

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.3 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

1278956

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "09" 01 2017г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма  Е.В. Шестакова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

ст. преподаватель

должность

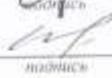


Коркешко О.Н.

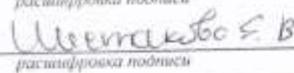
расшифровка подписи



должность



подпись



расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

код наименование



личная подпись

Е.В. Шестакова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки



личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета



личная подпись

Рожкова Ю.В.

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Целью преддипломной практики является сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра; расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков самостоятельного принятия решения в сфере совершенствования организации и управления деятельностью предприятий индустрии туризма.

Задачи:

Преддипломная практика направлена на расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также должна предусматривать:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических умений управленческой и организационной работы на предприятиях сферы туризма;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.7 Реклама и связи с общественностью в сервисе и туризме, Б.1.В.ОД.9 Организация и обслуживание на предприятиях питания, Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия;- знать основные экономические показатели деятельности предприятий и способы оценки эффективности деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать современные методы организации и оценки экономического состояния предприятия, разработки конкретных предложений по результатам исследований; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов рынка туристских услуг (поставщики, потребители, продавцы и т.д.)- практическими навыками проведения сравнительного анализа экономических показателей деятельности предприятий	ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
<p>Знать:</p>	ОПК-1 способностью решать

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>- понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии;</p> <p>- общий процесс решения стандартных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <p>- вести обработку информации с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- учитывать основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности,</p> <p>- использовать различные источники информации по объекту туристского продукта</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками принятия решений в процессе реализации деятельности;</p> <p>- навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности</p>	<p>стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта</p>
<p>Знать:</p> <p>- особенности разработки туристского продукта;</p> <p>- перспективы и современные тенденции развития международного туризма в условиях глобализации;</p> <p>- основные этапы разработки туристского продукта</p> <p>- теоретические основы состава и структуры туристского продукта;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать полученные знания в поиске решений и разработки новых предложений в области туризма; -</p> <p>- анализировать ресурсный потенциал иностранных государств для определения перспективных территорий развития туристской деятельности</p> <p>- подбирать поставщиков услуг с учетом вида туризма и сегмента потребителей; - формировать пакет документов для туристов;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыком разработки туристского продукта (туристских маршрутов)</p> <p>- навыками получения и обработки информации об условиях осуществления туроператорской и турагентской деятельности в РФ;</p> <p>- приемами выявления потребностей туристов;</p> <p>- технологией проектирования туристской зоны, дестинации, комплекса и разработкой туристского продукта по различным видам туризма</p>	<p>ОПК-2 способностью к разработке туристского продукта</p>
<p>Знать:</p> <p>- ресурсную базу организации процесса сервисного обслуживания туристов;</p> <p>- основные этапы процесса сервисного обслуживания туристов;</p> <p>- основные предпочтения потребителей и туристов</p> <p>- особенности стандартов обслуживания на туристских предприятиях;</p> <p>- основные правила обслуживания туристов с учетом реализации стандартов обслуживания и принципов клиентоориентированности;</p> <p>Уметь:</p> <p>- обосновывать и разрабатывать технологии процесса сервисного обслуживания туристов;</p> <p>- уметь организовать процесс обслуживания потребителя,- применять стандарты обслуживания с учетом специфики туристских услуг и особенностей клиентов; - проводить выбор ресурсов и средств обслужива-</p>	<p>ОПК-3 способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>живания с учетом требований потребителя;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и формами организации обслуживания в рамках контактной зоны; - технологией комплексного обслуживания туристов в процессе реализации туристской программы 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта, особенности организации туристской деятельности в России <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы исполнителей и разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе организации туристской деятельности. 	<p>ПК-4 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии управления и общие закономерности анализа затрат в туристской индустрии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные теоретические и практические направления взаимодействия организации и потребителей (клиентов); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и расчета экономических ресурсов, методами оценки туристских ресурсов и управления бюджетами. 	<p>ПК-5 способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные зарубежные и отечественные теоретические и практические наработки в области туризма; - методические основы исследования, анализа и оценки отечественного и зарубежного опыта в туристской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать научно-техническую информацию по стандартизации услуг и обслуживания, отечественный и зарубежный опыт в туристской деятельности; <p>Владеть: - научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом в области туристской деятельности.</p>	<p>ПК-6 способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы мониторинга рынка туристских услуг; - основные элементы рынка туристских услуг (поставщики, потребители, продавцы и т.д.); - особенности функционирования туристского рынка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы мониторинга рынка туристских услуг; - проводить комплексный анализ рынка туристских услуг; - проводить анализ развития элементов рынка туристских услуг, а также комплексный анализ развития туристского рынка; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать методы мониторинга рынка туристских 	<p>ПК-7 способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
услуг; - методами определения конкурентоспособности; - методами анализа рынка туристских услуг; - навыками сегментирования туристского рынка; - методами анализа внешней и внутренней среды организаций туристской индустрии	
<u>Знать:</u> - основные прикладные методы используемые в туристской деятельности <u>Уметь:</u> - проводить комплексный анализ туристской деятельности с помощью прикладных методов исследования <u>Владеть:</u> - прикладными методами исследовательской деятельности в туризме	ПК-8 готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме
<u>Знать:</u> - прогрессивные формы и методы обслуживания потребителей в туристской деятельности; - особенности инновационной деятельности в сфере организации и обслуживания потребителей на туристских предприятиях; <u>Уметь:</u> - находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в сфере организации туристской деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. <u>Владеть:</u> - теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в сфере туризма.	ПК-9 готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	15,25	15,25
Консультации	5	5
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	10	10
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	200,75	200,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Преддипломная практика осуществляется в следующих направлениях:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы студента (составление программы и плана исследования, постановка и

