

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ДВ.1.1 Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Заочная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

административного и финансового права

наименование кафедры

протокол № 4 от "27" 12 2016г.

Заведующий кафедрой

административного и финансового права

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Н.Ю. Давыдова

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

расшифровка подписи

О.В. Журкина

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Е.В. Мищенко

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Н. Грицай

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

Л.И. Носенко

№ регистрации _____

© Журкина О.В., 2016
© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- освоение студентами основных положений законодательства о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции административных дел;
- выработка у студентов способности разрабатывать и аргументировать различные правовые позиции при обращении в юрисдикционные органы и рассмотрении ими административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Задачи:

- овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административного судопроизводства;
- привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- ознакомление обучающихся с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах;
- применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.5 Теория государства и права, С.1.Б.25 Административное право, С.1.Б.30 Трудовое право*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: нормы материального и процессуального права, регламентирующие осуществление судебной защиты по административным делам в судах общей юрисдикции; полномочия судов общей юрисдикции в разрешении административных дел. Уметь: применять нормы материального и процессуального права, регламентирующие осуществление судебной защиты по административным делам в судах общей юрисдикции; анализировать материальные и процессуальные нормы, регламентирующие порядок административного судопроизводства в судах общей юрисдикции. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими рассмотрение административных дел в судах общей юрисдикции; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм административного судопроизводства; навыками реализации правовых норм, регламентирующих производство по	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
административным делам в судах общей юрисдикции.	
Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок составления процессуальной и служебной документации по административному судопроизводству; основы делопроизводства в судах общей юрисдикции по административным делам; нормы материального и процессуального права, регламентирующие порядок рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Уметь: отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; правильно формулировать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; составлять проекты процессуальных документов по административным делам в судах общей юрисдикции Владеть: навыками подготовки процессуальной и служебной документации по административному судопроизводству в судах общей юрисдикции; навыками самостоятельной подготовки различной процессуальной и служебной документации, в том числе по направлению профессиональной деятельности; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации по административному судопроизводству в судах общей юрисдикции.	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	11 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	11,25	11,25
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - практико-ориентированные задания; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	132,75	132,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Общие положения административного судопроизводства в судах общей юрисдикции	32	2	-	30
2	Производство по административным делам в суде первой инстанции	32	2	2	28
3	Производство по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции	46	1	2	42
4	Пересмотр судебных постановлений по административным делам в судах общей юрисдикции	34	1	-	34
	Итого:	144	6	4	134
	Всего:	144	6	4	134

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Общие положения административного судопроизводства в судах общей юрисдикции

Общие положения и принципы административного судопроизводства в судах общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции. Состав суда. Лица, участвующие в деле и иные участники судебного процесса по административным делам в судах общей юрисдикции. Доказательства и доказывание. Понятие и признаки административного иска. Административное исковое заявление.

Раздел 2 Производство по административным делам в суде первой инстанции

Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Стадии судебного разбирательства по административному делу. Судебное разбирательство по административным делам в судах общей юрисдикции. Решение суда. Приостановление и прекращение производства по административному делу. Протоколы. Судебные определения.

Раздел 3 Производство по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

Раздел 4 Пересмотр судебных постановлений по административным делам в судах общей юрисдикции

Производство по административным делам в апелляционной инстанции в судах общей юрисдикции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам в судах общей юрисдикции. Производство по административным делам в суде кассационной инстанции. Производство по административным делам в суде надзорной инстанции.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Производство по административным делам о вынесении судебного приказа	2
2	3	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами	2
		Итого:	4

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Нормативно-правовые акты

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

5.2 Основная литература

Административное судопроизводство: учебник / под ред. В.В. Яркова; Уральский государственный юридический университет. – М.: Статут, 2016. – 560 с. – ISBN 978-5-8354-1211-2; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101>

Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-717-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/541901>

5.3 Дополнительная литература

Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие / под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина; Уральский государственный юридический университет. – М.: Статут, 2016. – 144 с. – ISBN 978-5-8354-1212-9; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453107>

Решетникова, И.В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 128 с. – ISBN 978-5-91768-714-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/541863>

Кайнов, В.И. Административно-процессуальное право России: учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 232 с. – ISBN 978-5-238-02551-3; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447985>

5.3 Периодические издания

Государство и право: журнал. – М.: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2016.

Гражданин и право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2016.

Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2016.

Российская юстиция: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2016.

Современное право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2016.

5.4 Интернет-ресурсы

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>;

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nbmgu.ru/>;

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2016]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2016]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.