

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.А. Ольховая

(подпись, расписываемка подписи)

"26" февраля 2019 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная

Год набора 2019

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Оренбургском государственном университете соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
общекультурными компетенциями (ОК):			
ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	+	+
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	+	+
ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	+	+
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	+	+
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	+	+
ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	+	+
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	+	+
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	+	+
ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	+	+
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	+	+
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	+	+
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	+	+
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):			
ОПК-1	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	+	+

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	+	+
профессиональными компетенциями (ПК):			
<i>правоприменительная деятельность</i>			
ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	+	+
ПК-3	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	+	+
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	+	+
<i>оперативно-служебная деятельность</i>			
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	+	+
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	+	+
ПК-9	способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	+	+
ПК-10	способностью раскрывать преступления	+	+
ПК-11	способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам	+	+
ПК-12	способностью организовывать и осуществлять розыск лиц	+	+
ПК-13	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	+	+
ПК-14	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	+	+
ПК-15	способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	+	+
ПК-16	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	+	+
ПК-17	способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	+	+

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
ПК-18	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	+	+
ПК-19	способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	+	+
ПК-20	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	+	+
ПК-21	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	+	+
ПК-22	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	+	+
ПК-23	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	+	+
профессионально-специализированными компетенциями (ПСК):			
ПСК*-1	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующих административные производства; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой	+	+
ПСК*-2	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих особенности применения административно-процессуальных норм, возникающих из административных процедур, в том числе из административных производств	+	+

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

2 Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

3 Содержание государственного экзамена

3.1 Основные дисциплины образовательной программы и вопросы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена

«С.1.Б.1 Философия»: ОК-1

1. Используя метод системного анализа, охарактеризуйте особенности административного законодательства и административного права.
2. Судебная практика по отдельным категориям административных дел: примените методы анализа и обобщения для характеристики выбранного правонарушения.
3. Сравните отдельные виды административно-правовых режимов.
4. Отталкиваясь от общеправовой концепции справедливости, поясните значение основных принципов административного права.
5. Административное и финансовое право, как публичные отрасли права: дайте оценку публично-правовым интересам и критериям разграничения публичного и частного в праве.

«С.1.Б.3 Иностранный язык»: ОК-11

1. Составьте письменный вариант консультации для обратившихся к Вам гражданам по следующей ситуации: с разрешения заместителя главы городской администрации в близости от гимназии началось строительство автозаправочной станции. Инициативная группа родителей школьников подготовила жалобу в суд на решение главы администрации. По мнению родителей, эксплуатация автозаправочной станции рядом со гимназией нарушает санитарно-эпидемиологические требования к застройке городов, создает угрозу здоровью школьников. Однако в суде отказались принять жалобу к рассмотрению, объяснив родителям, что, во-первых, коллективные жалобы не подлежат рассмотрению судом и, во-вторых, им следует сначала обратиться с жалобой к главе городской администрации. При составлении такого проекта необходимо обратить внимание на доступность изложения юридической терминологии и доступность разъяснения дальнейшего порядка действий граждан, логичность построения беседы (консультации) и адекватность предложенных вариантов действий возможностям, закреплённым в законодательстве.
2. Охарактеризуйте сущность и значение для административно-правовой отрасли и науки такого термина как «публичный деликт».
3. Проанализируйте становление и развитие категорий «полицейское право», «административное право», «публичное право» в праве и законодательстве.
4. Оцените современное развитие административного права в зарубежных правовых системах
5. Поясните какие заимствованные юридические термины находят своё широкое применение в деятельности правоохранительных органов на современном этапе.

«С.1.Б.4 Безопасность жизнедеятельности»: ОК-9

1. Каковы правила оказания сотрудниками правоохранительных органов первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, дорожно-транспортных происшествиях и т.д.
2. Порядок действий сотрудников правоохранительных органов при оказании первой помощи при остановке дыхания и сердца, при кровотечениях потерпевших.
3. Порядок действий сотрудников правоохранительных органов при оказании доврачебной помощи пострадавшим.
4. Порядок действий сотрудников правоохранительных органов при ранениях потерпевших.
5. Порядок действий сотрудников правоохранительных органов при ожогах (в том числе химических) и обморожениях потерпевших.
6. Порядок действий сотрудников правоохранительных органов при поражении потерпевшего электрическим током.
7. Действия сотрудников правоохранительных органов при угрозе применения химического и бактериологического, иного оружия.

«С.1.Б.6 Теория государства и права»: ОК-7; ОПК-1

1. Административно-правовая норма: понятие, структура.
2. Административно-правовой акт и акт государственного управления. Аргументируйте ответ примерами соответствующих актов, поясните соотношение данных категорий.
3. Система административного / финансового права: понятие, элементы, соотношение с системой законодательства и правовой системой.
4. Административная правосубъектность: понятие и элементы, особенности возникновения и прекращения: дискуссионные вопросы.
5. Административно-правовой статус и правосубъектность проблемы теоретического и практического соотношения.
6. Юридические факты, понятие и основания классификации. Фактический состав.
7. Реализация административного права: объясните логику выделения отдельных форм реализации.
8. Правоприменение как особая форма реализации права: аргументируйте значимость данной формы. Акты применения норм административного права.
9. Понятие и виды административных правонарушений: объясните логику выстраивания видов правонарушений в административном законодательстве.
10. Состав правонарушения: дискуссионные вопросы усечённого состава правонарушений
11. Юридическая ответственность: понятие, цели, принципы и виды. Поясните теоретические проблемы определения ответственности.
12. Законность и правопорядок: соотношение правовых категорий.

«С.1.Б.8 История государства и права России»: ОК-2-3

1. Возникновение древнерусского права. «Русская Правда»: общая характеристика.
2. Образование Русского централизованного государства. Судебник 1497 г.
3. Судебник 1550 г.
4. Уголовное и судебное право по Соборному Уложению 1649 г.
5. Суд и процесс в Московской Руси в середине XVI—XVII вв.
6. Реформы Петра I по реорганизации центральных органов власти и управления.
7. Судебная и военная реформы Петра I.
8. Российское полицейское право конец XVIII—XIX века.
9. Губернская реформа 1775 г.
10. Проекты М.М. Сперанского по совершенствованию системы государственного управления.
11. Судебная реформа 1864 г.
12. Октябрьский переворот 1917 г. Революционное изменение общественного строя и правовой системы.
13. Создание советской государственности. Административное право в период советской государственности.
14. Реформы 90-х годов прошлого столетия и новый этап развития российского административного права.

