

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра таможенного дела

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«С.2.Б.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Таможенные платежи и валютный контроль
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная

Год набора 2019

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра таможенного дела

наименование кафедры

протокол № 8 от "18" 02. 2019 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра таможенного дела

наименование кафедры

подпись

В.В. Боброва

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Ю.В. Юникова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

38.05.02 Таможенное дело

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

В.В. Боброва

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

О.А. Степанова

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

подпись

расшифровка подписи

Ю.В. Юникова

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения практики

Цели практики:

- приобретение профессиональных навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала;
- развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности на должностях государственных гражданских служащих профилирующих отделов;
- изучение автоматизированных информационных технологий, применяемых в области таможенного дела;
- развитие навыков самостоятельной деятельности обучающихся;
- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы обучающихся.

Задачи:

- изучение, обобщение, систематизация теоретических знаний, законодательной и нормативной базы, регулирующей организацию таможенного декларирования и контроля товаров и транспортных средств;
- ознакомление со структурой, функциями, задачами функциональных отделов таможни и таможенного поста;
- усвоение опыта профессионального применения нормативно-правовых актов в области таможенного дела;
- ознакомление с задачами, функциями отделов внешнеэкономической деятельности предприятий (организаций);
- овладение навыками ведения аналитической и исследовательской работы по повышению эффективности организации таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Пререквизиты практики: *С.1.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, С.1.Б.15.1 Статистика, С.1.Б.17 Мировая экономика, С.1.Б.19 Основы научных исследований, С.1.Б.23.1 Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств, С.1.В.ОД.4 Таможенная логистика*

Постреквизиты практики: *С.2.Б.П.3 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений, основы гражданского и арбитражного процесса, уголовного судопроизводства и других форм применения права. Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому; применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности. Владеть: навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела, основными навыками письменного оформления документов	ОК-8 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
Знать: основы информационной и библиографической культуры,	ОПК-1 способностью решать