формулировка задач исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы; освоение методиками проведения комплексного экономического анализа, анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- рассмотрение вопросов по теме выпускной квалификационной работы;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Формой преддипломной практики является выполнение индивидуального задания, которое выдается научным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения преддипломной практики собирается и анализируется информация о деятельности предприятия или организации, необходимая для написания отчета и выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения практики могут быть предприятия различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в разных направлениях народного хозяйства. Оформление студента на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику;

- договора о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения студентом, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных в г. Оренбурге и Оренбургской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других областях Российской Федерации.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Практика в организациях осуществляется на основе долгосрочных договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор предусматривает назначение, двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от университета.

Ежегодно не позднее 1 октября, заключаются договора с организациями (предприятиями) о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год и за месяц до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения преддипломной практики студенту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;

- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;

- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;

- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

Основные виды работ, выполняемые бакалаврами в период прохождения преддипломной практики представлены в таблице.

№ раздела	Наименование этапа	Содержание этапа
1	Организационный	Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
2	Основной	Анализ приоритетных направлений деятельности туристского предприятия. Анализ экономической эффективности деятельности предприятия сферы туризма. Разработка направлений по оптимизации и совершенствованию деятельности туристских предприятий.
3	Аналитический	Обобщение материала, собранного в ходе прохождения преддипломной практики, определение ее достаточности и достоверности для использования в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Изучение методик и рекомендаций по использованию полученных материалов, выявление возможности их применения в условиях предприятия, апробация собственных рекомендаций.
4	Заключительный	Подготовка отчета по преддипломной практике и его защита.

В ходе преддипломной практики оформляется отчет по результатам проведенных исследований и выполненных заданий. Отчет по преддипломной практике должен содержать сведения о конкретно выполненном исследовании в период прохождения практики. Он должен содержать следующие разделы:

- цель и задачи исследования;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- общая характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения;
- индивидуальное задание (в нем должна быть представлена: организационная структура предприятия; технико-экономические показатели деятельности; анализ основных видов услуг, цен на них и других параметров деятельности в контексте темы исследования ВКР);
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.
- приложения;
- характеристика студента с указанием итоговой оценки прохождения практики;
- дневник по преддипломной практике.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

1 Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон : [принят Гос. Думой 21 декабря 2012 г N 273-ФЗ].

2 Положение о практике студентов, реализуемой по ФГОС ВПО : утверждено решением Ученого совета ОГУ от 26.10.2011 № 91-Д. – Режим доступа: <http://www.osu.ru>

3 СТО 02069024.101-2014 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Утвержден 29.12.2014 г. – Режим доступа: <http://www.osu.ru>

4 Баранчеев, В. П. Управление инновациями: учебник для бакалавров / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 711 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Углубленный курс).

5 Баринов, В. А. Организационное проектирование: учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управ- ляющих кадров / В. А. Баринов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебники для программы МВА = Master of Business

Administration).

6 Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т. С. Бронникова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 223 с.

7 Бутакова, М. М. Экономическое прогнозирование : методы и приемы практических расчетов : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Маркетинг» / М. М. Бутакова. - 2-е изд., испр. - Москва : КноРус, 2010. - 168 с.

8 Крутик, А. Б. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие для вузов / А. Б. Крутик, М. В. Решетова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 218 с.

9 Менеджмент туризма : учебник для обучения студентов вузов по направлениям подготовки «Менеджмент» / А. Д. Чудновский [и др.]. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 576 с.

10 Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика» / Р. В. Савкина. - Москва : Дашков и К, 2013. - 322 с.

11 Экономика туризма : учебник для обучения студентов высших учебных заведений по направлению подготовки «Туризм» / М. А. Морозов [и др.]. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 320 с.

5.2 Интернет-ресурсы

1. <http://www.prohotel.ru/> - информационно-справочный ресурс, посвященный гостиничному и ресторанному бизнесу, интернет-журнал про гостиницы и предприятия питания: новости, аналитика, инновации в области гостиничного и ресторанного дела.

2. <http://tourlib.net/lib.htm/> - сайт «Все о туризме – туристическая библиотека»

3. <http://www.restoratorchef.ru/> - сайт о ресторанном деле: новости, инновации, аналитика.

4. <http://www.restoranoff.ru/news/> - сайт о ресторанном деле: новости, инновации, аналитика.

5. <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

6. <http://www.stplan.ru> - Стратегическое управление и планирование, материалы по экономике и управлению, сайт посвящен вопросам теории и практики реализации стратегического менеджмента в компаниях.

7. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму.

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

1 Microsoft Office (включающий Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

2 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Разработчик ООО НПФ «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2017. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

3 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2017. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- комплекты ученической мебели;
- доска;
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор;

- компьютеры с подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

Производственное оборудование находящиеся на базе предприятия, профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы предприятия.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.