«С.1.Б.10 Гражданское право»: ОПК-2; ПК-4, 8

1. Поясните какие международные акты могут использоваться заявителем при компенсации морального вреда потерпевшим в результате незаконного осуждения, незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного применения в качестве меры пресечения заключения под стражу или подписки о невыезде, незаконного привлечения к административной ответственности в виде административного ареста.
2. Объясните какие нормы гражданского права в целях компенсации вреда здоровью применимы при причинении вреда сотруднику правоохранительных органов, осуществлявшему задержание правонарушителя. Каков порядок компенсации вреда в таком случае.

3. Общеизвестные, конституционные, международные принципы права, гарантирующие возложение ответственности за вред, причиненный государственными органами, органами самоуправления, их должностными лицами.

4. Разрешите следующую правовую ситуацию со ссылкой на специальное законодательство: при проведении антитеррористической операции по освобождению заложников, был причинен вред здоровью нескольким заложникам. Возмещают ли такой вред сотрудники правоохранительных органов? Возможно ли в данной ситуации возмещение вреда со стороны государства?

5. Опираясь на нормы гражданского законодательства и практику его применения поясните, возможна ли защита прав потерпевших – юридических лиц (возмещение вреда) от незаконных действий сотрудников правоохранительных органов при проведении контрольных, надзорных мероприятий.

«С.1.Б.13 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)»: ПК-11, 21

1. Порядок взаимодействия правоохранительных органов при производстве дознания.
2. Дознание в органах внутренних дел: общие вопросы.
3. Понятие и уголовно-процессуальная компетенция органа дознания как участника уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
4. Понятие и процессуальная компетенция прокурора и суда при производстве дознания.
5. Производство дознания: этапы, компетенция правоохранительных органов, права участников.
6. Протоколы, постановления правоохранительных органов в процессе предварительного расследования (структура и содержание).
7. Порядок предварительного расследования, гарантии прав личности при производстве следственных действий.
8. Уголовное судопроизводство: общие вопросы.

«С.1.Б.15 Криминалистика»: ОК-4; ПК-14

1. Методы криминалистики. Понятие и научные основы криминалистической идентификации. Объекты криминалистической идентификации. Идентификационные признаки.
2. Виды криминалистической идентификации. Идентификационные действия следователя.
3. Понятие, задачи, система криминалистической техники. Оперативная техника следователя.
4. Научно-технические средства и методы, используемые для исследования вещественных доказательств.
5. Судебная фотография: понятие, виды, методы и значение.
6. Криминалистическая видеозапись.
7. Понятие и научные основы трасологии. Понятие следа и классификация следов. Механизм следообразования.
8. Трасологическое исследование (следственный осмотр следов, описание их в протоколе, основы методики трасологической экспертизы).
9. Понятие, задачи и научные основы судебной баллистики. Объекты судебной баллистики.
10. Подготовка материалов для судебно-баллистической экспертизы. Вопросы, разрешаемые судебно-баллистической экспертизой.
11. Общие правила осмотра, фиксации и изъятия взрывных устройств и следов взрыва на месте их обнаружения. Взрывотехническая экспертиза.
12. Понятие и классификация документов. Общие правила обращения с документами – вещественными доказательствами. Следственный осмотр и криминалистический анализ документов.
13. Признаки изменения текста документов и способы их обнаружения. Признаки подделки подписи, оттисков печатей и штампов.
14. Использование методики словесного портрета в оперативно-розыскной и следственной практике. Принципы описания признаков внешности.
15. Понятие, цели, научные и правовые основы уголовной регистрации. Виды уголовной регистрации.

«С.1.Б.16 Специальная или военная подготовка»: ОК-6; ПК-18, 23

1. Морально-психологическая подготовка сотрудников ОВД МВД России.
2. Право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.
3. Действия подразделений органов внутренних дел в ходе вооруженного конфликта.
4. Специальные средства, стоящие на вооружении подразделений органов внутренних дел России. Средства индивидуальной бронезащиты. Средства активной обороны.
5. Действия сотрудников органов внутренних по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.

«С.1.Б.17 Русский язык и культура речи»: ОК-10

1. Поясните чем с точки зрения оценки построения различных типов устных и письменных текстов на русском языке должны отличаться предостережение и постановление прокурора.
2. Предлагается следующая правовая ситуация: с разрешения заместителя главы городской администрации в близости от лица началось строительство автозаправочной станции. Родительский комитет обучающихся подготовил жалобу в администрацию и исковое заявление в суд на решение главы администрации. По мнению родителей, эксплуатация автозаправочной станции рядом со школой нарушает создает угрозу здоровью детей. Составьте примерный (приблизительный) проект жалобы и примерный проект искового заявления. Чем по структуре изложения материала будут отличаться эти проекты.

3. Обобщите следующую информацию и представьте её в реферативной форме:

Взгляды ученых на понятие и разграничение публичного и частного в праве менялись на протяжении всего исторического развития правовой науки. Отечественные теоретики права дореволюционного периода разделяли право на публичное и частное, притом, отождествляли понятия «частное» и «гражданское право». Четких границ между частным и публичным не проводилось, поскольку различие между указанными категориями «скорее создается инстинктивно, чем основывается на точных признаках». В современный период наблюдается тенденция к интегрированию научных мыслей различных периодов отечественного развития с целью выявления сущностных характеристик частного и публичного права, не отягощенных идеологической окраской.

Собственно, разрешение вопроса о правовой природе «публичного» и «частного» обусловило образование двух основных направлений в юридической науке: материального и формального.

Материальный (содержательный) критерий подразумевает деление частного и публичного права на основе различия частных и публичных интересов. Среди правоведов этой точки зрения придерживаются А.Я. Курбатов, С.В. Михайлов, Ф.К. Савиньи. Этот критерий считался наиболее распространенным. Вместе с тем, уязвимость его была весьма очевидной при попытке ответить на вопрос, где граница между частным и публичным (общественным) интересом. Ведь охраняя интересы отдельного лица, право одновременно имеет целью охрану интересов всего общества и наоборот.

Сторонники формальных теорий разделения публичного и частного права (М.И. Брагинский, Н.Д. Дювернуа, С.А. Муромцев, Ю.А. Тихомиров, Е.Н. Трубецкой) принимают за основу способ регулирования общественных отношений или особенности построения правоотношений.

Первое направление в рамках формальных теорий носит название теории инициативы. В соответствии с его положениями при разграничении частного и публичного в праве во главу угла ставится порядок защиты, а не содержание охраняемых интересов. Если защита возбуждается лишь по требованию лица, право которого было нарушено, то речь идет о праве частном, если инициатива защиты нарушенного права принадлежит государству (нередко даже против воли потерпевшего лица), то речь идет о публичном праве.

