

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.3.2 Контроль и ревизия»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

протокол № 10 от "13" 02 2017 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

З.С. Туякова

расшифровка подписи

Исполнители:

должность

подпись

В.В. Попов

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Н.А. Тычнина

расшифровка подписи

№ регистрации

© Попов В.В., 2017

© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

приобрести знания о сущности, роли и функции контроля и ревизии в управлении экономикой, методах контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядке оформления и использования материалов контроля и ревизии

Задачи:

- знать предмет, метод, содержание контрольно-ревизионной работы на объектах различных форм собственности; основные виды и направления контроля, методические приемы проведения документальных ревизий;

- ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации, выявлять отклонения в ведении бухгалтерского учета от установленных норм и принятых стандартов

- уметь подтверждать достоверность и полноту учетных и отчетных данных, определять пути и способы исправления выявленных отклонений учетных данных в целях приведения их в соответствие с требованиями методологии бухгалтерского учета;

- формулировать выводы по результатам проведения контрольно-ревизионной работы, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение рациональности и эффективности использования всех видов ресурсов экономического субъекта.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.7 Право, Б.1.В.ОД.2 Экономика организации, Б.1.В.ОД.4 Бухгалтерский финансовый учет, Б.1.В.ОД.6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Б.1.В.ОД.12 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Б.1.В.ОД.15 Автоматизированное рабочее место бухгалтера*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: Систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности, основные понятия, категории, методы и инструменты теории бухгалтерского учета и теории экономического анализа для принятия решения при проведении контрольно-ревизионной работы Уметь: Анализировать на основе действующей нормативно-правовой базы на основе данных бухгалтерского учета наличие и движение активов и обязательств, капитала, формирование результатов деятельности хозяйствующих субъектов и отражать результаты анализа при формировании итоговых документов ревизионной проверки Владеть: Применяемой в ходе осуществления ревизии методикой сбора, формирования и анализа информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходов, расходов, финансовых результатах организации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и применяемых в ходе ревизионной	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
проверки	
Знать: - теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности; - требования ревизора к составлению и порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности современной организации. Уметь: - на конкретных примерах решать вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности для получения корректных результатов ревизионной проверки; - проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения наличия и обнаружения ошибок в ходе ревизии. Владеть: - основными методами и приемами проверки отчетной информации и составления отчетных документов предприятия в целях успешного прохождения ревизии	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	15,5	15,5
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение контрольной работы (КонтрР); - индивидуальное творческое задание (ИТЗ) - самостоятельное изучение разделов (Общие положения о контрольно-ревизионной работе. Порядок проведения контрольно-ревизионных мероприятий в различных видов хозяйственной деятельности); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям.	164,5 +	164,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа

			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие положения о контрольно-ревизионной работе	44	2	2		40
2	Порядок проведения контрольно-ревизионных мероприятий в различных видов хозяйственной деятельности	136	4	6		126
	Итого:	180	6	8		166
	Всего:	180	6	8		166

4.2 Содержание разделов дисциплины

№1 Общие положения о контрольно-ревизионной работе История становления и развития контроля и ревизии. Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Сущность и понятие ревизии. Подготовка и планирование проведения ревизии.

№ 2 Порядок проведения контрольно-ревизионных мероприятий в различных видов хозяйственной деятельности Основные этапы контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. производстве. Ревизия операций с малоценными и быстроизнашивающимися предметами. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Ревизия и контроль использования материалов. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Теоретические основы контроля. Сравнительная характеристика видов контроля	2
2	2	Ревизия товарно-материальных ценностей, ревизия денежных средств	2
3,4	2	Ревизия основных средств, ревизия финансовых вложений, ревизия доходов	4
		Итого:	8

4.4 Контрольная работа (7 семестр)

Задача 1

Акционерное общество – организация приняла решение увеличить уставный капитал на 60000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве вноса передал организации автомобиль Жигули. Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком – 68000 рублей. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

- 1) Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
- 2) Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.
- 3) какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?
- 4) По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы.

Задача 2

В ходе инвентаризации основных средств были установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200000 рублей, остаточная стоимость здания по балансу передающей организации 180000 рублей). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

- 1) Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
- 2) Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении

Задача 3

При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 м³ зеркал по цене 100 руб. за 1 м³, по приходным ордерам поступило 1950 м³. Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки. По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх нормы поставил 30 м³ зеркал.

- 1) Сделайте расчет убытка.
- 2) Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
- 3) Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?

Тест

1. Ревизор имеет право:

- а) высказывать предположения по результатам проверки;

б) указывать на возможное наказание должностным лицам по фактам выявленных нарушений;

в) требовать от должностных лиц предоставления всех необходимых документов;

г) не покидать объект без специального указания.

2. Организация складского хозяйства – это объект для изучения при применении методического приема:

а) контрольная покупка;

б) обследование;

в) контрольный запуск сырья в производство;

г) правовая экспертиза.

