Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.19 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Государственные и муниципальные финансы
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы
Программа академического бакалавриата

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2019

1418209

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента
наименование кафедры

протокол № 05 от "15" 01 2019г.

Заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента — И.Н. Корабейников
наименование кафедры — подпись — расшифровка подписи

Исполнители:
доцент — О.С. Смотрина
должность — подпись — расшифровка подписи

должность — подпись — расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика — Е.В. Смирнова
код наименование — личная подпись — расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Грицай
личная подпись — расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
Ю.В. Рожкова
личная подпись — расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Смотрина О.С., 2019
© ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

освоение студентами теоретических знаний в области менеджмента и формирование компетенций, которые позволят принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности экономиста.

Задачи:

- изучить теоретические основы управления, сущности и характере менеджмента как науки;
- освоить основные характеристики организаций, методы, принципы и модели их построения и управления;
- изучить особенности осуществления функций менеджмента и принятия управленческих решений;
- уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, осуществлять целепостановку и планирование деятельности организаций, анализировать организационную структуру предприятия, методы мотивации персонала, параметры контроля;
- уметь выявлять пути повышения эффективности управления в организациях, выбирать наиболее целесообразные стили управления в конкретных ситуациях, эффективно строить коммуникации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.1 Философия, Б.1.Б.9 Социокультурная коммуникация*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ДВ.8.1 Планирование расходов на государственное и муниципальное управление*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: содержание информационной и библиографической культуры менеджмента, сущность и виды информационно-коммуникационных технологий, принципы их применения в деятельности экономиста **Уметь:** применять информационно-коммуникационные технологии в менеджменте с учетом основных требований информационной безопасности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности экономиста на основе информационной и библиографической культуры **Владеть:** навыками формулировки и решения стандартных задач профессиональной деятельности экономиста на основе информационной и библиографической культуры менеджмента с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать: методы и этапы разработки и принятия организационно-управленческих решений в экономической деятельности **Уметь:** разрабатывать и находить организационно-управленческие решения для преодоления проблем в профессиональной деятельности экономиста **Владеть:** навыками нестандартных способов принятия управленческих	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
решений в экономической деятельности и готовностью нести за них ответственность	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**35,25**	**35,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- выполнение типовых заданий;* *- подготовка к рубежному контролю*	**108,75**	**108,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**экзамен**	**экзамен**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Менеджмент: сущность и основные элементы	15	2	1		12
2	Эволюция зарубежной и отечественной управленческой мысли	15	2	1		12
3	Организация как объект управления	16	2	2		12
4	Функции и методы управления в менеджменте	19	2	4		13
5	Управленческие решения в менеджменте	16	2	2		12
6	Коммуникации в менеджменте	16	2	2		12
7	Групповая динамика, лидерство и руководство	15	2	1		12
8	Управление конфликтами	15	2	1		12
9	Эффективность управления организацией	17	2	2		13
	Итого:	144	18	16		110
	Всего:	144	18	16		110

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Менеджмент: сущность и основные элементы. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Сущность управления организацией. Принципы управления: общие и специфические. Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях. Виды менеджмента: инновационный, производственный, финансовый, персональный и др. Особенности российского менеджмента. Профессия – менеджер.

2. Эволюция зарубежной и отечественной управленческой мысли. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Периодизация развития управленческой мысли: донаучный и научный периоды. Научный менеджмент Ф.Тейлора, классические идеи А. Файоля, бюрократия М.Вебера. Менеджмент «человеческих ресурсов»: исследования и выводы Э. Мэйо, теория “X” и “Y” Д. МакГрегора, теория “Z” У. Оучи

3. Организация как объект управления. Природа и атрибуты организации. Позиция управления внутри организации. Миссия организации. Понятие, назначение и факторы миссии. Цели организации, их классификация и иерархия. Жизненный цикл организации: понятие и модели. Современные формы и модели организаций: сетевые, партисипативные, эдхократические, многомерные, корпоративные, предпринимательские и др. Внешняя и внутренняя среды организации. Основные классификации организационных структур – по способу связи, по содержанию и функциональному назначению, по объектам формирования коммерческих организаций. Принципы построения организационных структур. Понятие и элементы организационной культуры. Типы оргкультур (М.Бурке, Ч.Хэнди, А.Дейл и Д.Кеннеди и др.).