Сторонники второго направления в рамках формального критерия усматривают различие между частным и публичным правом в том или ином положении субъектов в правоотношении. Частное право – есть совокупность правоотношений между лицами, подчиненными стоящей над ними власти и в этом смысле равными друг другу. Публичное право есть совокупность правоотношений, в которых субъектом права или обязанности является государство (организация, обладающая принудительной властью).

«С.1.Б.20 Профессиональная этика и служебный этикет»: ОК-4

1. Нравственные принципы и их отражение в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

2. Этические основы деятельности правоохранительных органов.
3. Служебный этикет сотрудников правоохранительных органов.
4. Нравственные принципы и их отражение в Конституции РФ и международных актах.
5. Моральные ценности и понятие справедливости, их реализация в деятельности правоохранительных органов.

«С.1.Б.24 Информационное и документационное обеспечение административной деятельности правоохранительных органов»: ОК-12; ПК-22

1. Информационное законодательство Российской Федерации.
2. Системы электронного документооборота, их классификация, особенности внедрения и тенденции развития.
3. Понятие, назначение документов составляемых в органах внутренних дел.
4. Виды и характеристика документов органов внутренних дел.
5. Организация документооборота в органах внутренних дел.
6. Характеристика горизонтальных, вертикальных, восходящих, нисходящих, входящих, исходящих, внутренних документопотоков Следственного Комитета Российской Федерации.
7. Электронный документ и электронный документооборот Следственного комитета Российской Федерации.
8. Понятие и характеристика внутренних и внешних источников информации органов прокуратуры.
9. Правовое регулирование работы прокуроров и следователей с документацией, содержащей сведения, отнесенные к государственной тайне.
10. Автоматизация информационного обеспечения управленческой деятельности в органах прокуратуры.

«С.1.Б.25 Налоговое право»: ОК-3; ПК-2

1. Понятие налогового администрирования и состав органов, его осуществляющих. Субъекты, обязанные предоставлять информацию о налогоплательщиках: виды, обязанности.
2. Налоговые органы РФ: понятие, структура, функции в сфере налогообложения.
3. Таможенные и финансовые органы как субъекты налогового права: понятие и полномочия в сфере налогообложения. Правовое значение официальных разъяснений финансовых органов по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.
4. Органы внутренних дел и следственные органы как субъекты налогового права: полномочия и порядок взаимодействия с налоговыми органами.
5. Основания и меры принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Гарантии соблюдения прав налогоплательщиков.

«С.1.Б.26 Административное право»: ОПК-1, ПК-9

1. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
2. Особенности административно-правового статуса граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Общая характеристика органов исполнительной власти.
4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
5. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
6. Понятие и виды актов исполнительной власти.
7. Административно-правовой договор и его отличие от гражданско-правового и трудового договоров.
8. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
9. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
10. Акты органов государственного управления.
11. Государственная, военная служба, служба в правоохранительных органах
12. Административная ответственность.
13. Административное правонарушение.

14. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.
15. Состав административного правонарушения.
16. Субъективная сторона административного правонарушения.
17. Квалификация административного правонарушения.
18. Общие правила наложения административных наказаний.
19. Давность привлечения к административной ответственности.
20. Смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства.
21. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
22. Понятие и цели и виды административного наказания.
23. Понятие и система административно-правового регулирования в сфере экономики.
24. Отраслевое административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
25. Административно-правовое регулирование образования и науки.
26. Административно-правовое регулирование в сфере культуры.
27. Административно-правовое регулирование здравоохранения.
28. Государственное управление охраной и защитой безопасности личности, общества и государства.
29. Государственное управление в области обороны.
30. Государственное управление в сфере юстиции.

«С.1.Б.33 Правовые основы противодействия коррупционным преступлениям и правонарушениям в правоохранительных органах»: ПК-15, ПК-16

1. Понятие и содержание коррупции как социально-правового феномена. Причины и условия коррупционного поведения.
2. Социально-политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).
3. Взаимосвязь коррупционных проявлений и политического (государственного) режима. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
4. Направления антикоррупционной политики; установление приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции, определение субъектов реализации, выполнение ее задач в правотворческой и правоприменительной деятельности.
5. Основные принципы противодействия коррупции в органах внутренних дел.
6. Субъекты и участники антикоррупционной деятельности в органах внутренних дел.
7. Полномочия органов МВД по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений и преступлений в правоохранительных органах.
8. Структура и порядок формирования органов МВД по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений и преступлений в правоохранительных органах.
9. Система противодействия коррупции в системе правоохранительных органов, ее нормативно-правовая, управленческая, кадровая, деонтологическая, специальная, психологическая и педагогическая составляющие.
10. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у сотрудников правоохранительных органов.
11. Система обязанностей и запретов для сотрудников правоохранительных органов, направленных на противодействие коррупции.
12. Процедура и порядок разрешения конфликта интересов. Возможные организационные меры по выявлению, урегулированию и предотвращению конфликта интересов.
13. Основные принципы управления конфликтом интересов в органах внутренних дел.
14. Внутренняя корпоративная культура как основание для формирования мотивации и установок на антикоррупционное поведение.
15. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности работников ОВД за коррупционные правонарушения.
16. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников ОВД за коррупционные правонарушения.
17. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работников ОВД за коррупционные правонарушения.

18. Порядок наложения на сотрудников органов внутренних дел взысканий за коррупционные правонарушения.
19. Административная ответственность за коррупционное правонарушение.
20. Уголовно-правовая характеристика составов преступлений коррупционной направленности.

«С.1.Б.34 Управление в правоохранительной и следственной деятельности»: ОК-8

1. Современные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов.
2. Современные государственные системы профилактики правонарушений.
3. Основные цели и задачи систем управления в правоохранительной сфере. Детализация целей и функций.
4. Функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении. Организационная структура правоохранительных органов.
5. Организационная структура правоохранительных органов. Факторы, влияющие на функционирование.

«С.1.Б.41 Социокультурная коммуникация»: ОК-5

1. Роль социокультурной коммуникации в правоохранительной деятельности.
2. Эффективная профессиональная коммуникация.
3. Социокультурная компетентность профессионала.
4. Социокультурные аспекты принятия решений.
5. Аксиологические доминанты деловой коммуникации и корпоративной культуры.
6. Этические и эстетические аспекты профессиональной деятельности в современном мире.
7. Социально-коммуникативные характеристики личности профессионала-лидера. Составляющие имиджа делового человека.