3. Проведение бестоварных операций выявляется с применением метода:

а) контрольной покупки;

б) выпуск контрольной партии продукции;

в) взаимная сверка или встречная проверка;

г) запрос в ИФНС.

4. К категории налоговых преступлений относится:

а) уклонение от уплаты налога путем непредставления декларации о доходах в размере 5000000руб.;

б) нарушение срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе на срок свыше 90 дней;

в) грубое нарушение правил учета доходов и расходов в течение 3 налоговых периодов;

г) непредставление документов для проверки.

5. Кто из работников несет полную материальную ответственность в силу положений ТК РФ независимо от содержания трудового договора:

а) главный бухгалтер и руководитель;

б) главный бухгалтер и кладовщик;

в) руководитель;

г) мастер или прораб.

6. В каком случае работник может быть привлечен к материальной ответственности за разглашение коммерческой тайны:

а) если разглашенные сведения соответствуют Перечню, утвержденному Указом Президента РФ № 188;

б) если в договор включена обязанность работника сохранять коммерческую тайну;

в) если разглашенные сведения входят в перечень, утвержденный руководителем и составленный в соответствии с требованиями законодательства;

г) а, б, в.

7. Если работник причиняет ущерб в состоянии алкогольного опьянения наступление полной материальной ответственности возможно только в случае наличия справки медицинского учреждения.

а) Да

б) Достаточно наличия акта очевидцев;

в) Нет, необходимо дополнительное заключение наркологического диспансера;

г) Он освобождается от материальной ответственности.

8. При проведении выездной налоговой проверки ОАО «Кедр» по вопросу своевременного перечисления подоходного налога в бюджет выявлено неполное перечисление НДФЛ в сумме 32.872 руб. в связи с неправильным исчислением налогооблагаемой базы. Определите, какую форму ответственности будет нести ОАО «Кедр»?

а) уголовную применительно к главному бухгалтеру;

б) налоговую применительно к предприятию;

- в) уголовную по отношению к предприятию;
- г) ответственность не наступает.

9. В каком случае работник освобождается от наступления коллективной материальной ответственности:

- а) это невозможно, кроме как по решению суда;
- б) в случае, если работник докажет отсутствие своей вины;
- в) по решению коллектива;
- г) ни в каком.

10. Субъектом преступления для уголовного права является:

- а) юридическое и физическое лицо;
- б) физическое лицо;
- в) юридическое лицо;
- г) коллектив предприятия.

11. При каком условии возможно наступление полной материальной ответственности за недостачу ценностей, полученных по разовым доверенностям?

- а) по приказу руководителя организации;
- б) при внесении соответствующих изменений в коллективный договор;
- в) если доверенность выдана с согласия работника;
- г) по доверенности материальная ответственность не наступает.

12. Если имеется приговор суда, устанавливающий совершение преступных действий работника, повлекших причинение ущерба организации, то для него наступает:

- а) только уголовная ответственность;
- б) административная и материальная ответственность;
- в) ответственность, определенная приговором суда и материальная;
- г) не наступает ответственность.

13. По итогам ревизии составляется:

- а) Акт ревизии;
- б) пояснительная записка к отчетности предприятия;
- в) заключение эксперта;
- г) направление на дальнейшее изучение вопросов ревизии.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бровкина, Н. Д. Контроль и ревизия: учеб. пособие для вузов / Н. Д. Бровкина; под ред. М. В. Мельник. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 346 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 336-338. - ISBN 978-5-16-003022-7.

2. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 688 с. - ISBN 978-5-394-02182-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415056>

5.2 Дополнительная литература

5.3 Периодические издания

1. *Бухгалтерский учет* - М. : ООО "Редакция журнала "Бухгалтерский учет", 2017
2. *Бухгалтер и закон* - М. : ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» , 2017
3. *Экономический анализ: теория и практика* - М. : ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» , 2017
4. *Экономист* - М. : АНО "Редакция журнала "Экономист", 2017

5.4 Интернет-ресурсы

www.garant.ru - компьютерная правовая система информационно-правового обеспечения. В справочно-информационной системе представлены законы, кодексы, ПБУ, комментарии к ним, варианты решения ситуаций на практике, что позволяет студентам использовать информацию при изучении дисциплины.

www.minfin.ru/ —официальный сайт Министерства финансов РФ

www.audit-it.ru/ — информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

www.akdi.ru/ — Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права

www.consultant.ru – Информационная система Консультант Плюс - *Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая и третья*

www.consultant.ru – Информационная система Консультант Плюс - *Налоговый кодекс Российской Федерации*

www.consultant.ru – Информационная система Консультант Плюс - *Уголовный кодекс Российской Федерации*

www.consultant.ru – Информационная система Консультант Плюс - *О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.11. № 402-ФЗ*

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. *Операционная система Microsoft Windows*
2. *Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)*
3. *Прикладной программный продукт 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.*

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.