

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра таможенного дела

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ДВ.1.1 Теория государственного управления»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Таможенные платежи и валютный контроль
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра таможенного дела

5

методической кафедры

протокол № 7 от "22" 01. 2018 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра таможенного дела

методической кафедры



В.В. Боброва

директор метод. кабинета

Исполнитель

доцент



Ю.В. Рожкова

методический кабинет

методический кабинет

директор метод. кабинета

методический кабинет

методический кабинет

директор метод. кабинета

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

38.05.02 Таможенное дело

методический кабинет



директор метод. кабинета

В.В. Боброва

директор метод. кабинета

Заведующий отделом комплексования научной библиотеки

методический кабинет



Н.Н. Гриняй

директор метод. кабинета

Уполномоченный по качеству факультета

методический кабинет



Ю.В. Рожкова

директор метод. кабинета

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- повышение уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления;
- обобщение теоретических знаний о современной системе государственного управления в России;
- формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков, обеспечивающих эффективность решений в области государственного управления, умения использовать современные технологии управления на государственной службе.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ государственного управления ;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений на государственной службе.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> основные институты современного гражданского общества; <u>Уметь:</u> конструктивно выстраивать взаимоотношения для решения профессиональных задач; <u>Владеть:</u> навыками взаимодействия и диалога с гражданами и институтами гражданского общества на основе ценностей гражданского демократического общества	ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<u>Знать:</u> основы и принципы управления таможенным делом, основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления. <u>Уметь:</u> определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления. <u>Владеть:</u> навыками анализа места и роли таможенных органов в системе государственного управления.	ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
<u>Знать:</u> основы и принципы управления таможенным делом, систему таможенных органов, отношения в области профессиональной деятельности специалиста . <u>Уметь:</u> организовывать взаимодействие в системе таможенных органов при осуществлении конкретных работ, предоставлении услуг. <u>Владеть:</u> навыками коммуникативного поведения в организации; навыками по организации взаимодействия в области	ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций профессиональной деятельности.	Формируемые компетенции

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	52,25	52,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю	55,75	55,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретико-методологические основы современного государственного управления	22	4	6		12
2	Механизм государственного управления	22	4	6		12
3	Результативное государственное управление	22	4	8		10
4	Клиент – ориентированное государственное управление	20	4	6		10
5	Управление изменениями в управлении таможенными органами	22	2	8		12
	Итого:	108	18	34		56
	Всего:	108	18	34		56

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного государственного управления

Тема 1. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом.

Границы функционала исполнительной власти: администрирование, управление собственностью, регулирование.

Развитие систем совместного исполнения общественных функций: саморегулирование, аутсорсинг, государственно-частное партнерство, «открытое правительство», проч.

Количественные и качественные характеристики российской бюрократии.

Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления. Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления. Открытость в системе государственного и муниципального управления.

Тема 2. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.

Электронное правительство и его функциональные элементы.

Цели и задачи развития систем открытых данных.

Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных федеральных органов исполнительной власти и таможенных органов.

Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям. Взаимодействие таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности.

Раздел 2. Механизм государственного управления

Тема 3. Формы и методы государственного управления

Государственная политика: понятие, основное содержание. Субъекты и объекты государственной политики. Направления государственной политики. Реализация государственной политики в процессе государственного управления. Оценка эффективности государственных управленческих решений.

Тема 4. Реализация государственной политики

Государственное регулирование экономики. Формы и методы государственного регулирования экономики. Программно-целевой метод регулирования. Программы социально-экономического развития. Прогнозирование как метод государственного управления. Роль прогнозов в государственном регулировании экономики.

Тема 5. Оценивание государственных программ

Программы: понятие и виды, нормативно-правовая база, вопросы формирования и реализации программ. Методология оценки программ: подходы, типы оценки, критерии, показатели, организационные механизмы. Использование программно-целевого подхода к реализации таможенной политики в России: федеральные целевые программы, ведомственные целевые программы, национальные проекты и пр. Государственные программы: особенности, опыт реализации и оценки.

Раздел 3. Результативное государственное управление

Тема 6. Управление по результатам

Концепция управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации. Определение и основные элементы процесса планирования. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования в таможенных органах. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Методы планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования..

Тема 7. Планирование деятельности таможенных органов

Определение целей и задач деятельности таможенных органов. Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Функции таможенных органов: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.

Межведомственное взаимодействие и координация. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти. Переход к межведомственному информационному взаимодействию.

Раздел 4. Клиент-ориентированное государственное управление

Тема 8. Обеспечение обратной связи со стороны потребителей государственных услуг

Проблема оценки качества и стандартизация услуг государственного управления: определение состава государственных услуг. Организация мониторинга целевых групп потребителей государственных услуг. Интегрирование элементов обратной связи в процедуры планирования деятельности органа исполнительной власти.

Тема 9. Управление по результатам и проблема клиент-ориентированности в государственном управлении

Институциональные аспекты в теории и практике государственного и муниципального управления. Преодоление ведомственных интересов. Административные барьеры. Децентрализация уровня принятия решений. Делегирование полномочий и ответственности. Результативный контракт между федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами. Передача функций (отдельных рабочих процессов) органов исполнительной власти на исполнение негосударственным организациям (аутсорсинг). Разновидности аутсорсинга.

Раздел 5. Управление изменениями в управлении таможенными органами

Тема 10. Взаимосвязь реформ государственного управления в России

Понятие административной и бюджетной реформ. Реформа государственной службы в Российской Федерации. Взаимосвязь реформ.

Тема 11. Реализация стратегии развития таможенных органов России

Изменение как проект. Дорожная карта совершенствования таможенного администрирования. Пилотное внедрение изменений. Распространение успешного опыта.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2,3	1	Теоретико-методологические основы современного государственного управления	6
4,5,6	2	Механизм государственного управления	6
7,8,9,10	3	Результативное государственное управление	8
11,12,13	4	Клиент – ориентированное государственное управление	6
14,15,16,17	5	Управление изменениями в управлении таможенными органами	8
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1 Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент : учеб. для вузов / В. В. Макрусев. - СПб. : Интермедия, 2013. - 384 с. : ил. - Библиогр.: с. 383-384. - ISBN 978-5-4383-0028-1.

2 Овсянко, Д. М. Государственная служба Российской Федерации : учеб. пособие для вузов / Д. М. Овсянко ; М-во образования и науки РФ; Моск. гос. юрид. академия.- 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрист, 2008. - 447 с.

3 Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. -

5.2 Дополнительная литература

- 1 Управление таможенным делом [Электронный ресурс] : учебное пособие / под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. - Электрон. дан. - СПб. : Троицкий мост, [Б. г.]. - 2 электрон. опт. диска (CD-ROM). - Загл. с тит. Экрана
- 2 Рожкова, Ю. В. Управление в системе таможенных органов : учеб. пособие / Ю. В. Рожкова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2010. - 161 с.
- 3 Демин, А. А. Государственная служба : учеб. пособие / А. А. Демин. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Книгодел, 2010. - 184 с. - Прил.: с. 181-182.

5.3 Периодические издания

- 1 Таможенное дело : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018
- 2 Таможенное регулирование. Таможенный контроль : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018
- 3 Российский экономический журнал : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

5.4 Интернет-ресурсы

- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы
<http://www.garant.ru> - Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Консультант-Плюс: справочная правовая система
<http://www.garant.ru> - О системе государственной службы Российской Федерации: федер. закон от 27.05.03 № 58-ФЗ
<http://www.garant.ru> - О государственной гражданской службе РФ: федер. закон от 27.07.04 № 79-ФЗ
<http://www.garant.ru> – О службе в таможенных органах РФ: федер. закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ
<http://www.garant.ru> - Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: федер. закон от 08.12. 30 № 164-ФЗ
<http://www.garant.ru> – О таможенном регулировании в Российской Федерации

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Операционная система Microsoft Windows
- 2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- 3 Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ
- 4 Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\\CONSULT\\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий , для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.