

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.10 Управление персоналом»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от "09" 01 2017 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

Исполнители:

доцент

должность

подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

старший преподаватель

должность

подпись

расшифровка подписи

Р.М. Прытков

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

кто *наименование*

личная подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Шестакова Е.В., 2017

© Прытков Р.М., 2017

© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование теоретических и методологических знаний и практических навыков по управлению персоналом и его развитием в туристской индустрии.

Задачи:

- ознакомление с теоретическими основами, историческими предпосылками возникновения и развития теории и практики управления персоналом;
- ознакомление с основными тенденциями в практике управления персоналом в организациях, как в России, так и за рубежом;
- формирование умений по решению типовых задач в области планирования и организации кадровой работы;
- приобретение навыков использования технологий управления персоналом в туристской индустрии.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.7 Русский язык и культура речи, Б.1.Б.15 Менеджмент в туристской индустрии, Б.1.Б.22 Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме, Б.1.В.ОД.8 Экономика и социология труда.*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.9 Организация и обслуживание на предприятиях питания.*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> - о роли человека в организации; - систему управления персоналом; - состав и структуру персонала; - особенности социальной политики государства в сфере управления персоналом. <u>Уметь:</u> - организовывать и планировать процесс управления персоналом; - использовать технологии проведения профориентационной работы, обучения, социальной адаптации в коллективе. <u>Владеть:</u> - способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.	ПК-4 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
<u>Знать:</u> - о социально-экономических основах кадрового менеджмента; - особенности принятия управленческих решений в области управления персоналом. <u>Уметь:</u> - определять возможные пути решения современных проблем в	ПК-5 способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
области управления персоналом; - применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений в сфере управления персоналом; - применять исследовательские подходы и инструментарий в области управления персоналом; - рассчитывать показатели движения кадров; - применять методы и принципы управления персоналом в решении конкретных хозяйственных ситуаций. Владеть: - методологическими основами управления персоналом организации; - теоретическими и методическими основами анализа и их применение на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений в сфере управления персоналом; - методами исследования и оценки эффективности функционирования системы управления персоналом; - способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста.	соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	44,5	44,5
Лекции (Л)	22	22
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение курсовой работы (КР); - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	99,5 +	99,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет курса «Управление персоналом» и	14	2	2		10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	методологические основы управления персоналом организаций туристской индустрии					
2	Кадровая политика организации	14	2	2		10
3	Кадровое планирование в организации	14	2	2		10
4	Формы и методы профессионального найма персонала	14	2	2		10
5	Профессиональная и социально-психологическая адаптация сотрудников в коллективе	14	2	2		10
6	Управление служебно-профессиональным развитием и карьерой персонала	16	4	2		10
7	Оценка и аттестация кадров в организации	14	2	2		10
8	Технология работы с резервом на руководящие должности	14	2	2		10
9	Инвестиции в человеческий капитал	14	2	2		10
10	Подготовка кадров к нововведениям в организации	14	2	2		12
	Итого:	144	22	20		102
	Всего:	144	22	20		102

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Предмет курса «Управление персоналом» и методологические основы управления персоналом организаций туристской индустрии.

Сущность понятия «управление персоналом». Предмет курса управление персоналом. Цели и задачи управления персоналом. Функции и принципы управления персоналом. Особенности управления персоналом. Подсистемы системы управления персоналом. Понятие персонала. Классификация персонала. Категории персонала. Виды численности персонала. Движение персонала. Анализ постоянства кадров, выявление причин текучести кадров и внутрифирменной миграции. Показатели движения кадров: коэффициент оборота по приему, увольнению, текучести, коэффициент сменяемости. Должность и ее разновидности, полномочия и ответственность, соответствующие должности. Виды должностных полномочий.

2 Кадровая политика организации.

Понятие кадровой политики предприятия (организации). Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия. Виды кадровой политики. Цели кадровой политики. Формирование кадровой политики. Факторы, влияющие на кадровую политику организации.

