

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.11 Бухгалтерское дело»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

кабинетный кафедра

протокол № _____ от "___" _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита

кабинетный кафедра



расшифровка подписи
З.С. Тузикова

Исполнители:

доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

должность



подпись

расшифровка подписи
Л. А. Свиридова

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код направления



подпись

расшифровка подписи
Е. В. Смирнова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

подпись

Н. А. Тычинина

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Свиридова Л. А., 2018
© ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

-обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора;

- знать общие вопросы методологии и организации бухгалтерского дела, особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности, бухгалтерские инструменты управленческого учета, информационно - аналитические возможности бухгалтерской отчетности, организацию и методику анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса, основные признаки и направления национальной концепции развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

Задачи:

-рассмотрение бухгалтерского дела как управленческой функции, связанной с формированием учетной информации, и осуществлением контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

-овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности, организационно-правовых форм и видов деятельности;

-анализ функций профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов, правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией;

-изучение содержания бухгалтерской деятельности, специфики работы современного бухгалтера в компьютерной среде;

-разработка организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность бухгалтерской службы и учетных работников;

-оценка трудоемкости учетных работ и обоснование, необходимости и целесообразности применения различных технологий исходя из требования рационального ведения бухгалтерского учета;

-формирование убеждения у студентов о необходимости непрерывного профессионального совершенствования, соблюдения этических норм практической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.Б.19 Менеджмент, Б.1.Б.22 Финансы, Б.1.В.ОД.2 Экономика организации, Б.1.В.ОД.3 Налоги и налогообложение, Б.1.В.ОД.4 Бухгалтерский финансовый учет, Б.1.В.ОД.5 Бухгалтерский управленческий учет, Б.1.В.ОД.6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.8 Аудит, Б.1.В.ДВ.4.1 Аудит налогообложения, Б.1.В.ДВ.7.1 Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора, Б.1.В.ДВ.7.2 Профессиональная этика бухгалтера-аудитора, Б.2.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: -порядок оформления фактов хозяйственной жизни в первичных документах и учетных регистрах; - положения по движению денежных средств и других объектов бухгалтерского финансового учета, их отражению на счетах бухгалтерского учета. Уметь:	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>-оценивать, группировать и представлять информацию о движении денежных средств и других активов организации в текущем учете и в учетных регистрах.</p> <p>Владеть:</p> <p>-практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств и других видов оборотных и внеоборотных активов.</p>	<p>бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
<p>Знать:</p> <p>-порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств и отражение в учете и отчетности ее результатов.</p> <p>Уметь:</p> <p>-оформлять документы, связанные с инвентаризацией активов и финансовых обязательств.</p> <p>Владеть:</p> <p>-способами ведения бухгалтерского учета на счетах синтетического и аналитического учета способами составления учетных регистров и использования этой информации в последующем для составления промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
<p>Знать:</p> <p>-систему реквизитов для правильного заполнения первичных платежных документов и обобщения этой информации путем оформления бухгалтерские проводок по учету обязательств по различным видам налогов и страховых взносов.</p> <p>Уметь:</p> <p>-формировать информацию в финансовом учете об обязательствах организации перед бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Владеть:</p> <p>-практическими навыками ведения в организациях учета налогов, сборов и страховых взносов и их достоверных расчетов</p>	<p>ПК-16 способностью оформлять платежные документы и оформлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации; - порядок формирования показателей статистической отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на конкретных примерах решать вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения искажения отчетных данных; -определять налогооблагаемую базу по соответствующим налогам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами и методикой формирования отчетной информации; - представлениями об относительности отчетных показателей и влиянии методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта; -основными методами группировки информации о налогах в налоговых декларациях. 	<p>ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	17,5	17,5
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение контрольной работы (КонтрР); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям.	90,5 + + +	90,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Сущность и содержание бухгалтерского дела	14	2	2	10
2	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России	34	2	2	30
3	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	60	4	4	52
	Итого:	108	8	8	92
	Всего:	108	8	8	92

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела

Раскрывается сущность и содержание бухгалтерского дела, место бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом. Профессиональные объединения бухгалтеров и аудитор, их роль в подготовке профессиональных кадров. Изучается система нормативного регулирования в РФ и внутренняя на предприятии.

