

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра связей с общественностью и журналистики

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017



## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: овладение системными знаниями по русскому языку и культуре речи, что позволит специалисту осознать себя языковой личностью, владеющей техникой различных видов речевой деятельности, обладающей коммуникативными навыками для решения задач в сфере профессиональной деятельности; формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области современного русского языка и культуры речи для использования в профессиональной деятельности.

### Задачи:

- получить базовые представления о целях, задачах, теоретических основах современного русского языка и культуры речи, культуры делового общения;
- овладеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- познакомиться с системой современного русского и иностранного языков;
- получить базовые представления о нормах словоупотребления, русской грамматики и грамматики иностранного языка, орфографических нормах современного русского языка и изучаемого иностранного языка, нормах пунктуации и их возможную вариантность;
- знать специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста;
- познакомиться с основными понятиями теории и практики устной и письменной речи;
- научиться создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
- научиться свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
- познакомиться с основами риторики и ораторского искусства;
- понимать роль и значимость грамотной речи в профессиональной коммуникации;
- научиться грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках, используя различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
- овладеть технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности;
- овладеть русским языком в объеме, необходимом для осуществления коммуникации для решения задач профессионального общения.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.9 Социокультурная коммуникация, Б.1.Б.13 Культурология, Б.1.Б.17 Теория и практика массовой информации*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<b>Знать:</b> - систему современного русского и иностранного языков; нормы	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>           словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка;</li> <li>- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</li> <li>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</li> <li>- культурой речи;</li> <li>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</li> </ul>	<p>           письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия         </p>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>26,25</b>	<b>26,25</b>
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>написание эссе (Э);</i></li> <li>- <i>выполнение контрольной работы (КР);</i></li> <li>- <i>выполнение домашнего задания (ДЗ);</i></li> <li>- <i>подготовка к написанию диктанта (Д);</i></li> <li>- <i>выполнение тестовых заданий в системе «Аист» (ТЗ);</i></li> <li>- <i>подготовка к собеседованию (опросу)(С);</i></li> <li>- <i>самостоятельное изучение разделов;</i></li> <li>- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и</i></li> </ul>	<b>45,75</b>	<b>45,75</b>

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
<i>материала учебников и учебных пособий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>		
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Структурные и коммуникативные свойства языка. Культура речи.	8	2	2		4
2	Функциональные стили речи.	8	2	2		4
3	Основы русской фонетики. Орфоэпические нормы современного русского языка.	6	2	-		4
4	Основы русской орфографии.	8	3	2		3
5	Культура речевой коммуникации.	32	3	2		27
6	Деловая риторика.	8	3	2		3
	Итого:	72	16	10		46
	Всего:	72	16	10		46

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел № 1 Структурные и коммуникативные свойства языка. Культура речи.

1. Лингвистика и семиотика.
2. Понятие о современном русском литературном языке. Место русского языка среди других языков мира.
3. Основные функции русского языка в современном мире.
4. Структура языка и его уровни:
  - фонетика, фонетическое членение русской речи;
  - словообразование (морфемный состав слова (морфемика), типы и способы русского словообразования);
  - лексика (семасиологическая характеристика современной лексической системы);
  - фразеология;
  - морфология (грамматические классы слов в современном русском языке, служебные части речи;
  - синтаксис (словосочетание как номинативная единица языка, предложение как основная единица синтаксиса, понятие речи и текста);
  - орфоэпия;
  - орфография (основные правила русского правописания, правописание частей речи).
  - пунктуация (правила постановки знаков препинания).
5. Значение курса современного русского языка в образовании специалиста.

### Раздел № 2 Функциональные стили речи.

1. Лексика современного русского языка с точки зрения функционально-стилевого расслоения и экспрессивно-стилистической окраски.
2. Факторы, влияющие на выделение функциональных стилей речи.
3. Функциональные стили речи:
  - разговорный (разговорно-литературный, разговорно-бытовой);
  - книжные (официально-деловой, научный, публицистический, стиль художественной литературы).

### **Раздел № 3 Основы русской фонетики. Орфоэпические нормы современного русского языка.**

1. Понятие о фонетике. Фонетическое членение русской речи. Система гласных современного русского языка. Система согласных современного русского языка. Основные фонетические процессы в области гласных и согласных. Основы русской транскрипции.

2. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные фонетические нормы современного русского литературного языка в области гласных и согласных. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Основные типы речевых ошибок. Типичные ошибки в употреблении слов, словоформ и в строе предложения, допускаемые журналистам.

### **Раздел № 4 Основы русской орфографии.**

1. Определение орфографии. Принципы современной русской орфографии. Новый Свод правил правописания.

2. Основные правила русского правописания. Правописание частей речи.

### **Раздел № 5 Культура речевой коммуникации.**

1. Речь как сфера общения:

- коммуникативный аспект речи;
- информативный аспект речи;
- психологический аспект речи.

2. Типы речи:

- монолог (особенности монолога как одного из видов речевой деятельности; типы монологической речи);
- социально-ориентированный диалог (понятие диалога, типы диалога, условия успешного ведения диалога).

3. Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации:

- понятие речевого воздействия, виды речевого воздействия, способы речевого воздействия на личность;
- тактики речевого воздействия: прямые и косвенные.

4. Убеждающее выступление и его основные особенности: основные виды убеждающих выступлений, демонстрация убежденности оратора посредством аргументации, убедительность аргументов, правила аргументации.