3 Кадровое планирование в организации.

Кадровое планирование и его принципы. Цели кадрового планирования. Схема кадрового планирования, параметры, влияющие на кадровое планирование. Уровни кадрового планирования. Стадии (этапы) кадрового планирования. Основные виды кадровых планов. Оперативный план работы с персоналом.

4 Формы и методы профессионального найма персонала.

Понятие профессионального найма. Методы привлечения персонала. Набор персонала на вакантную должность. Процедура отбора персонала на вакантную должность. Способы оценки кандидатов при приеме на работу: интервью, анализ документов, анализ рекомендаций, тестирование, центр оценки персонала. Профиль требований к кандидату. Профессиограмма и психограмма кандидата на должность. Конкурсный прием персонала.

5 Профессиональная и социально-психологическая адаптация сотрудников в коллективе.

Сущность социализации персонала. Сущность, виды и стадии профориентации и адаптации персонала. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Личностные и производственные факторы адаптации. Объективные и субъективные показатели адаптированности работников.

6 Управление служебно-профессиональным развитием и карьерой персонала.

Актуальность проблемы непрерывного развития персонала в организации. Формы профессионального обучения. Организация процесса профессионального обучения. Методы профессионального обучения. Понятие и цели деловой карьеры. Типы деловой карьеры. Этапы деловой карьеры. Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой.

7 Оценка и аттестация кадров в организации.

Оценка и виды оценки. Понятие аттестации персонала. Элементы аттестации. Этапы аттестации. Разновидности оценки трудовой деятельности: внешняя (коллектива или руководителя), внутренняя (самооценка), оценка по основным параметрам деятельности (комплексная, локальная, пролонгированная, экспрессивная). Цели оценки, методы оценки, процедура оценки. Основные функции аттестации персонала: административные, информационные, мотивационные, оценочные. Процедура аттестации.

8 Технология работы с резервом на руководящие должности.

Основные категории при работе с резервом: резерв персонала, отбор персонала; расстановка; ротация. Алгоритм отбора и подготовки резерва.

9 Инвестиции в человеческий капитал.

Понятие человеческого капитала в экономической, социологической и управленческой литературе. Особенности человеческого капитала. Основные формы инвестиций в человеческий капитал. Показатели оценки величины инвестиций в человеческий капитал. Показатели эффективности инвестиций в человеческий капитал.

10 Подготовка кадров к нововведениям в организации.

Типичные реакции сотрудников на нововведения: принятие, непринятие, (активное, пассивное). Психологические механизмы, лежащие в основе каждого отношения к нововведению. Типы психологических барьеров, мешающих позитивно принять нововведение.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Предмет курса «Управление персоналом» и методологические основы управления персоналом организаций туристской индустрии	2
2	2	Кадровая политика организации	2
3	3	Кадровое планирование в организации	2
4	4	Формы и методы профессионального найма персонала	2
5	5	Профессиональная и социально-психологическая адаптация сотрудников в коллективе	2
6	6	Управление служебно-профессиональным развитием и карьерой персонала	2
7	7	Оценка и аттестация кадров в организации	2
8	8	Технология работы с резервом на руководящие должности	2
9	9	Инвестиции в человеческий капитал	2
10	10	Подготовка кадров к нововведениям в организации	2
		Итого:	20

4.4 Курсовая работа (8 семестр)

