

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*«С.1.Б.23 Информационное и документационное обеспечение административной деятельности
правоохранительных органов»*

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность
(специализация)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Заочная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

административного и финансового права

наименование кафедры

протокол № 6 от "20" февраля 2018 г.

Заведующий кафедрой

административного и финансового права

наименование кафедры

подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Исполнитель:

доцент

должность

подпись

Т.Н. Тарасова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

код наименование

личная подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования

научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации 79429

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: развитие общекультурных и формирование профессиональных компетенций, обучающихся на основе изучения сущности, принципов, технологий и методов информационного и документационного обеспечения деятельности сотрудников правоохранительных органов.

Задачи:

- формирование системных знаний о цифровизации юридической деятельности;
- изучение особенностей информационного и документационного обеспечения административной деятельности сотрудников правоохранительных органов;
- способствовать выработке у обучающихся умений использовать информационные ресурсы при документировании административной деятельности правоохранительных органов;
- содействовать формированию профессиональных качеств сотрудников правоохранительных органов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *С.1.В.ДВ.3.1 Правовое обеспечение информационной безопасности, С.1.В.ДВ.3.2 Правовое обеспечение компьютерной безопасности, С.2.Б.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: категории «информация», «документ»; качественные характеристики информации, свойства информации, способы и средства передачи информации во времени и пространстве. Уметь: осуществлять классификацию документов по различным признакам: месту составления, содержанию, форме, срокам исполнения, происхождению, виду оформления; ориентироваться в основных правилах составления и оформления документов. Владеть: навыками сбора, обработки, анализа информации в профессиональной деятельности, применения основных правил составления и оформления документов.	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
Знать: базовые нормативные акты, регулирующие отношения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Уметь: обрабатывать входящие, исходящие, внутренние документы в соответствии с правилами делопроизводства. Владеть: навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации.	ПК-22 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	8,25	8,25
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение практико-ориентированных заданий (П-ОЗ); - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиуму; - подготовка к промежуточной аттестации.	135,75	135,75
Вид итогового контроля	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретико-правовые основы информационного обеспечения деятельности	42	2	2	38
2	Теоретико-правовые основы документационного обеспечения деятельности	60	-	2	58
3	Особенности информационного и документационного обеспечения административной деятельности правоохранительных органов	42	-	2	40
	Итого:	144	2	6	136
	Всего:	144	2	6	136

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Теоретико-правовые основы информационного обеспечения деятельности

Информация как основа обеспечения управленческой деятельности: определение категории «информация», качественные характеристики информации, свойства информации, способы и средства передачи информации во времени и пространстве.

Правовое регулирование отношений в информационной сфере: характеристика общественных отношений, подлежащих правовому регулированию в информационной сфере; основные элементы информационного правоотношения. Информационное законодательство Российской Федерации: понятие, система, общая характеристика. Вертикальная и горизонтальная структура информационного законодательства.

Раздел 2 Теоретико-правовые основы документационного обеспечения деятельности

Документ как основа обеспечения управленческой деятельности. Понятие документированной информации, определенное законодательством Российской Федерации. Виды документированной информации: информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, информация о гражданах (персональные данные), массовая информация, официальная статистическая информация, конфиденциальная информация, государственная тайна, информация, составляющая коммерческую тайну, реклама.

Законодательно закрепленные формы представления информации: документ, официальные документы, архивный документ, архивный фонд, база данных и другие.

Правила составления и оформления документов. Организация работы с документами. Систематизация документов и их хранение. Организация делопроизводства.

Раздел 3 Особенности информационного и документационного обеспечения административной деятельности правоохранительных органов

Система информации и информационного обеспечения управления в органах внутренних дел Российской Федерации. Документирование деятельности и документооборот в органах внутренних дел Российской Федерации. Документооборот и его организация в органах Следственного Комитета Российской Федерации. Документационный фонд Следственного комитета Российской Федерации. Информационное обеспечение управленческой деятельности в прокуратуре.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Информационные правоотношения. Информационное законодательство Российской Федерации	2
2	2	Формуляр документа, правила составления и оформления документов	2
3	3	Система информации и информационного обеспечения управления в органах внутренних дел Российской Федерации	2
		Итого:	6

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Братановский, С.Н. Специальные правовые режимы информации: научное издание / С.Н. Братановский. – М.: Директ-Медиа, 2012. – 173 с. – ISBN 978-5-4458-1769-7; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131866>

Гранкина, А.Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации: учебное пособие / А.Б. Гранкина, А.Ж. Саркисян; под ред. А.М. Багмет; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 167 с. – ISBN 978-5-238-02635-0; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426576>

5.2 Дополнительная литература

Информатика и математика для юристов [Текст]: учебник для вузов / под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 560 с. – ISBN 5-238-00928-3.

Захарова, Т.И. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие / Т.И. Захарова. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 155 с. – ISBN 978-5-374-00261-4; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90346>

Федорова, И.А. Юрисдикционные документы: учебно-методический комплекс / И.А. Федорова. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 80 с. – ISBN 978-5-374-00380-2; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90897>

Фабричных, А.Г. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / А.Г. Фабричных, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. – М.: Логос, 2011. – 452 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-541-1; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996>

5.3 Периодические издания

Гражданин и право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2018.

Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2018.

Мировой судья: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2018.

5.4 Интернет-ресурсы

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>.

ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

ЭБС Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

Официальные сайты органов государственной власти:

Президент Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://state.kremlin.ru/>.

Государственная дума Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>.

Совет Федерации Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>.

Министерство внутренних дел Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mvd.ru/>.

Федеральная служба безопасности Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fsb.ru/>.

Генеральная прокуратура Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>.

Следственный Комитет Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sledcom.ru/>.

Федеральная таможенная служба Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>.

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gost.ru/wps/portal/>.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2018]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2018]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.