«С.1.В.ОД.1 Административная ответственность»: ПК-13

1. Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье населения и общественную нравственность.
2. Особенности квалификации административных правонарушений, посягающих на права граждан.
3. Особенности квалификации административных правонарушений, посягающих на здоровье населения.
4. Особенности квалификации административных правонарушений, посягающих на общественную нравственность.
5. Общая характеристика и виды административных правонарушений в области охраны собственности.
6. Особенности квалификации административных правонарушений в сфере охраны государственной собственности на недвижимые и движимые природные объекты.
7. Особенности квалификации административных правонарушений в области охраны памятников истории и культуры.
8. Особенности квалификации административных правонарушений, посягающих на жизнеобеспечение населения и территорий городских и сельских поселений.
9. Понятие, виды, общая характеристика и особенности квалификации правонарушений против порядка управления.
10. Понятие, виды, общая характеристика и особенности квалификации правонарушений, посягающих на общественный порядок.
11. Понятие, виды, общая характеристика и особенности квалификации правонарушений, посягающих на общественную безопасность.
12. Понятие, виды, общая характеристика административных правонарушений на транспорте.
13. Понятие, виды, общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения.
14. Особенности квалификации административных правонарушений на транспорте.

15. Особенности квалификации административных правонарушений в области дорожного движения.
16. Особенности квалификации правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования и назначения наказаний за них.
17. Особенности квалификации правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике и назначения наказаний за них.
18. Особенности квалификации правонарушений в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель и назначения наказаний за них.
19. Особенности квалификации правонарушений в области связи и информации и назначения наказаний за них.
20. Особенности квалификации правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций и назначения наказаний за них.
21. Особенности квалификации правонарушений в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг и назначения наказаний за них.
22. Особенности квалификации правонарушений в области таможенного дела и назначения наказаний за них.
23. Особенности квалификации правонарушений, посягающих на институты государственной власти и назначения наказаний за них.
24. Особенности квалификации правонарушений в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ и назначения наказаний за них.
25. Особенности квалификации правонарушений в области воинского учета и назначения наказаний за них.

«С.1.В.ОД.4 Административная профилактика правонарушений несовершеннолетних»:
ПК-20

1. Понятие, задачи и принципы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Понятие правомерного поведения и его основные характеристики.
3. Виды правомерного поведения.
4. Норма права как критерий определения правомерного поведения.
5. Социальная природа и причины правонарушений несовершеннолетних
6. Понятие и признаки правонарушения.
7. Понятие профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
8. Возрастные границы определения несовершеннолетнего.
9. Понятие девиантного поведения.
10. Социально-психологические причины противоправного поведения несовершеннолетних.
11. Правовая природа осуществления родителями родительских прав.
12. Ответственность родителей за невыполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетних детей.
13. Характеристика особенности преступности несовершеннолетних: уровень, структура, динамика, детерминант, динамика.
14. Понятие преступности несовершеннолетних.
15. Особенности латентности преступности несовершеннолетних.
16. Исторические этапы развития преступности несовершеннолетних и факторы, влияющие на них.
17. Понятие структуры преступности несовершеннолетнего правонарушителя.
18. Территориальное распределение преступности несовершеннолетних.
19. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетнего правонарушителя.
20. Причины и условия преступности несовершеннолетних.
21. Основные задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
22. Понятие органов управления социальной защитой населения и специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

23. Полномочия органов управления социальной защитой населения и специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
24. Понятие индивидуальной профилактической работы.
25. Основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
26. Основные принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
27. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.
28. Основания проведения индивидуальной профилактической работы.
29. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.
30. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.
31. Применение мер взыскания в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
32. Задачи комиссии по делам несовершеннолетних и порядок их организации.
33. Дела, рассматриваемые комиссиями по делам несовершеннолетних.
34. Меры воздействия и порядок их применения.
35. Подготовка и рассмотрение дел комиссиями по делам несовершеннолетних.
36. Понятие и компетенция органов опеки и попечительства.
37. Процедура выявления и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
38. Функции органов опеки и попечительства при ограничении и лишении родительских прав.
39. Функции органов опеки и попечительства в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
40. Понятие органов по делам молодежи и учреждений органов по делам молодежи.
41. Компетенция органов по делам молодежи и учреждений органов по делам молодежи.
42. Понятие органов управления здравоохранением и учреждения здравоохранения.
43. Компетенция органов управления здравоохранением и учреждения здравоохранения.
44. Подразделения органов внутренних дел по делам несовершеннолетних.
45. Компетенция подразделений органов внутренних дел по делам несовершеннолетних.
46. Осуществления деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних подразделениями органов внутренних дел.
47. Специальные учебно-воспитательные учреждения и их роль в обеспечении психологической, медицинской и социальной реабилитации подростков.
48. Основные задачи специальных учебно-воспитательных учреждений.
49. Порядок производства по материалам о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа.
50. Понятие специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и их функции.

«С.1.В.ОД.5 Административная деятельность органов внутренних дел»: ПК-7

1. Понятие, признаки и содержание административной деятельности органов внутренних дел.
2. Субъекты и объекты административной деятельности в сфере внутренних дел.
3. Структура и компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) по организации и обеспечению административной деятельности.
4. Задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации. Их полномочия в сфере административной деятельности.
5. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности.
6. Административная деятельность полиции по рассмотрению и разрешению предложений и заявлений граждан.
7. Контрольно-надзорная административная деятельность органов внутренних дел.

8. Акты управления органов внутренних дел. Административно-правовой договор в административной деятельности полиции.
9. Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции.
10. Виды мер административного предупреждения, применяемых полицией.
11. Виды и правовые основы применения сотрудниками полиции мер административного пресечения.
12. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств. Основания применения и использования огнестрельного оружия.
13. Реализация мер административного наказания органами внутренних дел.
14. Система и структура кадровых аппаратов органов внутренних дел.
15. Деятельность кадровых аппаратов по комплектованию органов внутренних дел.
16. Порядок формирования и ведения личных дел сотрудников органов внутренних дел.
17. Правовое регулирование, задачи и функции службы обеспечения охраны общественного порядка органов внутренних дел (полиции).
18. Силы и средства службы обеспечения охраны общественного порядка органов внутренних дел (полиции).
19. Патрульно-постовая служба как субъект административной деятельности органов внутренних дел.
20. Задачи, функции и организационное построение патрульно-постовой службы полиции.
21. Структура, основные функции и полномочия отрядов мобильных особого назначения.
22. Правовое положение, задачи и функции службы, участковых уполномоченных полиции.
23. Административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции.
24. Основные направления административной деятельности участкового уполномоченного полиции. Критерии оценки работы участкового уполномоченного полиции.
25. Формы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с другими службами органов внутренних дел, гражданами и общественными формированиями по обеспечению общественного порядка.
26. Служебная документация участкового уполномоченного полиции.
27. Административная деятельность по обеспечению правового положения лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания органов внутренних дел.
28. Задачи, функции и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел.
29. Административно-правовой статус конвойной службы полиции.
30. Понятие, объекты и правовые основы лицензионно-разрешительной системы.
31. Административная деятельность органов внутренних дел (полиции) по исполнению законодательства об обороте гражданского и служебного оружия.
32. Лицензионная и разрешительная деятельность органов внутренних дел (полиции).
33. Правовые основы негосударственной (частной) детективной и охранной деятельности и административная деятельность органов внутренних дел (полиции).
34. Компетенция органов внутренних дел по осуществлению лицензионно разрешительной административной деятельности.
35. Объекты и виды лицензионной и разрешительной деятельности органов внутренних дел (полиции).
36. Понятие и назначение паспортно-регистрационной системы, функции органов внутренних дел (полиции) по её осуществлению.
37. Основные функции органов внутренних дел по обеспечению регистрации, учета и контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил въезда и выезда, пребывания и транзитного проезда через территорию Российской Федерации.
38. Задачи органов внутренних дел (полиции) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
39. Правовое положение и формы организации административной деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.
40. Функции, организационное построение, права и обязанности Государственной инспекции безопасности дорожного движения (Госавтоинспекции) МВД России.

