Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра связей с общественностью и журналистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.6 Риторика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2015

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра связей с общественностью и журналистики

наименование кафедры

протокол № 6 от 14 января 2015 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра связей с общественностью и журналистики

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Ю.В. Кудашова

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

расшифровка подписи

Л.В. Анпилогова

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Ю.В. Кудашова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации 48710

© Анпилогова Л.В., 2015
© ОГУ, 2015

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: овладение системными знаниями по культуре речевого поведения, ораторского и полемического мастерства, с тем, чтобы помочь будущим специалистам осознать себя языковой личностью, владеющей техникой различных видов речевой деятельности, обладающей навыками публичного общения для решения коммуникативных задач, в сфере профессиональной деятельности; формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области ораторского искусства в журналистской деятельности.

Задачи:

- получить базовые представления о целях, задачах, теоретических основах культуры ораторского искусства и делового общения, роли ритора в современном обществе и его функциях;
- научиться использовать знания в области общегуманитарных социальных наук и анализировать значимые проблемы функционирования современного общества;
- овладеть способностью анализировать основные этапы развития отечественной и зарубежной журналистики, а также современной журналистики с учетом культурологических, социально-политических, исторических особенностей изучаемого периода;
- узнать основы публичной речи и рекламы и уметь использовать их методы в профессиональной деятельности;
- познакомиться с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- научиться использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности;
- овладеть с навыком анализа, оценивания и редактирования медиатекстов, создания их в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- получить представление о видах ораторства как необходимого элемента профессиональной деятельности специалиста;
- узнать сущность техники речевого общения в различных профессиональных ситуациях;
- познакомиться с основными техниками публичного выступления для решения коммуникативных задач в сфере профессиональной деятельности;
- получить представление о процессе моделирования различных речевых ситуаций, возникающих в процессе делового общения;
- приобрести навыки дискуссии по основным профессиональным проблемам;
- научить выступать с устными сообщениями различной коммуникативной направленности, составлять речи, выступать публично;
- овладеть техникой различных видов речевой деятельности, искусством диалога.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.15 Основы теории коммуникации*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.8 Журналистское мастерство (работа в творческих студиях)*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать:	ОК-3 способностью

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
тенденции функционирования современного общества Уметь: использовать знания в области общегуманитарных социальных наук и анализировать значимые проблемы функционирования современного общества Владеть: способностью анализировать основные этапы развития отечественной и зарубежной журналистики, а также современной журналистики с учетом культурологических, социально-политических, исторических особенностей изучаемого периода	использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности
Знать: - основы публичных рилейшнз и рекламы Уметь: - использовать методов публичных рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности Владеть: - навыком применять знание основ публичных рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	ОПК-21 способностью применять знание основ публичных рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности
Знать: - нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов Уметь: - использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности Владеть: - навыком анализа, оценивания и редактирования медиатекстов, создания их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ПК-3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	12,25	12,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение творческой работы (ТР); - выполнение тестовых заданий в системе «Аист» (ТЗ); - подготовка к собеседованию (опросу) (С); - подготовка к дискуссии (Д); - подготовка домашнего задания (ДЗ); - самостоятельное изучение разделов дисциплины; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; подготовка к практическим	95,75	95,75

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
<i>занятиям и т.п.)</i>		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие риторики.	8	1	-	-	7
2	Функционирование риторики в обществе.	9	-	1	-	8
3	Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации.	13	1	1	-	11
4	Социально ориентированный диалог.	10	1	-	-	9
5	Современный публичный монолог.	12	-	1	-	11
6	Публичное выступление как условие решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.	13	1	1	-	11
7	Риторические средства выражения.	12	-	1	-	11
8	Взаимодействие оратора с аудиторией.	9	-	1		8
9	Убеждающее выступление и его основные особенности.	11	-	1	-	10
10	Публичные дебаты и полемика.	11	-	1	-	10
	Итого:	108	4	8		96
	Всего:	108	4	8		96

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1 Понятие риторики.

1. Риторика как наука и учебный предмет.
2. Речь как сфера общения:
 - коммуникативный аспект речи;
 - информативный аспект речи;
 - психологический аспект речи.

Раздел № 2 Функционирование риторики в обществе.

1. Сферы функционирования риторики в обществе.
2. Особенности использования знаний по риторике в разных сферах деятельности:
 - СМИ;
 - публичных отношений;
 - менеджмент;
 - социальная работа;
 - педагогика.
3. Речевая коммуникация в профессиональной деятельности:
 - особенности вербальной коммуникации;
 - особенности устной и письменной форм коммуникации.

