

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Налоги и налогообложение

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2019

1418354

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

финансов

наименование кафедры

протокол № 11 от " 18 " февраля 2019г.

Заведующий кафедрой

финансов

наименование кафедры



подпись

А.М. Балтина

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность



подпись

Н.Д. Стеба

расшифровка подписи

должность

подпись

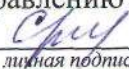
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование



личная подпись

Е.В. Смирнова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

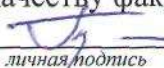


личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета



личная подпись

Н.А. Тычинина

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Стеба Н.Д., 2019

© ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: формирование профессиональных компетенций обучающихся путем приобретения опыта профессионально-ориентированной деятельности в налоговых органах.

Задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе;
- овладение навыками взаимодействия с налогоплательщиками в соответствии с возложенными на налоговые органы задачами;
- формирование представления о порядке постановки на учет и снятия с учета налогоплательщиков;
- овладение навыками претензионно-исковой работы, проводимой налоговыми органами;
- овладение практическими навыками работы по взысканию задолженности по налогам и сборам;
- развитие навыков анализа и обработки статистической налоговой информации, использования программного обеспечения для обработки экономических данных, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.В.ОД.6 Налоговое администрирование, Б.1.В.ОД.8 Налогообложение организаций, Б.1.В.ОД.9 Корпоративные финансы, Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
Знать: принципы организации работы инспекций ФНС России; формы статистической налоговой отчетности, отражающие результаты работы налоговых органов по администрированию налогов и сборов; Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку статистической налоговой информации, необходимой для осуществления будущей профессиональной деятельности; Владеть: навыками обработки, анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности налоговых органов;	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Знать: формы работы с налогоплательщиками (регистрация, проверки, разъяснительная работа, возврат излишне уплаченных налогов и др.) в соответствии с возложенными на налоговые органы задачами; Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, характеризующих показатели постановки, снятия с налогового учета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претензионно-исковой работы, проводимой налоговыми органами, взыскания задолженности по налогам и сборам; Владеть: методами экономического анализа для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
обоснования полученных выводов;	
Знать: источники правовой, экономической информации, регламентирующей права и обязанности налогоплательщиков, обеспечение защиты прав налогоплательщиков. Уметь: обобщать и систематизировать судебную практику по вопросам исчисления и уплаты налогов и сборов субъектами предпринимательской деятельности; Владеть: навыками использования законодательства о налогах и сборах в решении практических задач; навыками информационно-аналитической работы и способностью их применения в профессиональной сфере.	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

4.2.1 Знакомство с территориальной структурой Федеральной налоговой службы по Оренбургской области. Изучение задач, прав и обязанностей налоговых органов. Изучение прав и обязанностей налогоплательщиков.

Изучение структуры отделов инспекции ФНС России и их соответствия возложенным на налоговые органы задачам, правам и обязанностям с учетом положений Налогового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 30.09.2004 г. № 506 (ред. от 03.10.2018 г.) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».

Изучение особенностей и принципов организации работы инспекций; межрайонных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам.

Знакомство с основными формами работы с налогоплательщиками (регистрация, проверки, разъяснительная работа, возврат излишне уплаченных налогов и др.) в соответствии с возложенными на налоговые органы задачами.

Изучение нормативных документов, регламентирующих права и обязанности налогоплательщиков. Обеспечение защиты прав налогоплательщиков.

4.2.2 Отдел учета и регистрации налогоплательщиков. Порядок постановки на учет в налоговых органах юридических и физических лиц. Порядок присвоения ИНН. Порядок снятия с учета юридических и физических лиц

Изучение ФЗ от 23.06.2003 г. № 76- «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Знакомство с порядком регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Изучение перечня документов, необходимых для регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Изучение порядка организации работы по постановке на учет физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей.

Знакомство с порядком присвоения ИНН. Получение студентом ИНН.

Изучение порядка снятия с учета юридических лиц при ликвидации и реорганизации организации. Порядок снятия с учета индивидуальных предпринимателей.

Анализ динамики поставленных и снятых с учета организаций и индивидуальных предпринимателей за последние три года с указанием причин отклонения в основных показателях.

4.2.3 Юридический отдел

Изучение видов нарушений налогоплательщиком, налоговым агентом своих обязанностей и ответственности за их совершение. Анализ на основании данных инспекции типичных нарушений законодательства о налогах и сборах.

Изучение видов нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах; анализ на примере инспекции наиболее распространенных нарушений, допускаемых банками, и ответственности за их совершение.

Получение навыков составления искового заявления. Подготовка документов к слушанию в суде. Участие в судебном заседании.

Знакомство с порядком взаимодействия налоговых органов со службой судебных приставов.

4.2.4 Отдел урегулирования задолженности

Изучение порядка выставления налоговыми органами инкассовых поручений.

Изучение порядка приостановления операций по счету налогоплательщика.

Изучение способов урегулирования налоговой задолженности. Анализ показателей урегулирования задолженности по данным инспекции.

Расчет пени.

Анализ показателей, характеризующих величину начисленных и взысканных сумм штрафных санкций с указанием причин отклонения в динамике.

4.2.5 Организация и руководство практикой

Производственная практика проводится в инспекциях ФНС России, обеспечивающих условия, необходимые для выполнения студентами программы практики.