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
необходимые для решения информационно-коммуникационных задач с учетом основных требований информационной безопасности; Уметь: решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с испытанием информационно-коммуникационных технологий; Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать: - методы и средства получения, хранения информации; Уметь:- самостоятельно оценить результаты своего труда; Владеть: - навыками научной организации труда.	ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
Знать: правовую основу взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. Уметь: в соответствии с требованиями Таможенного кодекса ТС и ФЗ № 311 «О таможенном регулировании в Российской Федерации четко определить статус лиц осуществляющих деятельность в сфере ВЭД, их права, обязанности, ответственность, условия включения их в реестр таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев СВХ и таможенных складов, владельцев магазина б/п торговли и особо выделить уполномоченных экономических операторов- как новое явление в таможенном деле Российской Федерации и Евразийского экономического союза. Владеть: нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность участников ВЭД и лицами, осуществляющими свою практическую деятельность в сфере таможенного дела.	ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
Знать: понятийный аппарат в области таможенного дела; принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС, виды таможенных процедур, порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств, виды и содержание таможенных режимов, содержание и применение специальных таможенных процедур, правовые и организационные основы системы ТТР ВТД. Уметь: уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; контролировать соблюдение мер ТТР. Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением участниками ВЭД законодательства Российской Федерации и ЕАЭС при применении таможенных процедур.	ПК-2 способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
Знать: назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля Уметь: грамотно и эффективно использовать ТСТК для решения реальных задач в таможенном деле	ПК-3 способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: навыками применения ТСТК	оборудования и приборов
Знать: цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД Уметь: классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД; контролировать соблюдение мер ТТР Владеть: навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД	ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД
Знать: правила определения происхождения страны товаров, систему тарифных преференций Уметь: применять правила определения страны происхождения товаров; применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций, контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования. Владеть: навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара	ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров
Знать: методы определения таможенной стоимости товаров. Уметь: контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу. Владеть: навыками применения методов определения таможенной стоимости товаров, контроля таможенной стоимости и заполнения ДТС.	ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза
Знать: требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС Уметь: оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией Владеть: навыками заполнения и контроля таможенных документов; навыками заполнения и контроля ДТС	ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
Знать: порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей Уметь: исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей Владеть: навыками исчисления таможенных платежей в различных таможенных процедурах и контроля за правильностью их исчисления	ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
Знать: порядок проведения взыскания и возврата таможенных платежей Уметь: применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей; Владеть: навыками осуществления действий, связанных с возвратом и взысканием таможенных платежей, в частности навыками оформления необходимых документов (уведомление о не уплаченных суммах таможенных платежей и др.)	ПК-9 умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей
Знать: виды запретов и ограничений в внешнеторговой деятельности и порядок их применения. Уметь: контролировать соблюдение запретов и ограничений	ПК-11 умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
внешнеторговой деятельности, контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования. Владеть: навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности	ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
Знать: гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела Уметь: применять нормы таможенного законодательства Владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела	ПК-12 умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
Знать: инструменты системы управления рисками, методику выявления рискованных ситуаций. Уметь: выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации. Владеть: навыками применения профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств.	ПК-16 умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности
Знать: - понятие экономической безопасности страны, ее систему, задачи, цели и составляющие на всех уровнях обеспечения Уметь: - использовать информацию о современных проблемах обеспечения экономической безопасности в различных сферах и секторах российской экономики Владеть: - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
Знать: формы и тенденции международного таможенного сотрудничества Уметь: применять нормы международного и таможенного законодательства Владеть: навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств	ПК-18 готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств
Знать: принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля; Уметь: оценивать правомерность льготного перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу, применять нормы международного и таможенного законодательства Владеть: навыками осуществления таможенного контроля за правильностью определения таможенной стоимости, осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при таможенных процедурах	ПК-19 умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров
Знать: основы и принципы управления таможенным делом. Уметь: оценивать результаты деятельности таможенных органов; оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов. Владеть: навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
	поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг
Знать: теоретические основы общего и таможенного менеджмента; основы и принципы управления таможенным делом. Уметь: применять методы управления в профессиональной деятельности. Владеть: методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
Знать: основы и принципы управления таможенным делом, систему таможенных органов, отношения в области профессиональной деятельности специалиста . Уметь: организовывать взаимодействие в системе таможенных органов при осуществлении конкретных работ, предоставлении услуг. Владеть: навыками коммуникативного поведения в организации; навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности.	ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг
Знать: основы и принципы управления таможенным делом, систему таможенных органов, отношения в области профессиональной деятельности специалиста. навыками коммуникативного поведения в организации; навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности. Уметь: организовывать взаимодействие в системе таможенных органов. Владеть: навыками коммуникативного поведения в организации; навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности	ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
Знать: основы и принципы управления таможенным делом; технологию управленческой деятельности в таможенном деле. Уметь: применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов, планировать деятельность таможенных органов и их развитие. Владеть: инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
Знать: основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала. Уметь: осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов. Владеть: методикой осуществления отбора, расстановки кадров, планирования профессионального обучения и проведения аттестации персонала таможенных органов.	ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни
Знать: теоретические основы экономики таможенного дела; закономерности развития, планирования, размещения и ресурсное обеспечение таможенного дела. Уметь: оценивать результаты деятельности таможенных органов; оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов;	ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
планировать деятельность таможенных органов и их развитие; оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов. Владеть: навыками оценки результативности деятельности таможенных органов; навыками планирования и прогнозирования деятельности структурных подразделений таможенных органов.	планирование деятельности их структурных подразделений

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

1 Информационный этап

Общий инструктаж по технике безопасности. Организационная структура организации (предприятия). Изучение необходимой нормативно-правовой базы. Участие в оформлении декларации на товары под руководством специалиста по таможенному декларированию, знакомство с документооборотом внешнеторговых сделок. Изучение автоматизированных технологий, используемых в таможенном деле. Порядок взаимодействия таможенных органов с другими органами в процессе осуществления таможенного декларирования товаров и транспортных средств и таможенного контроля. Сбор информации для написания отчета по производственной практике. Составление дневника прохождения производственной практики (ежедневно).

2 Аналитический этап

Обработка и анализ собранного материала. Представление результатов практической работы руководителю практики от учебного заведения. Защита отчета по производственной практике.