Тема 1.1 Понятие и сущность бухгалтерского дела, его концептуальные основы

Сущность бухгалтерского дела, содержание бухгалтерского дела и его развитие. Место бухгалтерского учета в системе управления, пользователи бухгалтерской информации, классификация учетных систем в соответствии с интересами пользователей. Профессиональные объединения и организации в развитии бухгалтерского дела: международные организации, профессиональные организации в России.

Тема 1.2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Система нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность. Содержание внешних норм по организации бухгалтерского учета на предприятии. Совет по стандартам бухгалтерского учета. Организация внутреннего нормативного регулирования бухгалтерского дела.

Раздел 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета в России. Национальные принципы бухгалтерского учета. Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации, её финансовом результате. Хозяйственные факты как объекты бухгалтерского учета. Учетная политика как результат профессионального суждения бухгалтера.

Тема 2.1 Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета в России.

Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Порядок формирования бухгалтерской отчетности. Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности. Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих организаций.

Тема 2.2 Объекты бухгалтерского учета, их признание и оценка

Хозяйственные факты как объекты бухгалтерского учета. Различные подходы в раскрытии хозяйственного факта: юридическое и экономическое содержание. Влияние организационных, социальных, экономических, правовых, экологических, технических, этических факторов на применение методов бухгалтерского учета. Признание в учете активов, обязательств, доходов и расходов, оценка указанных объектов. Основные принципы, реализуемые при процедуре признания отдельных объектов учета. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности организации (с применением компьютерной графики).

Тема 2.3 Роль бухгалтера в бухгалтерском деле

Роль бухгалтера в процессе управления. Роль бухгалтера в процессе формирования информации. Права и обязанности главного бухгалтера. Права и обязанности бухгалтеров. Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция. Требования, предъявляемые к бухгалтеру. Общий порядок проведения аттестации профессиональных бухгалтеров. Назначение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров. Фундаментальные принципы профессионального бухгалтера

Тема 2.4 Учетная политика

Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера. Назначение учетной политики организации. Раскрытие учетной политики организации: организационный, технический и методические аспекты. Изменение учетной политики организации.

Раздел 3. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации. Первичные учетные документы. Контрольная функция бухгалтерского учета. Особенности организации бухгалтерского дела при различных формах образования хозяйствующих субъектов (коммерческие, некоммерческие и др.). Особенности бухгалтерского дела на различных стадиях жизненного цикла предприятия.

Тема 3.1 Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами

Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами, а также с профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов, организациями, обслуживающими и создающими справочно-правовые системы. Что такое Система Главбух. Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Дополнительные возможности Системы.

Тема 3.2 Организация бухгалтерского учета на предприятии

Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации. Назначение и роль Положения о бухгалтерской службе в организации учетной деятельности. Варианты организации бухгалтерской службы. Состав и назначение бухгалтеров. Назначение и роль должностной инструкции. Квалификационные требования к уровню образования и стажу профессиональной деятельности работников бухгалтерской службы. Первичные учетные документы, их состав, классификация и стандартизация. Порядок составления, обработки и хранения первичных документов. График документооборота - содержание, структура, роль и назначение. Контроль как функция бухгалтерского учета. Виды контроля, осуществляемые бухгалтерской службой. Инвентаризация как основная форма внутреннего контроля. Оформление результатов контроля и отражение их в учете.

Тема 3.3 Особенности организации бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов и на различных стадиях жизненного цикла предприятия

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, командитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях. Бухгалтерский учет и отчетность на малых и микропредприятиях. Особенности бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях.

Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации организации. Особенности бухгалтерского дела при банкротстве организации. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации. Особенности функций бухгалтеров и других сотрудников организации в условиях компьютерной обработки информации. Организация доступа к базам данных в условиях компьютерной обработки информации. Особенности организации контроля за отчетными данными в условиях компьютерной обработки информации.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие и сущность бухгалтерского дела Разработать Положение о бухгалтерии и составить её организационную структуру. Составить должностную инструкцию главного бухгалтера предприятия	2
2	2	Роль бухгалтера в бухгалтерском деле Составить должностную инструкцию бухгалтера материального стола, кассира, бухгалтера по расчету заработной платы Рассмотреть Кодекс этики профессиональных бухгалтеров	2
3	3	Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух». Решить тесты представленные системой.	2
4	3	Организация бухгалтерского учета на предприятии Разработать график документооборота условного предприятия Рассмотреть нормативную базу, в которой утверждены унифицированные формы первичных документов, порядок их составления и утверждения. Обобщить требования о проведении инвентаризации отдельных объектов учета и составить документы по результатам инвентаризации	2
		Итого:	8

4.4 Контрольная работа (8 семестр)

Примерные задания по практической части контрольной работы

Задание 1

На основании приказа Минкультуры №558 от 25.08.2010 г. составить номенклатуру дел коммерческой организации. Образец оформления данного документа приведен в приложении Г. В документ включить разделы, предусмотренные нормативным документом, например:

Раздел 1 – Руководство;

Раздел 2 – Бухгалтерский учет и отчетность.

Перечень документов, входящих в каждый раздел студент определяет самостоятельно. Для этого необходимо внимательно изучить содержание приказа Минкультуры и особенности функционирования коммерческих организаций.

Разделов номенклатуры дел коммерческой организации, предложенных для отражения в документе, может быть больше.

Задание 2

Составить карту компетенций профессионального бухгалтера. Карта должна включать следующие разделы:

- профессиональные навыки;
- коммуникативные навыки;
- организационные навыки;
- управленческие навыки;
- психологические знания и навыки.

Каждый раздел должен быть развит студентом, по его мнению, что может входить в него с точки зрения умений, знаний и навыков для главного бухгалтера, какими качествами должен обладать этот специалист бухгалтерского дела. Решение задания можно оформить в виде таблицы.

Таблица - Карта компетенций профессионального бухгалтера

Раздел	Составляющие элементы компетенций	Знания, умения и действия профессионального бухгалтера
Профессиональные навыки	Законодательство	Гражданское, трудовое, налоговое, административное
	Отраслевые особенности функционирования экономического субъекта	Система налогообложения по УСН
	Компьютерная техника	Профессиональные программы для учета и отчетности

Задание 3

Классифицируйте факты хозяйственной деятельности по признакам, представленным в таблице.

Таблица-Классификация фактов хозяйственной деятельности

Признак классификации	Классификационная группа
1	2
По отношению к контрагенту	
По отношению к организации	
По уровню обобщения	
По времени составления	
По записи отражения на счётах	
По форме изображения	
По степени влияния на финансовое положение	
По законности и правомерности отражения	
По принадлежности к отчётному периоду	
По отношению к валюте баланса	

Задание 4

Разработайте мероприятия по документированию деятельности бухгалтерской службы.

Таблица - Перечень мероприятий, реализуемых группой бухгалтерского делопроизводства в рамках возложенных на неё задач документационного обеспечения

Мероприятия по управлению бухгалтерской документацией	Мероприятия по документированию деятельности бухгалтерской службы
1 Разработка и уточнение номенклатуры дел	
2 Разработка и уточнение графика документооборота	
3 Разработка и уточнение табеля и альбома форм документов	
4 Формирование и оформление дел	
5 Контроль исполнения документов	
6 Оперативное (текущее) хранение документов (дел)	
7 Подготовка документов (дел) к передаче в архив	
8 Работа по обеспечении сохранности бланков	
9 Взаимодействие с другими подразделениями (должностными лицами) по вопросам документационного обеспечения	

Примерный перечень теоретических вопросов

- 1 В чём состоит основа и сущность бухгалтерского дела
- 2 Что такое метод бухгалтерского учёта