Раздел № 3 Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации.

1. Виды речевого воздействия.
2. Факторы, правила и приемы речевого воздействия.

3. Коммуникативная позиция участников общения.
4. Способы речевого воздействия на личность.
5. Тактики речевого воздействия: прямые и косвенные.

Раздел № 4 Социально ориентированный диалог.

1. Понятие диалога.
2. Типы диалога.
3. Условия успешного ведения диалога.

Раздел № 5 Современный публичный монолог.

1. Особенности монолога как одного из видов речевой деятельности журналиста.
2. Особенности современного публичного монолога:
 - социально-политического;
 - академического;
 - судебного;
 - социально-бытового;
 - теле- и радиоречи.

Раздел № 6 Публичное выступление как осуществление решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

1. Виды публичных выступлений:
 - виды публичных выступлений по цели;
 - виды публичных выступлений по форме.
2. Особенности подготовки публичного выступления:
 - подбор материала по выбранному вопросу;
 - синтаксическое развертывание и оформление материала.
3. Техника подготовки публичного выступления.
4. Основные трудности публичного выступления.
5. Общие требования к публичному выступлению.

Раздел № 7 Риторические средства выражения.

1. Понятие риторических средств и их роли в элокуции.
2. Понятие тропа (метафора, метонимия, синекдоха, эпитет, сравнение).
3. Понятие риторической фигуры:
 - фигуры выделения;
 - фигуры синтаксиса;
 - фигуры речемыслительные;
 - фигуры, выражающие эмоции.

Раздел № 8 Взаимодействие оратора с аудиторией.

1. Особенности взаимодействия оратора с аудиторией:
 - чувство аудитории;
 - состав слушателей;
 - портрет аудитории;
 - «борьба слушателей с оратором.
2. Поведение оратора в аудитории.
3. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления.

Раздел № 9 Убеждающее выступление и его основные особенности.

1. Убеждение аудитории.
2. Основные виды убеждающих выступлений:
 - воодушевляющие;
 - агитационные;
 - собственно убеждающие.
3. Демонстрация убежденности оратора посредством аргументации:
 - тезис и аргументы;

- убедительность аргументов;
- правила аргументации;
- способы аргументации;
- помехи восприятию аргументации;
- правила эффективной аргументации.

Раздел № 10 Публичные дебаты и полемика.

1. Публичные дискуссии в современном обществе.
2. Отличия спора и обсуждения проблемы.
3. Дебаты как разновидность обсуждения проблемы:
 - особенности дебатов;
 - подготовка дебатов;
 - проведение дебатов;
 - участие зрителей в дебатах.
4. Особенности спора:
 - содержание спора;
 - классификация спора;
 - роль вопросов и ответов в споре;
 - доводы в споре
5. Полемические приемы в публичных дискуссиях.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Сферы функционирования риторики в обществе. Особенности использования знаний по риторике в разных сферах деятельности: СМИ, паблик рилейшнз, менеджмент, социальная работа, педагогика. Речевая коммуникация в профессиональной деятельности: особенности вербальной коммуникации, особенности устной и письменной форм коммуникации.	1
1	3	Способы речевого воздействия на личность. Тактики речевого воздействия: прямые и косвенные.	1
2	5	Особенности монолога как одного из видов речевой деятельности. Особенности современного публичного монолога: - социально-политического; - академического; - судебного; - социально-бытового; - теле- и радиоречи	1
2	6	Техника подготовки публичного выступления. Основные трудности публичного выступления. Общие требования к публичному выступлению.	1
3	7	Понятие риторических средств и их роли в элокуции. Понятие тропа (метафора, метонимия, синекдоха, эпитет, сравнение). Понятие риторической фигуры: - фигуры выделения; - фигуры синтаксиса; - фигуры речемыслительные; - фигуры, выражающие эмоции.	1
3	8	Особенности взаимодействия оратора с аудиторией:	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		- чувство аудитории; - состав слушателей; - портрет аудитории; - «борьба слушателей с оратором. Поведение оратора в аудитории. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления.	
4	9	Убеждение аудитории. Основные виды убеждающих выступлений: - воодушевляющие; - агитационные; - собственно убеждающие. Демонстрация убежденности оратора посредством аргументации: - тезис и аргументы; - убедительность аргументов; - правила аргументации; - способы аргументации; - помехи восприятию аргументации; - правила эффективной аргументации.	1
4	10	Публичные дискуссии в современном обществе. Отличия спора и обсуждения проблемы. Дебаты как разновидность обсуждения проблемы: - особенности дебатов; - подготовка дебатов; - проведение дебатов; - участие зрителей в дебатах. Особенности спора: - содержание спора; - классификация спора; - роль вопросов и ответов в споре; - доводы в споре Полемиические приемы в публичных дискуссиях.	1
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Клюев, Е. В. Риторика [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. В. Клюев. - М. : Приор-издат, 2005. - 270 с. - Библиогр.: с. 263-268. - ISBN 5-9512-0367-8. – 23 экз.
2. Руднев, В. Н. Риторика. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / В. Н. Руднев.- 2-е изд., испр. и доп. - Москва : КноРус, 2014. - 352 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 324-326 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-406-03449-1. – 12 экз.
3. Костромина, Е.А. Риторика : учебное пособие / Е.А. Костромина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 194 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3086-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558> (16.11.2015).