41. Правовые основы формы и методы административной деятельности органов внутренних дел по противодействию терроризму и экстремизму.
42. Взаимодействие органов внутренних дел с другими правоохранительными органами, государственными органами власти и органами местного самоуправления, гражданами и общественными организациями по противодействию экстремизму и терроризму.
43. Задачи и особенности административной деятельности органов внутренних дел (полиции) в особых условиях.
44. Компетенция органов внутренних дел (полиции) по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
45. Административная деятельность органов внутренних дел (полиции) по пресечению и ликвидации массовых беспорядков и в условиях режима чрезвычайного положения.

«С.1.В.ОД.6 Административно-процессуальное право»: ПСК*-1

1. Место административно-процессуального права в системе российского права.
2. Понятие, принципы и виды административного процесса.
3. Предмет, система и метод административно-процессуального права.
4. Источники административно-процессуального права.
5. Административно-юрисдикционное производство.
6. Административно-процедурное производство.
7. Принципы и виды административных процедур.
8. Стадии административных процедур.
9. Понятие и содержание административно-правовых режимов.
10. Государственная регистрация юридических лиц и прав на недвижимость.
11. Регистрационный учет граждан.
12. Объекты лицензионно-разрешительной системы.
13. Обязательная сертификация продукции и услуг.
14. Лицензирование отдельных видов деятельности.
15. Процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).
16. Процедуры принятия технических регламентов.
17. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.
18. Порядок проведения конкурсов на размещение государственных заказов.
19. Контроль за проведением конкурсов на размещение государственных заказов.
20. Понятие и принципы административно-нормотворческого процесса.
21. Стадии административно-нормотворческого процесса.
22. Требования, предъявляемые к порядку издания правовых актов органов исполнительной власти.
23. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
24. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.
25. Виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
26. Структура нормативного правового акта органа исполнительной власти.
27. Порядок принятия нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
28. Виды и порядок принятия распорядительных документов Мэра, Вице-мэра, Правительства, членов Правительства.
29. Распорядительные документы министров Правительства и префектов административных округов, иных органов исполнительной власти и порядок их принятия.
30. Понятие и основные черты юрисдикционной (правоприменительной) деятельности (административно-правового спора).
31. Граждане как субъекты административного процесса.
32. Органы исполнительной власти как субъекты административного процесса.
33. Государственные предприятия и учреждения и негосударственные организации как субъекты административного процесса.
34. Порядок разрешения административно-правовых споров.

35. Виды административно-юрисдикционных производств, их характеристика.
36. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.
37. Понятие административной юстиции.
38. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
39. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
40. Источники установления фактических данных по делам об административных правонарушениях.
41. Меры обеспечения административного производства и порядок их применения.
42. Доставление, привод, административное задержание и порядок их применения.
43. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице.
44. Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
45. Государственные и общественные организации как участники административного производства.
46. Органы, полномочные принимать постановления по делу об административном правонарушении.
47. Органы, исполняющие постановление по делу об административном правонарушении.
48. Лица и органы, содействующие осуществлению производства по делу об административном правонарушении.
49. Виды особых групп участников производства по делу об административном правонарушении.
50. Возбуждение производства как стадия административного производства.
51. Административное расследование как стадия административного процесса.
52. Рассмотрение дела как стадия административного производства.
53. Вынесение постановления как стадия административного производства.
54. Исполнение постановления как стадия административного производства.
55. Обжалование и опротестование по делу как стадия административного производства.
56. Понятие и правовые основы дисциплинарного производства. Субъекты дисциплинарного производства.
57. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.
58. Понятие, признаки и особенности материальной ответственности.
59. Материальная ответственность военнослужащих.
60. Стадии производства по возмещению материального (имущественного) ущерба.
61. Понятие и основание пресечения в административном праве.
62. Меры административного пресечения, применяемые к нарушителю, и порядок их применения.
63. Меры административного пресечения имущественного характера и порядок их применения.
64. Меры административного пресечения технического характера и порядок их применения.
65. Меры административного пресечения санитарно-эпидемиологического характера и порядок их применения.
66. Меры административного пресечения финансово-кредитного характера и порядок их применения.
67. Виды контрольных мероприятий и порядок их осуществления.
68. Надзорное производство как особый вид контрольного производства и его стадии.
69. Прокурорский надзор.
70. Порядок обращения граждан с жалобами на действия органов исполнительной власти, их должностных лиц.

«С.1.В.ОД.8 Производство по делам об административных правонарушениях: правоприменительная практика»: ПСК*-2

1. Сущность производства по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Рассмотрение административных дел в судах.
3. Рассмотрение административных дел в арбитражных судах.

4. Полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области осуществления административного процесса.
5. Деятельность административных комиссий, их полномочия и порядок создания.
6. Акты Федеральной антимонопольной службы в связи с пресечением административных правонарушений.
7. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении.
8. Потерпевший. Законные представители, защитник и представитель.
9. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.
10. Производство по правонарушениям, посягающим на права граждан. Производство по правонарушениям, посягающим на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
11. Производство по правонарушениям за мелкое хищение и другие правонарушения в области охраны собственности.
12. Производство по правонарушениям в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
13. Производство по правонарушениям в промышленности, строительстве и энергетике.
14. Производство по правонарушениям в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
15. Производство по правонарушениям совершенным на транспорте.
16. Производство по правонарушениям в области дорожного движения. Производство по правонарушениям в области связи и информации.
17. Производство по правонарушениям, посягающим на общественный порядок и общественную безопасность.
18. Производство по правонарушениям в сфере предпринимательской деятельности. Производство по правонарушениям антимонопольного законодательства. Производство по правонарушениям в области налогов и сборов и на рынке ценных бумаг. Производство по правонарушениям при нарушениях таможенных правил.
19. Производство по правонарушениям, посягающим на институты государственной власти.
20. Производство по правонарушениям против порядка управления. Производство по правонарушениям в области воинского учета.
21. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
22. Доставка. Административное задержание. Привод.
23. Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
24. Досмотр транспортного средства. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.
25. Изъятие вещей и документов.
26. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Отстранение от управления транспортным средством.
27. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Запрещение эксплуатации транспортного средства.
28. Понятие стадии производства по делу об административном правонарушении. Классификация стадий производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении.
29. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
30. Сбор доказательств по делу об административном правонарушении.
31. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом.
32. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица. Определения, постановления, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.

33. Протокол о рассмотрении дела, об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Представление об устранение причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.
34. Вступление постановления по административному правонарушению в законную силу.
35. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по административному правонарушению.
36. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
37. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения.
38. Деятельность Федеральной службы судебных приставов по исполнению постановлений по административным правонарушениям.
39. Полномочия Федеральной службы судебных приставов.
40. Исполнительный лист.

«С.1.В.ОД.12 Оперативно-розыскная деятельность»: ПК-10, ПК-12

1. Понятие «оперативно-розыскного мероприятия», предусмотренного Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности». Материально-правовые признаки «оперативно-розыскного мероприятия» и их содержание.
2. Категории оперативно-розыскных мероприятий: Оперативно-розыскные мероприятия первой категории. Оперативно-розыскные мероприятия второй категории. Оперативно-розыскные мероприятия третьей категории.
3. Понятие оснований для проведения оперативно-розыскных мероприятий и их классификация. Основания уголовно-правового характера для проведения оперативно-розыскных мероприятий. Понятие условий проведения оперативно-розыскных мероприятий.
4. Средства оперативно-розыскной деятельности Информационные системы в оперативно-розыскной деятельности. Понятие оперативно-розыскной информации и основные требования, предъявляемые к ней.
5. Понятие дела оперативного учета и его юридическое содержание.
6. Понятие специальной техники, её назначение и классификация. Виды специальной техники. Основные направления применения специальной техники.
7. Понятие оперативно-розыскного процесса, его сущность и принципы. Функции оперативно-розыскного процесса. Понятие стадий оперативно-розыскного процесса и их общая характеристика. Понятие сыскного доказывания. Понятие сыскного доказательства.
8. Понятие оперативной разработки как стадии оперативно-розыскного процесса. Юридическая характеристика и значение оперативной разработки.
9. Розыск по факту совершения преступления и лиц, совершивших преступление. Розыск лиц, пропавших без вести. Установление личности граждан по неопознанным трупам и лиц, не могущих сообщить о себе сведений по возрасту или состоянию здоровья.
10. Особенности розыскной работы по линии Интерпола.
11. Основные требования к представлению результатов оперативно-розыскного процесса органу дознания, следователю или в суд. Порядок представления фактических данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности, органу дознания, следователю, прокурору или в суд.
12. Использование фактических данных, полученных в оперативно-розыскном процессе, в доказывании по уголовному делу.
13. Основы раскрытия преступлений аппаратами уголовного розыска.
14. Взаимодействие аппаратов уголовного розыска с другими службами и оперативными подразделениями.
15. Общая профилактика преступлений Выявление и изучение лиц, находящихся под оперативно-профилактическим наблюдением.

«С.1.В.ДВ.2.2 Юридическая техника»: ПК-3

1. Понятие содержания юридической техники. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила). Правила обеспечения логики юридических документов.

2. Структурные правила составления правовых документов. Языковые правила написания юридических документов. Синтаксические (вертикальная) структура языка права. Функциональная (горизонтальная) структура языка права. Понятие и термины в праве. Понятийный аппарат права.

3. Юридические термины: нормативно-правовые и научные. Классификация юридических терминов по стилю изложения. Обыденная лексика в языке права.

4. Оценочные понятия. Реквизитные правила оформления юридических документов. Процедурные правила принятия юридических документов. Стилль юридического письма.

5. Судебные акты и техника их составления. Структура судебного решения. Структура судебного приговора. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

«С.1.В.ДВ.6.1 Административное принуждение в деятельности правоохранительных органов»: ПК-17, ПК-19

1. Административное принуждение как отраслевой вид государственного принуждения.

2. Особенности административного принуждения, применяемого органами внутренних дел.

3. Особенности административного принуждения, применяемого национальной гвардией.

4. Особенности административного принуждения, применяемого органами уголовно-исполнительной системы.

5. Правовая характеристика и классификация принудительных мер административного принуждения.

6. Основания, условия и порядок применения принудительных мер административного предупреждения органами внутренних дел, органами уголовно-исполнительной системы, войсками национальной гвардии.

7. Правовая природа мер административного пресечения.

8. Субъекты и объекты административного пресечения.

9. Пределы полицейского усмотрения при применении мер административно-правового пресечения.

10. Специальные меры административного пресечения.

11. Основания, условия и порядок применения специальных мер административного пресечения.

12. Особенности применения административного задержания органами внутренних дел, органами уголовно-исполнительной системы, войсками национальной гвардии.

13. Правовые основания применения полицией физической силы, специальных средств и оружия.

14. Правовая характеристика и классификация принудительных мер административно-процессуального обеспечения.

15. Принудительные меры, обеспечивающие участие обязанных лиц в производстве по делу об административном правонарушении, применяемые органами внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, национальной гвардией.

16. Принудительные меры административно-процессуального обеспечения, направленные на получение доказательств.

17. Административные наказания, применяемые правоохранительными органами, и их характеристика.

18. Общие и специальные правила назначения административного наказания, применяемого правоохранительными органами.

19. Процессуальные решения и документы, принимаемые в процессе административного принуждения правоохранительными органами.

20. Методика и тактика, применяемая в процессе реализации административного принуждения.

3.2 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний

Экзаменационные билеты итогового экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой. Эк-

заменационные билеты представляют собой комплексные задания, которые включают вопросы и задания теоретического и практической направленности.

Экзамен может быть проведен в устной форме. На экзамене разрешено использование нормативно-правовых актов, материалов судебной практики в распечатанном виде или в виде брошюр и изданий, либо посредством справочно-правовых систем на компьютерах, установленных в соответствующей аудитории, а также возможно использование указанной в перечне рекомендованной литературы. На подготовку к ответу экзаменуемым отводится не более 30 минут. После подготовки к ответу или по истечении отведённого времени экзаменуемый приглашается для ответа на поставленные вопросы в билете.