- 3 Дайте общую характеристику элементов метода бухгалтерского учёта
- 4 Охарактеризуйте роль бухгалтерской службы в структуре управления организации
- 5 Какие функции управления позволяет решать учётная информация
- 6 Какие факторы следует учитывать при формировании учетной политики
- 7 Каков порядок составления в организации Положения о бухгалтерии
- 8 Сколько вариантов организационных форм ведения бухгалтерского учета предусмотрено законодательством
- 9 Какие основные виды разделения труда различают в бухгалтерии
- 10 Какие документы разрабатываются в организации при стандартизации бухгалтерского учёта и какие основные разделы они в себя включают
- 11 В каком нормативном документе закреплены права и обязанности главного бухгалтера
- 12 Какими законодательно-нормативными документами определяется ответственность за нарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения
- 13 Каковы предпосылки создания профессиональных объединений бухгалтеров в России
- 14 Назовите уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ
- 15 Какая система подготовки аудиторских кадров существует в РФ
- 16 Каковы приоритетные направления деятельности Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
- 17 Дайте характеристику фактов хозяйственной деятельности
- 18 Охарактеризуйте типовые изменения баланса, которые происходят под влиянием финансово-хозяйственной деятельности
- 19 Перечислите основные положения договора с позиции бухгалтерского дела.
- 20 Назовите инструменты договорной политики
- 21 Каким образом можно классифицировать риски в бухгалтерском деле
- 22 Дайте характеристику методов оценки коммерческого риска.
- 23 Дайте характеристику методов оценки внутрифирменных и финансовых рисков
- 24 Раскройте договорную форму распределения рисков
- 25 Какова суть страхования как универсальная форма распределения рисков?
- 26 Какие подходы можно выделить по резервированию средств на покрытие непредвиденных расходов?
- 27 Охарактеризуйте факторы, которые бухгалтер должен принимать во внимание при оценке бухгалтерского риска в отношении конкретных счетов учёта и однотипных групп ФХД.
- 28 Какие факторы необходимо учитывать при оценки бухгалтерского риска в отношении статей баланса и показателей бухгалтерской отчётности фирмы?
- 29 Назовите основные источники информации о факторах, оказывающих влияние на уровень бухгалтерского риска.
- 30 Что понимается под унификацией и стандартизацией документов?
- 31 Обязательно ли включать в учётную политику пункт о документации и документообороте организации?
- 32 Какова роль делопроизводства в обеспечении управления деятельностью предприятием?
- 33 Перечислите основные способы организации делопроизводства бухгалтерии предприятия.
- 34 Группа бухгалтерского делопроизводства: назначение, задачи, структура, состав.
- 35 Номенклатура дел бухгалтерии: разработка и назначение.
- 36 В чём заключается организация контроля исполнения бухгалтерских документов?
- 37 Проведите анализ процесса управления бухгалтерской документацией в организации
- 38 Каковы требования к оформлению дел в бухгалтерии?
- 39 Как организуется работа бухгалтерии при применении вычислительной техники?
- 40 Приведите примеры компьютерных форм бухгалтерского учёта
- 41 Как организовать и провести аудит предприятий, применяющих компьютерные информационные системы?

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Панкова, С. В. Международные стандарты аудита [Текст] : учебник / С. В. Панкова, Н. И. Панкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр, 2008. - 288 с. - Библиогр.: с. 265-266. - Прил.: с. 267-269. - ISBN 978-5-9776-0035-4.
2. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Под ред. Р.Б. Шахбанова. - Изд. с обновл. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0193-1 режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=304396>
3. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02251-7. режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=450842>
4. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0386-9
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472493>

5.2 Дополнительная литература

1. Свиридова, Л. А. Бухгалтерское дело [Текст]: учебно-методический комплекс дисциплины: [учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика] / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 187 с. : ил.; 11,63 печ. л. - Глоссарий: с. 164-172. - Библиогр: с. 173-179. - Прил.: с. 180-186. - ISBN 978-5-7410-1270-3. Издание на др. носителе [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/6734_20141230.pdf

5.3 Периодические издания

1. Главбух: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать», 2018.
2. Бухгалтерский учет: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать», 2018.

5.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России. Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России. Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>
4. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ. Режим доступа: <http://www.fss.ru>
5. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России. Режим доступа: <http://www.ipbr.org>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон.дан. – Москва, [1990–2018].– Режим доступа [\\fileserver1\GarantClient\garant.exe](http://fileserver1\GarantClient\garant.exe) в локальной сети ОГУ
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон.дан. – Москва, [1992– 2018]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ [\\fileserver1\CONSULT\cons.exe](http://fileserver1\CONSULT\cons.exe)

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.