликовать свои собственные научные труды, статьи и т.д., а также сделать доступным для широкого круга пользователей учебные материалы

<http://www.philology.ru/> – сайт, содержащий информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий)

http://learnenglish.britishcouncil.org/business-english?_ga=2.222765145.314284559.1561733932-1186676526.1561576639 – раздел сайта Британского совета для изучения делового английского языка.

<http://www.englishmed.com/> – бесплатный сайт с диалогами и упражнениями для изучения медицинского английского

«Основы эффективного делового общения» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://openedu.ru/> - «Открытое образование» / Разработчик курса: Санкт-Петербургский государственный университет, режим доступа: https://openedu.ru/course/spbu/DEL_OBS/

«Деловой английский» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.coursera.org> - «Coursera» / Разработчик курса: Вашингтонский университет, режим доступа: <https://www.coursera.org/specializations/business-english>

«Business communication» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.edx.org> – «EdX» / Разработчик курса: Rochester Institute of Technology, режим доступа: <https://www.edx.org/course/business-communication>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Электронные словари и переводчики:

- Свободная система автоматизированного перевода OmegaT. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчики: Проект OmegaT поддерживается неофициальной международной группой добровольцев. Режим доступа: <http://www.omegat.org/>.

- Мультиплатформенная программа для проведения корпусных лингвистических исследований и управления данными AntConc. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Разработчик: Laurence Anthony (Center for English Language Education (CELESE), Faculty of Science and Engineering Waseda University). Режим доступа: <http://www.laurenceanthony.net/software.html>.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий:

1. SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

2. ProQuest Dissertations & Theses A&I [Электронный ресурс] : база данных диссертаций. – Режим доступа : <https://search.proquest.com/>, в локальной сети ОГУ.

3. Web of Science [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

«Б.1.В.ДВ.6.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
код и наименование

Направленность: Перевод и переводоведение (английский язык, второй иностранный язык)

Год набора 2016

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2019/2020 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра теории и практики перевода
наименование кафедры

протокол № 7 от "20" 02 2019 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра теории и практики перевода
наименование кафедры  Е.Д. Андреева
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ
 Н.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи дата

Уполномоченный по качеству факультета (института)
 Т.В. Сапух
личная подпись расшифровка подписи дата

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 417 с. – ISBN 978-5-4475-9511-1 [Электронный ресурс]. - URL:<http://bi.blioclub.ru/index.php?page=book&id=496119>

2. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>

5.2 Дополнительная литература

1. Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584>

2. Буренко, Л.В. First Steps in Scientific Communication : учебное пособие / Л.В. Буренко, В.П. Овчаренко, Л.К. Сальная. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 77 с. - ISBN 978-5-9275-2254-5 [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492989>

3. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 281 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6 [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>

4. Яшина, Т.А. English for Business Communication = Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 111 с. - ISBN 978-5-9765-0335-9 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951>

5. Мкртчян, Т.Ю. Academic English: Theoretical and Practical Issues: учебное пособие / Т.Ю. Мкртчян, М.Г. Науменко. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-9275-2853-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560944>

5.3 Периодические издания

Вестник МГУ. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2000-2016.

Вестник Московского Университета. Серия 9. Филология. - М. : Агентство "Роспечать", 2010, 2013-2015

Вопросы языкознания. - М. : Агентство "Роспечать", 2013-2019

Журналистика и культура русской речи - М. : Агентство "Роспечать", 2014

Иностранная литература. - М. : Агентство "Роспечать", 2012-2015

Филологические науки. - М. : Агентство "Роспечать", 2013-2017

5.4 Интернет-ресурсы

Translate.Google.ru - онлайн-переводчик и словарь от "Google" (перевод отдельных слов, текстов; произношение)

Translate.Yandex.ru - онлайн-переводчик и словарь от "Яндекс" (перевод отдельные слов, текстов, произношение)

<http://www.bokorlang.com/journal/> – журнал Translation Journal

<http://www.ceatl.eu/> – сайт European Council of Literary Translators' Association

<https://dictionary.cambridge.org/> - толковый словарь английского языка онлайн

<http://www.macmillanenglish.com>, <http://www.reward.com>, <http://www.insideout.com>,

<http://www.emailenglish> – электронные словари и учебники на английском языке

<https://www.english-corpora.org/bnc/> - Британский национальный корпус английского языка

<https://www.english-corpora.org/coca/> - Корпус современного американского английского языка

<http://links-guide.ru/lingvisticheskie-portaly/> - лингвистические порталы рунета

<https://www.abbyy.com/lingvo-mobile-dictionary/> - многоязычные онлайн-словари

<http://www.gramota.ru> – Портал является одним из наиболее авторитетных источников информации (9 словарей). Проверка грамотности on-line Правописание и культура речи. Бесплатная справочная служба русского языка

<http://www.vlib.org/> – Всемирная виртуальная библиотека

<http://archuzhakin.narod.ru/> – Мир перевода. Публикуются новости о последних публикациях в области теории и практики перевода, публикации, книги по устному переводу, практические советы, информация о семинарах / лекциях, отзывы, полемика, полезные контакты и ссылки

<http://www.bakanov.org/about> – Школа перевода В. Баканова

«Основы эффективного делового общения» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://openedu.ru/> - «Открытое образование» / Разработчик курса: Санкт-Петербургский государственный университет, режим доступа: https://openedu.ru/course/spbu/DEL_OBS/

«Деловой английский» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.coursera.org> - «Coursera» / Разработчик курса: Вашингтонский университет, режим доступа: <https://www.coursera.org/specializations/business-english>

«Business communication» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.edx.org> – «EdX» / Разработчик курса: Rochester Institute of Technology, режим доступа: <https://www.edx.org/course/business-communication>

English for the Workplace [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.futurelearn.com> – «Future Learn» / Разработчик курса: Британский совет, режим доступа: <https://www.futurelearn.com/courses/workplace-english>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Электронные словари и переводчики:

- Свободная система автоматизированного перевода OmegaT. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчики: Проект OmegaT поддерживается неофициальной международной группой добровольцев. Режим доступа: <http://www.omegat.org/>.

- Мультиплатформенная программа для проведения корпусных лингвистических исследований и управления данными AntConc. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Разработчик: Laurence Anthony (Center for English Language Education (CELESE), Faculty of Science and Engineering Waseda University). Режим доступа: <http://www.laurenceanthony.net/software.html>.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий:

1. SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

2. ProQuest Dissertations & Theses A&I [Электронный ресурс] : база данных диссертаций. – Режим доступа : <https://search.proquest.com/>, в локальной сети ОГУ.

3. Web of Science [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.