Ответ экзаменуемого заслушивается составом ГЭК. При необходимости уточнения уровня компетентности экзаменуемого наряду с вопросами, поставленными в билете, члены комиссии имеют право задавать студенту дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал; исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал вопроса, тесно связывает ответ с профессиональными задачами, требованиями нормативных актов; правильно обосновывает принятые решения; умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы в теории или практике права; грамотно использует методы научной коммуникации; свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал, нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность, последовательно и по существу излагает ответ на поставленный вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных положений, нормативных актов, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает частичные затруднения; поверхностно раскрывает основные теоретические положения по предмету; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент допускает фактические ошибки и неточности, у него отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; не отвечает на дополнительные вопросы по рассматриваемым вопросам; не знает значительной части программного материала и нормативных и правовых актов, допускает существенные ошибки, путается в определениях.

Оценка ответа на государственном экзамене определяется в ходе заседания экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии. Каждый имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы.

3.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Административная деятельность полиции: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Ю.Н. Демидова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 527 с. – ISBN 978-5-238-02511-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028747>

Административная ответственность в сфере таможенного дела: Учебное пособие / Кобзарь-Фролова М.Н. – М.: РГУП, 2017. – 136 с. – ISBN 978-5-93916-640-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007029>

Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти [Текст]: учебно-методическое пособие для магистров / отв. ред. А.В. Сладкова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва: Проспект, 2018. – 240 с. – (Серия учебников для магистров). – На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. – ISBN 978-5-392-26099-7

Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С.В. Калинина [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 191 с. – ISBN 978-5-238-02799-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1025511>

Беженцев, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел по предупреждению правонарушений несовершеннолетних: монография / А.А. Беженцев. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 255 с. – (Научные издания для юристов). – ISBN 978-5-238-01943-7; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447803>

Братановский, С.Н. Административно-правовое регулирование организации и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних в Российской Федерации: монография / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 138 с. – ISBN 978-5-4460-9846-0; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256705>

Братановский, С.Н. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 177 с. – ISBN 978-5-4475-7786-5; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472941>

Букаев, Н.М. Оперативно-розыскная деятельность [Текст]: учебное пособие / Н.М. Букаев, М.Г. Чепрасов; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т». – Оренбург: ОГАУ, 2019. – 204 с.: ил.; 11.86 печ. л. – Библиогр.: с. 195—200.

Волков, А.М. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 288 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757889>

Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 560 с. 11. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542659>

Еркина, Т.Н. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ: учебное пособие / Т.Н. Еркина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, Кафедра конституционного и муниципального права. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2017. – 74 с. – ISBN 978-5-94809-905-7; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498159>

Зеленцов, А.Б. Судебное административное право: учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. – М.: Статут, 2017. – 768 с. – ISBN 978-5-8354-1369-0 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378>

Кузнецов, И.Н. История государства и права России [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 696 с. – ISBN 978-5-394-02265-4. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453030>

Мазурин, С.Ф. Финансовое право: учебник для вузов / С.Ф. Мазурин, Н.В. Матыцина. – Москва: Прометей, 2017. – 438 с. – ISBN: 978-5-906879-47-9; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483220>

Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. – М.: Прометей, 2017. – Т. 1. – 547 с. – ISBN 978-5-906879-45-5; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>

Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. – М.: Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – ISBN 978-5-906879-46-2; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

Новиков, А.В. Административно-деликтный процесс: надзор и пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам: монография / А.В. Новиков. – М.: Норма, 2018. – 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971540>

Ольшевская, А.В. Оперативно-розыскная деятельность=Operative-InvestigatoryActivity: учебник / А.В. Ольшевская; под ред. И.А. Климова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 383 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02494-3; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448124>

Панова, И.В. Административно-процессуальное право России: монография / И.В. Панова. – 4-е изд., пересмотр. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-670-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522659>

Румянцев, Н.В. Административная ответственность: учебное пособие / Н.В. Румянцев, А.И. Стахов, С.Н. Бочаров и др.; ред. А.И. Стахов, Н.В. Румянцев. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 248 с. – ISBN 978-5-238-02720-3; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570>

Стахов, А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: Учебное пособие / Стахов А.И. – М.: РГУП, 2017. – 176 с.: – I SBN 978-5-93916-639-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006979>

Тюнис, И. Криминалистика: учебное пособие / И. Тюнис. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Университет «Синергия», 2018. – 224 с. – (Университетская серия). – Библиогр.: с. 222-223. – ISBN 978-5-4257-0264-7. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490828> .

Чепрасов, М.Г. Актуальные теоретические и практические аспекты финансово-экономической деятельности на современном этапе [Текст]: учебное пособие по финансовому праву / М. Г. Чепрасов; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т». – Оренбург: ОГАУ, 2019. – 72 с.

Чепрасов, М.Г. Теоретические и практические аспекты профилактики и предупреждения преступлений среди несовершеннолетних в рамках муниципального проекта «Выбор в пользу безопасности» [Текст]: монография / М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. – Оренбург: ОГАУ, 2019. – 120 с.

Чепурнова, Н.М. Правовые основы административной ответственности: учебное пособие / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. – М.: Юнити-Дана, 2016. – 255 с. – ISBN 978-5-238-02752-4; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496>

Эриашвили, Н.Д. Финансовое право: учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили, А.И. Григорьев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2017. – 663 с. – ISBN 978-5-238-02936-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027341>

3.4 Интернет-ресурсы

- <http://kremlin.ru/> – официальный сайт Президента России;
- <http://www.supcourt.ru/> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;
- <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации;
- <http://government.ru/> – официальный сайт Правительства России;
- <http://pravo.gov.ru/> – официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации;
- <http://sudact.ru/> – Судебные и нормативные акты Российской Федерации.

4 Выпускная квалификационная работа

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Выпускная квалификационная работа (ВКР) определяется как выполненная обучающимися работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС.

Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (ГИА) выполняется в форме дипломного проекта в соответствии с ФГОС. ГИА включает подготовку и защиту ВКР.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме сообщения с выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения и навыки общие и профессиональные компетенции.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения практики, а также работы над выполнением курсовых работ и индивидуальных заданий.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) состоит из введения, основной части, заключения, библиографии (списка используемой литературы) и приложений.

Введение объясняет выбор темы, формулирует цель исследования и задачи, которые ставит перед собой обучающийся для достижения цели, определяет актуальность темы, методы исследования, объект исследования и предмет исследования, содержит описание структуры работы.