### **Раздел № 6 Деловая риторика.**

1. Понятие делового общения.

2. Особенности устных и письменных форм коммуникации в системе журналистики.

#### **4.3 Практические занятия (семинары)**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Структура языка и его уровни: - фонетика, фонетическое членение русской речи; - словообразование (морфемный состав слова (морфемика), типы и способы русского словообразования); - лексика (семасиологическая характеристика современной лексической системы); - фразеология; - морфология (грамматические классы слов в современном русском языке, служебные части речи); - синтаксис (словосочетание как номинативная единица языка, предложение как основная единица синтаксиса, понятие речи и текста); - орфоэпия;	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		- орфография (основные правила русского правописания). - пунктуация (правила постановки знаков препинания). Значение курса современного русского языка в образовании специалиста.	
2	3	Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные фонетические нормы современного русского литературного языка в области гласных и согласных. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Основные типы речевых ошибок. Типичные ошибки в употреблении слов, словоформ и в строе предложения, допускаемые журналистам.	2
3	4	Правописание частей речи.	2
4	5	Убеждающее выступление и его основные особенности: основные виды убеждающих выступлений, демонстрация убежденности оратора посредством аргументации, убедительность аргументов, правила аргументации.	2
5	6	Особенности устных и письменных форм коммуникации в системе журналистики.	2
		Итого:	10

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Голуб, И. Б. Риторика: учитеесь говорить правильно и красиво [Текст] : учебник / И. Б. Голуб.- 4-е изд., стер. - Москва : Омега - Л, 2013. - 406 с. -Слов.: с. 380-402.- ISBN 978-5-370-02614-0. – 10 экз.

2. Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3085-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559> (16.11.2015).

3. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 240 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-16-002303-8. - 407 экз.

4. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой.- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 383 с. : ил., табл. - (Бакалавр.Базовый курс). - Библиогр.: с. 381-382 и в тексте. - ISBN 978-5-9916-1997-4. – 11 экз.

### 5.2 Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт ; сост. А.А. Лушпей. - Кемерово :КемГУКИ, 2014. - 84 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275519> (16.11.2015).

2. Рязанова, Л.З. Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1432-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251> (16.11.2015).

3. Русский язык и культура речи [Текст] : практикум / под ред. В. И. Максимова. - М. :Гардарики, 2000. - 312 с - ISBN 5-8297-0035-2. – 9 экз.

### 5.3 Периодические издания

1. Реклама. Теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.
2. Российская газета : газета. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.
3. Альма матер (Вестник высшей школы) : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.
4. Вопросы языкознания : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.
5. Вопросы культурологии : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

### 5.4 Интернет-ресурсы

1. Вестник Московского университета - <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
2. Энциклопедический словарь журналиста/- <http://www.tuj.tj/encyclopedia.htm>
3. Сайт журнала «Журналист»/ - [www.journalist-virt.ru](http://www.journalist-virt.ru)
4. Каталог статей и учебных пособий «JourClab», предназначенных для помощи студентам.- <http://www.jourclab.ru>
5. Порталус – крупнейшая онлайн-база авторских научных публикаций в России – <http://www.portalus.ru>
6. «Медиалогия» ([www.medialogia.ru](http://www.medialogia.ru))
7. «Интегрум» ([www.integrum.ru](http://www.integrum.ru))
8. «Регнум» ([www.regnum.ru](http://www.regnum.ru)).
9. <https://openedu.ru/> - «Открытое образование»; Курс «Язык современной рекламы и СМИ» <https://openedu.ru/course/spbu/LNGADV/>
10. <https://www.lektorium.tv/> - «Лекториум». Курс «Основы успешного делового общения» <https://www.lektorium.tv/mooc2/32867>

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

#### Лицензионное программное обеспечение общего назначения

Операционные системы для рабочих станций Microsoft Windows

Офисные приложения для рабочих станций Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

MathCAD 14.0

ГАРАНТ Платформа F1: справочно-правовая система

КонсультантПлюс: электронное периодическое издание справочная правовая система

Autocad.

Антивирусное ПО. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

#### Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Свободный пакет офисных приложений Apache Open Office. Предоставляется по лицензии Apache License 2.0. Разработчик: Apache Software Foundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.

- Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом Libre Office. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и Mozilla Public License. Разработчик: The Document Foundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF AdobeReader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: AdobeSystems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL.  
Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, мультимедийным проектором, доской, экраном, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

### ***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

- Анпилогова, Л. В. Методические рекомендации по дисциплине "Культура профессионального общения" [Электронный ресурс] / Л. В. Анпилогова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Оренбург.ин-т экономики культуры (Ин-т интеркультур. коммуникации), Каф. "Соц. работа и педагогика". - Оренбург : Оренбург.ин-т экономики и культуры. - 2004. - 49 с.;

- Анпилогова, Л. В. Методические рекомендации по дисциплине: "Культура массовых коммуникаций" [Текст] : специальность: культурология / Л. В. Анпилогова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждения высш. проф. образования "Оренбург.гос. ун-т", Каф. журналистики. - Оренбург : ОГУ, 2004. - 22 с.;

- Анпилогова, Л. В. Методические рекомендации по факультативу: "Культура массовых коммуникаций" [Текст] : специальность 350500 - Социальная работа / Л. В. Анпилогова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Оренбург.ин-т экономики и культуры. - Оренбург : Оренбург.ин-т экономики и культуры, 2004. - 22 с.