До начала практики руководители от базы практики совместно с руководителями от университета согласовывают в соответствии с программой календарный план прохождения учебной практики.

Руководитель практики от университета обязан:

- выдать программу практики;
- ознакомить с порядком прохождения практики;
- посещать базы практики и проверять ход выполнения календарного плана практики, своевременность заполнения дневника практики, составления отчета о прохождении практики;
- оказывать помощь студентам в разрешении организационных проблем.

Руководитель практики от инспекции ФНС России назначается приказом. В его обязанности входит:

- общее руководство практикой в соответствии с программой;
- подбор руководителей из квалификационных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантами;
- распределение студентов по рабочим местам;
- обеспечение нормальных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении необходимых данных, организация консультаций и т.д.
- обеспечение надлежащей требовательности к студентам-практикантам как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;
- составление характеристики на каждого студента. В ней отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, исполнительская дисциплина, овладение производственными навыками и т.д.
- проверка дневника и составленного отчета по практике.

Прохождение практики в налоговых органах сопряжено с ответственностью за разглашение налоговой тайны, поэтому студент должен явиться с паспортом в отдел кадров инспекции ФНС, в которую распределен в соответствии с приказом, за неделю до прохождения практики.

Студент в период прохождения производственной практики обязан:

- подчиняться действующим в инспекции ФНС России правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- выполнять во время практики все виды работы, предусмотренные программой практики.

Дневник прохождения практики ведется по установленной форме. В дневник записываются все виды работы, выполненной студентом в соответствии с программой практики, а также изученные нормативно-правовые документы. Записи делаются ежедневно по окончании рабочего дня.

Руководителем практики в дневник заносятся данные о трудовой дисциплине. По окончании практики на отдельных участках работы руководитель практики проверяет записи в дневнике. В конце дневника руководитель практики должен написать развернутую характеристику на студента с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру университета.

О студентах-практикантах, нарушивших правила распорядка инспекции, сообщается декану факультета и на кафедру для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в университете.

В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от инспекции ФНС России и неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент отчисляется из университета.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании практики студент должен представить руководителю практики от университета отчет о выполнении программы практики. Последовательность изложения материала должна соответствовать календарно-тематическому плану. Отчет должен содержать только самостоятельно выполненную студентом работу. Работа по составлению отчета производится студентами систематически, на протяжении всего периода практики. После завершения работы в одном отделе студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его в отчете.

В начале отчета дается краткая характеристика базы практики, затем характеризуются отделы, в которых студент прошел практику, соответствие возложенных на них задач и изученных студентами вопросов. В отчете должны содержаться схемы, отражающие, в частности, организационную структуру инспекции и другие вопросы по усмотрению студента.

Отчет должен иметь титульный лист, содержание с указанием страниц, календарно-тематический план прохождения практики, дневник практики, характеристику студента с указанием итоговой оценки.

Отчеты, оформленные в соответствии с установленными требованиями, защищаются студентами в последний день практики. Защита отчетов производится в университете.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы инспекции. В ходе защиты студент должен показать умение работы с документами, четко и лаконично отвечать на поставленные вопросы по любой теме программы практики. С учетом ответов на вопросы оцениваются итоги прохождения учебной практики по пятибалльной системе.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

6.1.1 Учебная литература

1 Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А. - Электрон. текстовые данные. - 2-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, ЭБС Znanium.com, 2017. - 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854326>

2 Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. - Электрон. текстовые данные. - М.: РИОР: ИНФРА-М, ЭБС Znanium.com, 2018. - 175 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930626>

3 Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. - Электрон. текстовые данные. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, ЭБС Znanium.com, 2018. - 391 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900176>

4 Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. - Электрон. текстовые данные. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 235 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953866>

5 Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник / Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, ЭБС Znanium.com, 2016. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/312426>.

6 Пономарев, А.И. Налоги и налоговое администрирование в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Пономарев, Т.В. Игнатова, М.А. Богатырев. – Электрон. текстовые дан. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва: Финансы и статистика, 2014. - 392 с. - ISBN 978-5-279-03368-3 - Режим работы: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220382>

7 Споры с налоговыми органами при осуществлении налогового контроля и взыскании налогов и сборов : практические рекомендации / Борисов А. - М.:Юстицинформ, 2015. - 264 с. ISBN 978-5-7205-1273-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/652733>

8 Ядрихинский С.А. Механизм обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] / С.А.Ядрихинский, отв. ред. Е.Ю.Грачева - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510787>

6.1.2 Интернет-ресурсы

www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации;
www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба;
www.roskazna.ru - Федеральное казначейство;
www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики;
www.oecd-ilibrary.org – научная электронная библиотека ОЭСР
www.iep.ru/ru/ - Институт экономической политики имени Е.Т.Гайдара
www.ec.europa.eu/eurostat - Европейское статистическое агентство Eurostat.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Операционная система Microsoft Windows
- 2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- 3 Adobe Reader - бесплатное средство просмотра файлов PDF.
- 4 Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2019]. – Режим доступа \\\files\server1\GarantClient\garant.exe, в локальной сети ОГУ.
- 5 Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2019]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\files\server1\CONSULT\cons.exe.
- 6 SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.
- 7 Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Рабочее место в налоговом органе, оснащенное комплектом офисной мебели.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.