

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2018

1208945

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

инженерно-экономическая кафедра

протокол №13 от "05" февраля 2018 г.

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита

З.С. Тузикова

Исполнитель:

профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

З.С. Тузикова

доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Л.А. Свиридова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Е.В. Смирнова

Заведующий отделом комплексного обслуживания научной библиотеки

Н.Н. Гриняй

Уполномоченный по качеству факультета

Н.А. Тындина

№ регистрации _____

© Тузикова З.С.,
Свиридова Л.А., 2018
© ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

В соответствии с ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» целями освоения практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки в области бухгалтерского учета;
- приобретение обучающимися практических навыков по ведению бухгалтерского учета на различных его участках;
- формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и предметно-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи:

- закрепление теоретических знаний и навыков, полученных в образовательном процессе;
- формирование практических навыков работы с первичными документами и учетными регистрами экономического субъекта;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- изучение уставной деятельности конкретного предприятия, организации бухгалтерского учета, порядка формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности предприятия по основным видам его деятельности;
- формирование навыков подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.4 Бухгалтерский финансовый учет, Б.1.В.ОД.6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: - состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта базы практики</p> <p>Уметь: - истребовать (найти) необходимые отчетные формы и оценить их содержание по результатам деятельности организации базы практики</p> <p>Владеть: - способностью формулировать варианты управленческих решений для оптимизации деятельности организации базы практики</p>	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<p>Знать: -порядок локального нормативного регулирования экономического</p>	ПК-14 способностью осуществлять

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>субъекта базы практики</p> <p>Уметь: -составлять первичные документы и бухгалтерские проводки по учету денежных средств в организации базе практики</p> <p>Владеть: - приемами идентификации и оценки фактов хозяйственной жизни по движению денежных средств организации базе практики</p>	<p>документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
<p>Знать: - источники финансирования деятельности организации базы практики; - результаты по итогам инвентаризации активов и обязательств организации базы практики</p> <p>Уметь: - отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни по учету источников финансирования деятельности и результатов инвентаризации организации базы практики</p> <p>Владеть: -правилами формирования финансовых обязательств организации базы практики</p>	<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
<p>Знать: -обязательные реквизиты платежного поручения по перечислению налогов и сборов в бюджет;</p> <p>Уметь: -формировать платежное поручение в автоматизированной среде</p> <p>Владеть: - порядком формирования налогооблагаемых баз и приемами расчетов налогов и сборов в бюджет</p>	<p>ПК-16 способностью оформлять платежные документы и оформлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Этап 1. Составление дневника практики. Ознакомление с работой отделов и подразделений предприятия; организацией бухгалтерского учета и документооборотом:

- название предприятия и его организационно-правовая форма в соответствии с законодательством РФ (ПАО, АО, ООО, ФГУ и т.д.), органы управления, место нахождения;
- виды и цели деятельности;
- организационная структура управления;
- характеристика системы бухгалтерского учета, его организации, автоматизации;
- характеристика кадрового состава бухгалтерии и его квалификации, наличие должностных инструкций, распределение обязанностей;

- наличие и оценка графика документооборота, соответствие организации учета требованиям ПБУ и МСФО. Последнее необходимо при условии составления отчетности предприятием по МСФО;

- наличие учетной политики для целей бухгалтерского учета и оценка её содержания.

Этап 2. Сбор, обработка и систематизация материала по состоянию бухгалтерского учета на объекте практики по соответствующим участкам.

2.1 Финансовый учет и финансовая отчетность:

- учет внеоборотных активов (состав и классификация; положения учетной политики; порядок оценки объектов; первичные документы; аналитический учет; источники поступления; выбытие объектов, порядок его оформления; отражение затрат по ремонту основных средств; начисление амортизации; учет основных средств, арендованных и сданных в аренду; инвентаризация внеоборотных активов организации; материальная ответственность);

- учет оборотных активов: материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых вложений (классификация и оценка; документация по движению; организация складского и кассового хозяйства; отражение поступления и списания на счетах бухгалтерского учета; инвентаризация; оценка в текущем учете и отражение их в отчетности; материальная ответственность);

- учет расчетов с дебиторами и кредиторами (учет расчетов с поставщиками, покупателями в зависимости от условий договора; оформление первичных документов по расчётным операциям; учет расчетов с учредителями; учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами; положения учетной политики, касающиеся учета задолженности по кредитам и займам; виды кредитов и займов, полученных предприятием, их синтетический и аналитический учет; инвентаризация расчетов; учет расчетов с персоналом);

- учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости (организация данного участка учета с учетом отраслевых особенностей предприятия, являющегося базой практики);

- учет продажи и финансовых результатов организации (состав доходов и расходов организации и их признание в учете; формирование финансового результата; прочие доходы и расходы; учет операций на счете 99 «Прибыли и убытки» и порядок его закрытия по окончании отчетного года и отражения в отчетности; использование прибыли);

- учет капитала (виды капитала, размер уставного капитала и учет его изменений; состав учредителей; учет резервного капитала; особенности учета добавочного капитала в организации; причины и основания уменьшения добавочного капитала; регистры учета собственного капитала);

- автоматизация бухгалтерского учета (система автоматизации учета, ее возможности, достоинства и недостатки);

- бухгалтерская (финансовая) отчетность (состав и содержание промежуточной и годовой отчетности, сроки представления отчетности и перечень пользователей ее информации);

- характеристика состава и форм статистической отчетности предприятия.

Этап 3. Составление отчета по практике и его защита

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам производственной практики студенты должны составить и защитить отчет, который содержит описание исследованных вопросов программы практики применительно к организации базы практики. В качестве приложений к отчету рассматриваются первичные документы, учетные регистры по исследованной в работе информации, а также комплект форм годовой бухгалтерской отчетности организации базы практики.

Защита отчета состоится по утвержденному графику, согласно учебного плана кафедры.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению

"Экономика" (уровень подготовки - бакалавр) / В. Г. Гетьман [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 717 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 708-710. - ISBN 978-5-16-003756-1.

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 634 с. : табл. - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Прил.: с. 617-623. - Библиогр.: с. 624. - ISBN 978-5-392-14689-5.

3. Кувшинов, М. С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М. С. Кувшинов. - 4-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2016. - 312 с. - (Бакалавриат). - На тит. л.: Электронно-библиотечная система ВООК.ru. - Библиогр.: с. 260-262. - Прил.: с. 263-312. - ISBN 978-5-406-03099-8.

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учеб. пособие / под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 366 с. : табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 316-318. - Прил.: с. 319-356. - Глоссарий: с. 357-363. - ISBN 978-5-16-004715-7.

5. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. - Москва, 2000–2017. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

6. Издательство "Лань" [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. - Москва, 2010–2017. Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

7. Znaniium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства Инфра-М и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Режим доступа: <http://znaniium.com>.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2018]. – Режим доступа в локальной сети ОГУ [\\fileserver1\GarantClient\garant.exe](http://fileserver1\GarantClient\garant.exe)
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа в локальной сети ОГУ [\\fileserver1\CONSULT\cons.exe](http://fileserver1\CONSULT\cons.exe)

7 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики состоит из: персонального компьютера; монитора; принтера.

Для полноценного прохождения практики используется научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другие материально-технические возможности организации – базы практики, которым они обеспечены и могут позволить пользоваться студентам.