5.2 Дополнительная литература

1. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова.- 6-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2012. - 416 с. - (Для бакалавров). - Прил.: с. 376-411. - Библиогр.: с. 412-416. - ISBN 978-5-406-02177-4. – 23 экз.
2. Крылова, М.Н. Риторика : учебное пособие / М.Н. Крылова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 242

с. - ISBN 978-5-4458-8818-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641> (16.11.2015).

5.3 Периодические издания

1. Журналист : журнал. - М. : ИД "ЭГ", 2015.
2. Журналистика и культура русской речи: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
3. Журналистика и медиарынок : журнал. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
4. Филологические науки : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
5. Вестник Московского Университета. Серия 10. Журналистика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
6. Вестник Московского Университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
7. Вестник Московского Университета. Серия 9. Филология : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
8. Общественные науки и современность : журнал. - М. : АРСМИ, 2015.
9. Реклама. Теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.

5.4 Интернет-ресурсы

1. Вестник Московского университета - <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
2. Энциклопедический словарь журналиста/- <http://www.tuj.tj/encyclopedia.htm>
3. Сайт журнала «Журналист»/ - www.journalist-virt.ru
4. Каталог статей и учебных пособий «JourClab», предназначенных для помощи студентам.- <http://www.jourclab.ru>
5. Порталус – крупнейшая онлайн-база авторских научных публикаций в России – <http://www.portalus.ru>
6. «Медialogия» (www.medialogia.ru)
7. «Интегрум» (www.integrum.ru)
8. «Регнум» (www.regnum.ru).
9. <https://openedu.ru/> - «Открытое образование»; Курс «Язык современной рекламы и СМИ»<https://openedu.ru/course/spbu/LNGADV/>
10. <https://www.lektorium.tv/> - «Лекториум». Курс «Основы успешного делового общения» <https://www.lektorium.tv/mooc2/32867>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Лицензионное программное обеспечение общего назначения

Операционные системы для рабочих станций Microsoft Windows

Офисные приложения для рабочих станций Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

MathCAD 14.0

ГАРАНТ Платформа F1: справочно-правовая система

КонсультантПлюс: электронное периодическое издание справочная правовая система

Autocad.

Антивирусное ПО. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Свободный пакет офисных приложений Apache Open Office. Предоставляется по лицензии Apache License 2.0. Разработчик: Apache Software Foundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.

- Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом Libre Office. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и Mozilla Public License. Разработчик: The Document Foundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF AdobeReader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: AdobeSystems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, мультимедийным проектором, доской, экраном, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

- Анпилогова, Л. В. Культура и техника речи журналиста [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика / Л. В. Анпилогова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. связей с общественностью и журналистики. - Оренбург : ОГУ. - 2016. - 51 с.

- Анпилогова, Л. В. Методические рекомендации по дисциплине "Культура профессионального общения" [Электронный ресурс] / Л. В. Анпилогова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Оренбург.ин-т экономики культуры (Ин-т интеркультур. коммуникации), Каф. "Соц. работа и педагогика". - Оренбург : Оренбург.ин-т экономики и культуры. - 2004. - 49 с.;

- Анпилогова, Л. В. Современный русский (и родной) язык [Электронный ресурс] : методические указания для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика / Л. В. Анпилогова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования"Оренбург. гос. ун-т", Каф. связей с общественностью и журналистики. - Оренбург : ОГУ. - 2016. - 66 с.