Содержание практики в таможенных органах

В период прохождения практики студенты-практиканты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности и организационной структурой таможенного органа.

1 Изучение организационной структуры таможенного органа:

- описание организационной структуры, выполняемые задачи данной структуры (отдела);
- место (роль) данного органа в системе таможенных органов Российской Федерации.

2 Организация охраны труда:

- организация охраны труда в таможенном органе;
- правила техники безопасности при выполнении обязанностей инспектора;
- порядок оказания первой помощи.

3 Изучение «Положения об отделе (отделении)», должностной регламент инспектора отдела (отделения):

- задачи отдела (отделения);
- структура отдела (отделения);
- функции отдела (отделения).

3 Изучение нормативно-правовой базы деятельности отдела (отделения):

- нормативно-правовых актов;
- учебно-методических пособий и рекомендаций;

- специальной документации по деятельности отдела (отделения).

5 Участие в выполнении должностных обязанностей инспектора отдела (отделения) под руководством руководителя практики от таможенного органа:

5.1 Отдел таможенных процедур и таможенного контроля:

- взаимодействие таможенного поста, структурных подразделений таможни;
- контроль документов, необходимых для таможенного декларирования товаров и транспортных средств;
- помещение товаров и транспортных средств на склады временного хранения;
- контроль декларации на товары и иных таможенных документов;
- проведение таможенного контроля товаров и транспортных средств на этапе выпуска;
- таможенное законодательство о праве на выбор, изменение и контроле за применением таможенных процедур;
- таможенный контроль товаров и транспортных средств в зависимости от заявленной таможенной процедуры;
- использование программных средств инспектором отдела.

5.2 Отдел таможенных платежей:

- взаимодействие отдела таможенных платежей с функциональными отделами таможни;
- начисление, взимание и уплата таможенных платежей;
- использование программных средств инспектором отдела;
- проблемы регулирования процедуры уплаты и зачисления таможенных платежей в таможенном союзе;
- процедуры регулирования взаимоотношений по уплате таможенных платежей с участниками ВЭД не входящими в состав Евразийского экономического союза.

6 Участие в оформлении декларации на товары под руководством специалиста, знакомство с документооборотом внешнеторговых сделок:

- декларация на товары как основной документ, используемый при таможенном оформлении товаров и транспортных средств;
- заполнение граф и разделов декларации на товары в соответствии с таможенной процедурой, под который помещается товар (для отдельных категорий товаров существуют свои особенности заполнения бланка декларации на товары в рамках одной таможенной процедуры: при оформлении гуманитарной помощи; товаров, находящихся в местах, удаленных от таможенных органов и т.п.);
- дополнительные документы, которые используются при необходимости для таможенных целей.

7 Изучение автоматизированных технологий, используемых в таможенном деле:

- характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов;
- концепция информационно технической политики;
- единая информационная система ФТС России;
- автоматизированные информационные системы таможенного декларирования и контроля (АРМ-инспектора, «Аист-РТ21», «Аист-М»);
- обеспечение информационной безопасности в таможенных органах.

8 Сбор материалов по отчету и выполнение индивидуального задания:

- сбор теоретического материала по теме индивидуального задания;
- консультации с сотрудниками таможенного органа по календарному графику прохождения практики и теме индивидуального задания;
- оформление дневника, индивидуального задания и отчета по практике.

9 Подготовка к итоговому контролю по результатам производственной практики:

- написание отчета о выполнении программы практики и индивидуального задания;
- изучение вопросов итогового контроля.

Содержание практики в отделе внешнеэкономической деятельности организации (предприятия)

В период прохождения практики студенты-практиканты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности и организационной структурой организации (предприятия).

1 Изучение организационной структуры предприятия и отдела внешнеэкономической деятельности в структуре предприятия (организации):

2 Организация охраны труда и службы безопасности:

- организация охраны труда и информационной безопасности;
- правила техники безопасности при выполнении обязанностей инспектора, специалиста таможенного оформления;

3 Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации), положение об отделе внешнеэкономической деятельности, должностные инструкции специалиста по таможенному декларированию:

- изучение нормативно-правовых актов;
- изучение учебно-методических пособий и рекомендаций;
- изучение специальной документации по деятельности отдела внешнеэкономической деятельности.