Основная часть состоит из двух (или трех) глав в зависимости от темы и количества анализируемых в работе проблем. Как правило, глава 1 (теоретическая) посвящается обзору теоретических работ современных отечественных и зарубежных авторов в рамках рассматриваемых вопросов, обобщению и сопоставлению (и/или противопоставлению, если отсутствует единство мнений) точек зрения, истории вопроса и т.д. Любые приводимые в ВКР теоретические исследования и взгляды сопровождаются обязательным указанием автора и источника. В конце первой главы на основании изложенного материала автор работы приводит порядок рассмотрения проблем и формулирует выводы. Работа должна демонстрировать самостоятельную теоретическую подготовку студента, умение подбирать необходимую литературу по проблематике, обобщать полученные знания, а не просто компилировать данные, представленные в теоретической литературе, учебниках, на Интернет-ресурсах.

Как правило, глава 2 (практическая) примерами из судебной практики иллюстрирует теоретические обоснования и выводы, к которым приходит автор ВКР в конце первой главы, с соответствующими комментариями. Вторая глава тоже содержит выводы и обобщения в связи с проделанной работой.

В Заключении автор, опираясь на проведенное исследование (Главы 1 и 2), делает общие выводы, подводит итог проделанной работы, указывает на ее значимость и возможность дальнейшего использования.

В Библиографию включаются все источники, Интернет-ресурсы и нормативно-правовые акты, судебная практика. При этом список использованной литературы состоит из трёх соответствующих частей: список использованных нормативно-правовых актов, судебной практики, список всех использованных теоретических источников.

Приложения включают необходимые по мнению выпускника таблицы, схемы и графики.

4.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Работа над ВКР проходит в несколько этапов:

- подготовительный период (выбор темы – декабрь-февраль текущего года, получение задания на ВКР);
- период непосредственной работы над ВКР (написание текста работы, разработка практической/графической части, консультации руководителя и консультантов по разделам);
- оформление ВКР в соответствии со стандартами;

- проверка и отзыв руководителя ВКР;
- проверка на плагиат, нормоконтроль;
- рецензирование работы;
- защита выпускной квалификационной работы в ГЭК.

ВКР выполняется на завершающем этапе обучения и является итогом профессиональной подготовки обучающегося.

Определение темы ВКР

Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития права и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Тема ВКР может быть связана с программой практики, а для лиц, обучающихся по заочным формам обучения – с их непосредственной профессиональной деятельностью.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Руководство ВКР

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана и графика выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее.

В обязательном порядке текстовый документ проходит нормоконтроль. Нормоконтроль является завершающим этапом оформления документации на ВКР. Выявленные при нормоконтроле ошибки и отступления от требований стандарта в проверенных работах должны быть исправлены.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (непроявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Выполненные ВКР хранятся в образовательной организации в печатном и электронном виде (на цифровом носителе).

4.3 Рецензирование ВКР

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензия на работу не подшивается. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы профессиональной деятельности и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР студент должен представить на кафедру следующие документы:

1. Экземпляр дипломной работы, подписанный автором, научным руководителем, рецензентом и заведующим кафедрой.
2. Заключение научного руководителя дипломной работы.
3. Отзывы рецензентов.
4. Другие отзывы на работу при их наличии.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины состава комиссии, в присутствии научного руководителя, дипломника. Процедура защиты имеет следующий порядок:

- председатель ГАК объявляет список студентов, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании, в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя их фамилию, имя и отчество, тему работы, фамилию и должность научного руководителя;
- выпускник излагает содержание работы, для выступления ему предоставляется время до 10 минут (все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены заранее чётко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории);
- члены ГАК задают выпускнику вопросы по теме работы;
- руководитель работы читает отзыв о работе, в случае отсутствия руководителя на заседании отзыв о работе читает один из членов ГАК;
- рецензент выпускной квалификационной (дипломной) работы читает рецензию на работу, в случае отсутствия рецензента на заседании рецензию читает один из членов ГАК;
- выпускник отвечает на вопросы и замечания рецензента;
- в заключение процедуры по защите работы председатель ГАК выясняет у членов комиссии (и рецензента), удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Все присутствующие на заседании ГАК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.

Окончательная оценка выносится на закрытом заседании ГАК большинством голосов членов ГАК. Научный руководитель и рецензент имеют право высказывать своё мнение, но в голосовании не участвуют.

4.5 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы. Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Качественно выполненная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать об умении студента:

- четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с необходимым количеством отечественной и зарубежной литературы и другими материалами;
- отбирать нужные сведения, анализировать их, интерпретировать и представлять в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обоснованные выводы, давать практические рекомендации (в соответствующих случаях).

В целом, работа должна быть направлена на достижение сформулированных в ее введении целей.

Выпускная квалификационная работа должна иметь исследовательский или прикладной характер. Обзорные или чисто теоретические работы до защиты не допускаются.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о самостоятельности подобного рода исследования, обобщать изученную теоретическую литературу и полученные в ходе обучения практические навыки и содержать соответствующие выводы.

Материал должен излагаться грамотно. Выпускная квалификационная работа должна быть выверена, логично структурирована, а распределение материала должно соответствовать структуре; в работе не должно быть ошибок и опечаток. Выпускная квалификационная работа должна содержать актуальные идеи и новизну подхода к исследованию.

В отличие от курсовых работ, демонстрирующих результаты работы в течение одного учебного года, выпускная квалификационная работа представляет собой систематизацию разноплановых знаний и умений, полученных студентом за весь период обучения в университете, проверку умения использовать методики исследования, а также степень подготовленности выпускника.

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические и практические обоснования обозначенных в теме выпускной квалификационной работы вопросов;
- работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами;
- работа выполнена самостоятельно;
- оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- устная защита проведена на высоком уровне.

Оценки «хорошо» или «удовлетворительно» ставятся, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность обучающегося очевидна или имеют место факты явного плагиата.

Защищённые выпускные квалификационные работы сдаются в деканат, а затем в архив университета, где хранятся в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Составители:

Профессор


подпись

Е.В. Мищенко
расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

И.о. заведующего кафедрой

административного и финансового права

наименование кафедры


подпись

Е.В. Мищенко
расшифровка подписи

Председатель методической комиссии

40.05.02 Правоохранительная деятельность

код наименование


подпись

Е.В. Мищенко
расшифровка подписи

Согласовано:

Декан факультета (директор института)

ЮФ

наименование факультета (института)


подпись

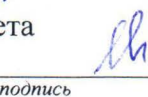
Е.В. Мищенко
расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки


подпись

Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета


подпись

Л.И. Носенко
расшифровка подписи