Примерные темы курсовой работы

- 1 Совершенствование системы управления персоналом организации.
- 2 Совершенствование кадрового планирования в организации.
- 3 Формирование кадровой политики предприятия
- 4 Совершенствование системы найма персонала в организации.
- 5 Совершенствование деловой оценки персонала.
- 6 Организация оценки и аттестации персонала на предприятии.
- 7 Организация профориентации и адаптации персонала предприятия.
- 8 Система профессионального обучения персонала на предприятии.
- 9 Управление деловой карьерой персонала на предприятии.
- 10 Управление кадровым резервом на предприятии.
- 11 Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии.
- 12 Социально-трудовые конфликты и пути их разрешения.
- 13 Совершенствование документационного и информационного обеспечения системы управления персоналом.
- 14 Управление персоналом в условиях кризиса предприятия.
- 15 Совершенствование деятельности службы управления персоналом на предприятии.
- 16 Организация аудита персонала на предприятии.
- 17 Организация работы персонала туристской индустрии.
- 18 Особенности принятия кадровых решений в организации туристской деятельности.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Прытков, Р. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент / Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 13224 Kb). - Оренбург : ОГУ, 2015. -Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-7410-1194-2.

2 Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с.

3 Шестакова Е. В. Планирование кадров: учебное пособие [Электронный ресурс] / Шестакова Е. В. - ОГУ, 2013. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=270268

5.2 Дополнительная литература

1 Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами = A Handbook Human Resource Management Practice [Текст] : учебник для слушателей, обучающихся по программе «Мастер делового администрирования» / М. Армстронг; [пер. с англ. под ред. С. К. Мордовина].- 10-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 848 с. : ил. - (Классика МВА). - Парал. тит. л. англ. - Прил.: с. 807-809. - Библиогр.: с. 810-846. - ISBN 978-5-91180-771-9.

2 Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент

организации» / Т. Ю. Базаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 240 с. : табл. - Библиогр.: с. 237-238 и в конце тем. - ISBN 978-5-238-01500-2.

3 Балашов, А. И. Управление человеческими ресурсами : для бакалавров и специалистов / А. И. Балашов, И. Д. Котляров, А. Г. Санина. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 320 с. : ил. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - Библиогр. в конце гл. - Прил.: с. 307-318. - ISBN 978-5-459-00330-7.

4 Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с. : ил. - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Библиогр.: с. 677-684. - ISBN 978-5-392-16754-8.

5 Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. : табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org - ISBN 978-5-392-11521-1.

6 Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе MBA и другим программам подготовки управленческих кадров / Л. В. Карташова; Ин-т экономики и финансов «Синергия». - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 235 с. - (Учебники для программы MBA = Master of Business Administration). - Слов.: с. 231-232. - Библиогр.: с. 233. - ISBN 978-5-16-002196-6.

7 Краснова, Н. В. Развитие персонала компании : практическое пособие / Н. В. Краснова. - Москва : МФПА, 2011. - 96 с. : ил. - (Кадровый бестселлер) - ISBN 978-5-902597-78-0.

8 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. : табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org - ISBN 978-5-392-13151-8.

9 Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент» / А. В. Тебекин. - Москва : КноРус, 2013. - 623 с. : табл. - (Бакалавриат). - Прил.: с. 546-623. - ISBN 978-5-390-00033-5.

5.3 Периодические издания

1 Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2017.

2 Кадровая служба и управление персоналом предприятия: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2017.

3 Управление персоналом: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2017.

4 Кадры предприятия: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2017.

5 Справочник по управлению персоналом : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2017.

6 Управление развитием персонала : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2017.

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://www.management.com.ua/> - Интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

2 <http://infomanagement.ru/> - Интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.

3 <http://elibrary.ru/> – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

4 <http://bukvy.net/> - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

5 <http://www.hr-portal.ru> - Интернет-портал, который содержит публикации по вопросам управления персоналом: подбору, адаптации, обучению, оценке и мотивации и др. Новости, HR-события. Файлы. Форум. Блоги.

6 <http://infomanagement.ru/> - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.

7 <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

8 <https://openedu.ru/course/spbstu/CAREER/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Технология построения индивидуальной траектории профессиональной карьеры».

9 <https://openedu.ru/course/spbstu/HRM/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Управление человеческими ресурсами».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows.

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).

3. OpenOffice/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление персоналом».

- Шестакова, Е. В. Написание реферата : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки: 38.03.02 Менеджмент / Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. финансов.

- Оренбург : ОГУ. - 2017. - 21 с.