4 Участие в оформлении декларации на товары под руководством специалиста по таможенному декларированию отдела внешнеэкономической деятельности предприятия (организации), знакомство с документооборотом внешнеторговых сделок:

- декларация на товары как основной документ, используемый при таможенном оформлении товаров и транспортных средств;
- заполнение граф и разделов декларации на товары в соответствии с таможенной процедурой, под которую помещается товар (для отдельных категорий товаров существуют свои особенности заполнения бланка декларации на товары в рамках одной таможенной процедуры: при оформлении гуманитарной помощи; товаров, находящихся в местах, удаленных от таможенных органов и т.п.);
- дополнительные документы, которые используются при необходимости для таможенных целей.

5 Изучение автоматизированных технологий, используемых в таможенном деле:

- характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов;
- автоматизированные информационные системы таможенного декларирования и контроля (АРМ-инспектора, «Аист-РТ21», «Аист-М»);
- обеспечение информационной безопасности в таможенных органах.

6 Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:

- сбор теоретического материала по теме индивидуального задания;
- консультации с руководителем практики по теме индивидуального задания;
- оформление индивидуального задания.

7 Подготовка к итоговому контролю по результатам практики:

- написание отчета о выполнении программы практики и индивидуального задания;
- изучение вопросов итогового контроля.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Контроль хода производственной практики имеет целью выявление и установление недостатков, а также оказание практической помощи студентам-практикантам. Контроль прохождения студентами практики осуществляют руководители от университета и организации (таможенных органов, предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность).

По окончании сроков прохождения практики в трехдневный срок студент должен представить отчет на кафедру таможенного дела. Руководитель практики от университета проверяет отчет на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению и дает рецензию на работу.

Отчеты, оформленные в соответствии с установленными требованиями, защищаются студентами в семидневный срок после окончания производственной практики.

В ходе защиты студент-практикант должен показать знание нормативно-правовой документации, используемой в работе организации, умение работать с документами, четко и лаконично отвечать на поставленные вопросы по любой теме программы практики, объяснить порядок составления отчета, оценить результаты, полученные в процессе прохождения таможенной практики.

Итоговая оценка по результатам прохождения производственной практики включает:

- оценку, полученную студентом-практикантом по месту прохождения практики (выставляется руководителем от организации – места прохождения практики);
- оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики;
- оценка результатов защиты отчета о прохождении производственной практики (дается руководителем практики от кафедры).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Рожкова, Ю. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности 036401.65 Таможенное дело / Ю. В. Рожкова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2014. - . - ISBN 978-5-7410-1189-8

2 Контроль таможенной стоимости [Электронный ресурс] : практикум: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело / [В. В. Боброва и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2016. - ISBN 978-5-4417-0664-3. - 162 с.

3 Кащеев, В. В. Контроль таможенной стоимости : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 036401 "Таможенное дело" / В. В. Кащеев, К. А. Летюшова, И. А. Смирнова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 280 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 262-267 и в подстроч. примеч. - Прил.: с. 268-277. - ISBN 978-5-4377-0024-2.

5 Малышенко, Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме : учеб. пособие / Ю. В. Малышенко. - СПб. : Интермедия, 2013. - 232 с. : ил + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-4383-0024-3.

6 Боброва, В. В. Производственная практика [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело / В. В. Боброва, Ю. В. Рожкова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. тамож. дела. - Оренбург : ОГУ. - 2019. - 28 с

www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

www.eurasiancommission.org - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии

www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы

www.consultant.ru - Таможенный кодекс Евразийского экономического союза: приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза

www.consultant.ru - О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров: решение Комиссии Таможенного союза

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Операционная система Microsoft Windows

2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ

4 Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2019]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

5 Таможенный пакет программ "Альта-Максимум" (версия PRO), в составе:

- программы: "Альта-ГТД" (версия PRO), "Такса", "Тамдок", "Заполнитель";

- приложения: "Пояснения к ТН ВЭД", "Комментарии к Инкотермс", "Товары и коды"

7 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации, наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение