

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная  
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2016

1208764

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

*наименование кафедры*

протокол № 12 от "15" февраля 2016 г.

|                                                                                                                 |                                                                                                              |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Заведующий кафедрой<br>бухгалтерского учета, анализа и аудита<br><i>наименование кафедры</i>                    | <br><i>подпись</i>         | З.С. Туякова<br><i>расшифровка подписи</i>   |
| <i>Исполнители:</i>                                                                                             |                                                                                                              |                                              |
| Заведующий кафедрой<br>бухгалтерского учета, анализа и аудита<br><i>наименование кафедры</i>                    | <br><i>подпись</i>         | З.С. Туякова<br><i>расшифровка подписи</i>   |
| Доцент кафедры<br>бухгалтерского учета, анализа и аудита<br><i>должность</i>                                    | <br><i>подпись</i>         | Л.А. Свиридова<br><i>расшифровка подписи</i> |
| <b>СОГЛАСОВАНО:</b>                                                                                             |                                                                                                              |                                              |
| Председатель методической комиссии по направлению<br>подготовки 38.03.01 Экономика<br><i>конт. наименование</i> | <br><i>личная подпись</i>   | А. М. Белмана<br><i>расшифровка подписи</i>  |
| Заведующий отделом<br>комплектования научной библиотеки                                                         | <br><i>личная подпись</i> | Н.Н. Грицай<br><i>расшифровка подписи</i>    |
| Уполномоченный по качеству факультета                                                                           | <br><i>личная подпись</i> | Н.А. Тычинина<br><i>расшифровка подписи</i>  |

№ регистрации 81447

© Туякова З. С.,  
Свиридова Л. А., 2016  
© ОГУ, 2016

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цель (цели) практики:

В соответствии с ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» целями освоения практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки в области бухгалтерского учета;
- приобретение обучающимися практических навыков по ведению бухгалтерского учета на различных его участках;
- формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и предметно-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### Задачи:

- закрепление теоретических знаний и навыков, полученных в образовательном процессе;
- формирование практических навыков работы с первичными документами и учетными регистрами экономического субъекта;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- изучение уставной деятельности конкретного предприятия, организации бухгалтерского учета, порядка формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности предприятия по основным видам его деятельности;
- формирование навыков подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.4 Бухгалтерский финансовый учет, Б.1.В.ОД.6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.3 Преддипломная практика*

## 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

| Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формируемые компетенции                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Знать:</u></b><br>- состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта базы практики<br><b><u>Уметь:</u></b><br>- истребовать (найти) необходимые отчетные формы и оценить их содержание по результатам деятельности организации базы практики<br><b><u>Владеть:</u></b><br>- способностью формулировать варианты управленческих решений для оптимизации деятельности организации базы практики | ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| <b><u>Знать:</u></b><br>-порядок локального нормативного регулирования экономического                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ПК-14 способностью осуществлять                                                                                                                                                                                                                                          |

| Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формируемые компетенции                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>субъекта базы практики</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять первичные документы и бухгалтерские проводки по учету денежных средств в организации базы практики</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами идентификации и оценки фактов хозяйственной жизни по движению денежных средств организации базы практики</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | <p>документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>          |
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники финансирования деятельности организации базы практики;</li> <li>- результаты по итогам инвентаризации активов и обязательств организации базы практики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни по учету источников финансирования деятельности и результатов инвентаризации организации базы практики</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правилами формирования финансовых обязательств организации базы практики</li> </ul> | <p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>                                                                  |
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обязательные реквизиты платежного поручения по перечислению налогов и сборов в бюджет;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать платежное поручение в автоматизированной среде</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядком формирования налогооблагаемых баз и приемами расчетов налогов и сборов в бюджет</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <p>ПК-16 способностью оформлять платежные документы и оформлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> |

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

**Этап 1.** Составление дневника практики. Ознакомление с работой отделов и подразделений предприятия; организацией бухгалтерского учета и документооборотом:

- название предприятия и его организационно-правовая форма в соответствии с законодательством РФ (ПАО, АО, ООО, ФГУ и т.д.), органы управления, место нахождения;
- виды и цели деятельности;
- организационная структура управления;
- характеристика системы бухгалтерского учета, его организации, автоматизации;
- характеристика кадрового состава бухгалтерии и его квалификации, наличие должностных инструкций, распределение обязанностей;

- наличие и оценка графика документооборота, соответствие организации учета требованиям ПБУ и МСФО. Последнее необходимо при условии составления отчетности предприятием по МСФО;

- наличие учетной политики для целей бухгалтерского учета и оценка её содержания.

**Этап 2.** Сбор, обработка и систематизация материала по состоянию бухгалтерского учета на объекте практики по соответствующим участкам.

### 2.1 Финансовый учет и финансовая отчетность:

- учет внеоборотных активов (состав и классификация; положения учетной политики; порядок оценки объектов; первичные документы; аналитический учет; источники поступления; выбытие объектов, порядок его оформления; отражение затрат по ремонту основных средств; начисление амортизации; учет основных средств, арендованных и сданных в аренду; инвентаризация внеоборотных активов организации; материальная ответственность);

- учет оборотных активов: материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых вложений (классификация и оценка; документация по движению; организация складского и кассового хозяйства; отражение поступления и списания на счетах бухгалтерского учета; инвентаризация; оценка в текущем учете и отражение их в отчетности; материальная ответственность);

- учет расчетов с дебиторами и кредиторами (учет расчетов с поставщиками, покупателями в зависимости от условий договора; оформление первичных документов по расчётным операциям; учет расчетов с учредителями; учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами; положения учетной политики, касающиеся учета задолженности по кредитам и займам; виды кредитов и займов, полученных предприятием, их синтетический и аналитический учет; инвентаризация расчетов; учет расчетов с персоналом);

- учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости (организация данного участка учета с учетом отраслевых особенностей предприятия, являющегося базой практики);

- учет продажи и финансовых результатов организации (состав доходов и расходов организации и их признание в учете; формирование финансового результата; прочие доходы и расходы; учет операций на счете 99 «Прибыли и убытки» и порядок его закрытия по окончании отчетного года и отражения в отчетности; использование прибыли);

- учет капитала (виды капитала, размер уставного капитала и учет его изменений; состав учредителей; учет резервного капитала; особенности учета добавочного капитала в организации; причины и основания уменьшения добавочного капитала; регистры учета собственного капитала);

- автоматизация бухгалтерского учета (система автоматизации учета, ее возможности, достоинства и недостатки);

- бухгалтерская (финансовая) отчетность (состав и содержание промежуточной и годовой отчетности, сроки представления отчетности и перечень пользователей ее информации);

- характеристика состава и форм статистической отчетности предприятия.

**Этап 3.** Составление отчета по практике и его защита

## 5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам производственной практики студенты должны составить и защитить отчет, который содержит описание исследованных вопросов программы практики применительно к организации базы практики. В качестве приложений к отчету рассматриваются первичные документы, учетные регистры по исследованной в работе информации, а также комплект форм годовой бухгалтерской отчетности организации базы практики.

Защита отчета состоится по утвержденному графику, согласно учебного плана кафедры.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению

"Экономика" (уровень подготовки - бакалавр) / В. Г. Гетьман [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 717 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 708-710. - ISBN 978-5-16-003756-1.

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 634 с. : табл. - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org). - Прил.: с. 617-623. - Библиогр.: с. 624. - ISBN 978-5-392-14689-5.

3. Кувшинов, М. С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М. С. Кувшинов. - 4-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2016. - 312 с. - (Бакалавриат). - На тит. л.: Электронно-библиотечная система ВООК.ru. - Библиогр.: с. 260-262. - Прил.: с. 263-312. - ISBN 978-5-406-03099-8.

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учеб. пособие / под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 366 с. : табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 316-318. - Прил.: с. 319-356. - Глоссарий: с. 357-363. - ISBN 978-5-16-004715-7.

5. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. - Москва, 2000–2017. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

6. Издательство "Лань" [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. - Москва, 2010– 2017. Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

7. Znaniium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства Инфра-М и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Режим доступа: <http://znaniium.com>.

## **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2016]. – Режим доступа в локальной сети ОГУ  
[\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](http://fileserv1\GarantClient\garant.exe)

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2016]. – Режим доступа в локальной сети ОГУ  
[\\fileserv1!\CONSULT\cons.exe](http://fileserv1!\CONSULT\cons.exe)

## **7 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики состоит из: персонального компьютера; монитора; принтера.

Для полноценного прохождения практики используется научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другие материально-технические возможности организации – базы практики, которым они обеспечены и могут позволить пользоваться студентам.