4. Функции и методы управления в менеджменте. Основные функции управления. Понятие и виды планирования. Принципы осуществления функции планирования. Понятие организации как управленческой функции. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. Централизованные и децентрализованные структуры, их преимущества и недостатки. Делегирование полномочий и препятствия к эффективному делегированию. Понятие мотивации и его взаимосвязь с понятием стимулирования. Теории мотивации: содержательные теории мотивации А.Маслоу, Д.МакКлеланда, Ф.Герцберга, их содержание и практическое значение; процессуальные теории мотивации: теория ожиданий С.Адамса, теория справедливости В. Врума, модель Портера - Лоулера Понятие и состав функции контроля. Организация эффективного контроля. Методы управления: административные (организационные, распорядительные), экономические (рычаги экономического механизма, экономическое стимулирование, коммерческий расчет), социально-психологические (методы управления групповыми процессами, методы управления индивидуально-личностным поведением, методы формирования и развития трудовым поведением, методы гуманизации труда и др.).

5. Управленческие решения в менеджменте. Понятие и классификация управленческих решений. Виды управленческих решений: планирующие, организационные, координирующие, регулирующие, активизирующие, контролирующие и др. Значение управленческих решений и требования к ним. Технология разработки и реализации управленческого решения. Модели и методы принятия управленческих решений (формальные, эмпирические), их эффективность.

6. Коммуникации в менеджменте. Коммуникации в управленческой деятельности: понятие и значение. Процесс коммуникаций (основные этапы). Каналы коммуникаций, их характеристика и особенности. Формы коммуникаций: вербальные, невербальные. Методы коммуникаций: конференции, встречи, инструкции и др. Современные технологии эффективных коммуникаций: Интернет-технологии. Модальности человека. Место эмоций в коммуникациях. Информационно-коммуникационные технологии управления.

7. Групповая динамика, лидерство и руководство. Виды и основные характеристики групп. Характеристика формальных групп и особенности неформальных групп. Личность менеджера. Взаимовлияние личности и группы. Повышение эффективности деятельности групп. Понятие власти и лидерства. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический.

8. Управление конфликтами. Конфликты в менеджменте: понятие и причины. Виды конфликтов, их особенности (внутриличностные, межличностные, между человеком и группой, межгрупповые). Методы управления конфликтами (уклонение, сглаживание, компромисс, принуждение и решение проблемы), сетка «Томаса-Килмена». Стили поведения руководителя при конфликте.

9. Эффективность управления организацией. Понятие эффективности управленческой деятельности. Принципы оценки эффективности управления (принцип опоры на собственные силы, принцип участия, принцип первого руководителя, принцип всеобщности, принцип обратной связи). Показатели эффективности управления (количественные и качественные). Подходы к оценки эффективности управленческого труда (целевой, системный, подход конкурирующих оценок).

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Менеджмент: сущность и основные элементы	1
1	2	Эволюция зарубежной и отечественной управленческой мысли	1
2	3	Организация как объект управления	2
3-4	4	Функции управления в менеджменте	4
5	5	Управленческие решения в менеджменте	2
6	6	Коммуникации в менеджменте	2
7	7	Групповая динамика, лидерство и руководство	1
7	8	Управление конфликтами	1
8	9	Эффективность управления организацией	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 – ЭБС Biblioclub «Университетская библиотека онлайн»

2 Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863 - ЭБС Biblioclub «Университетская библиотека онлайн»

5.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293 - ЭБС Biblioclub «Университетская библиотека онлайн»

2 Наумов А.И. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

5.3 Периодические издания

Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2019.

Российский журнал менеджмента : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2019.

Экономика и управление : журнал. - СПб. : Агентство "Роспечать", 2019.

5.4 Интернет-ресурсы

http://www.ras.ru/index.aspx. - Российская академия наук

http://www.rfh.ru/index.php/ru/ - Российский гуманитарный научный фонд

http://www.innoros.ru - Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов

http://www.sci-innov.ru - Федеральный портал по научной и инновационной деятельности.

https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Менеджмент»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 Операционная система Microsoft Windows

2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2019. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

4 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.