

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2015

1280367

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "25" 01 2016г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма  Е.В. Шестакова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

ст. преподаватель

должность



подпись

Коркешко О.Н.

расшифровка подписи

зав. каф.

должность



подпись

Шестакова Е.В.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

код наименование

личная подпись

 Е.В. Шестакова
расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки


личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета


личная подпись

Рожкова Ю.В.

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения практики

Целью производственной практики является расширение знаний, полученных в процессе обучения, получение профессиональных умений и опыта практической деятельности по анализу и совершенствованию производственной деятельности предприятий сферы туризма.

Задачи:

- приобретение практических навыков в соответствии с выбранной специальностью на различных должностях в различных областях рынка услуг;
- углубление и закрепление теоретических знаний по профилирующим предметам;
- умение применения навыков аналитической и исследовательской работы;
- изучение общих вопросов туристской деятельности;
- изучение содержания и условий осуществления всех видов деятельности предприятия;
- сбор необходимого материала для выполнения курсовых работ.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом специализации студента, согласуется руководителем и утверждается выпускающей кафедрой.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

Постреквизиты практики: *Б.1.Б.14 Информационные технологии в туристской индустрии, Б.1.Б.17 Технологии продаж, Б.1.В.ОД.9 Организация и обслуживание на предприятиях питания, Б.1.В.ОД.14 Выставочная деятельность, Б.1.В.ДВ.8.1 Бизнес-планирование в туризме, Б.1.В.ДВ.8.2 Инвестиционный анализ, Б.1.В.ДВ.12.1 Организационная культура, Б.1.В.ДВ.12.2 Инновации в социально-культурном сервисе и туризме, Б.1.В.ДВ.13.1 Гостиничное дело, Б.1.В.ДВ.13.2 Гостиничные технологии*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - основы оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия; - знать основные экономические показатели деятельности предприятий и способы оценки эффективности деятельности; Уметь: - использовать современные методы организации и оценки экономического состояния предприятия, разработки конкретных предложений по результатам исследований; Владеть: - навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов рынка туристских услуг (поставщики, потребители, продавцы и т.д.) - практическими навыками проведения сравнительного анализа эко-	ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
номических показателей деятельности предприятий <u>Знать:</u> - понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; - общий процесс решения стандартных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <u>Уметь:</u> - вести обработку информации с применением информационно-коммуникационных технологий; - учитывать основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности, - использовать различные источники информации по объекту туристского продукта <u>Владеть:</u> - навыками принятия решений в процессе реализации деятельности; - навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
<u>Знать:</u> - организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта, особенности организации туристской деятельности в России <u>Уметь:</u> - принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства <u>Владеть:</u> - навыками организации работы исполнителей и разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе организации туристской деятельности.	ПК-4 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
<u>Знать:</u> - методы мониторинга рынка туристских услуг; - основные элементы рынка туристских услуг (поставщики, потребители, продавцы и т.д.); - особенности функционирования туристского рынка. <u>Уметь:</u> - использовать методы мониторинга рынка туристских услуг; - проводить комплексный анализ рынка туристских услуг; - проводить анализ развития элементов рынка туристских услуг, а также комплексный анализ развития туристского рынка; <u>Владеть:</u> - способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг; - методами определения конкурентоспособности; - методами анализа рынка туристских услуг; - навыками сегментирования туристского рынка; - методами анализа внешней и внутренней среды организаций туристской индустрии	ПК-7 способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	1,25	1,25
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	214,75	214,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Производственная практика осуществляется в следующих направлениях:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с программой исследования и индивидуальным заданием, а так же можно учесть будущие темы курсовых работ и тему выпускной квалификационной работы студента на 4 курсе (составление программы и плана исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с программой практики; освоение методик проведения комплексного экономического анализа, анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- рассмотрение вопросов по программе практики;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Формой производственной практики является выполнение программы практики и индивидуального задания, которое выдается научным руководителем. В процессе прохождения практики собирается и анализируется информация о деятельности предприятия или организации, необходимая для написания отчета и курсовых работ.

Местом прохождения практики могут быть предприятия различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в разных направлениях народного хозяйства. Оформление студента на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику;
- договора о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения студентом, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных в г. Оренбурге и Оренбургской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других областях Российской Федерации.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Практика в организациях осуществляется на основе долгосрочных договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор предусматривает назначение, двух руководителей практики от орга-

низации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от университета.

Ежегодно не позднее 1 октября, заключаются договора с организациями (предприятиями) о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год и за месяц до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Содержание производственной практики определяется требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе производственной практики студенту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

Основные виды работ, выполняемые студентами в период прохождения производственной практики представлены в таблице.

№ раздела	Наименование этапа	Содержание этапа
1	Организационный	Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику
2	Основной	Изучение и анализ основных направлений деятельности предприятия. Анализ экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Изучение основных и дополнительных услуг, которые оказывает предприятие. Изучение внутренней среды предприятия, в том числе состава, структуры и динамики кадров предприятия. Разработка рекомендаций и направлений по совершенствованию деятельности предприятия.
3	Аналитический	Обобщение материала, собранного в ходе прохождения практики, определение ее достаточности и достоверности оформления отчета по итогам производственной практики. Изучение методик и рекомендаций по использованию полученных материалов, выявление возможности их применения в условиях предприятия, апробация собственных рекомендаций.
4	Заключительный	Подготовка отчета по производственной практике и его защита.

В ходе производственной практики оформляется отчет по результатам проведенных исследований и выполненных заданий. Отчет по производственной практике должен содержать сведения о конкретно выполненном исследовании в период прохождения практики. Он должен содержать следующие разделы:

- цель и задачи исследования;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- общая характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения;
- программа практики (в ней должна быть представлена: характеристика предприятия, организационная структура управления предприятием; технико-экономические показатели деятельности предприятия за три года; состава и структуры персонала, динамика движения кадров, показате-

ли движения кадров; организационная структура системы управления персоналом, функции подсистем системы управления персоналом, особенности функционирования системы управления персоналом в организации);

- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.
- приложения;
- характеристика студента с указанием итоговой оценки прохождения практики;
- дневник по производственной практике.

Структура отчета по практике включает следующие основные части (структурные элементы):

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- дневник производственной практики студента;
- календарный план прохождения практики;
- характеристика студента;
- договор на практику.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

1 Баранчеев, В. П. Управление инновациями: учебник для бакалавров / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2014. - 711 с. : ил., табл. - (Бакалавр.Углубленный курс).

2 Баринов, В. А. Организационное проектирование: учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВАи другим программам подготовки управляющих кадров / В. А. Баринов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебники для программы МВА = MasterofBusinessAdministration).

3 Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т. С. Бронникова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 223 с.

4 Бутакова, М. М. Экономическое прогнозирование : методы и приемы практических расчетов : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Маркетинг» / М. М. Бутакова.- 2-е изд., испр. - Москва :КноРус, 2010. - 168 с.

5 Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика» / Р. В. Савкина. - Москва : Дашков и К, 2013. - 322 с.

5.2 Интернет-ресурсы

1 <http://ecsocman.edu.ru>- Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Представлено информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

2 <http://www.stplan.ru>- Стратегическое управление и планирование, материалы по экономике и управлению, сайт посвящен вопросам теории и практики реализации стратегического менеджмента в компаниях. На сайте представлены теоретические и практические статьи.

3 <http://www.Betec.Ru>- Информационный портал. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей, процессов и КРПорганизаций.

4 <http://www.businesspress.ru>- Деловая пресса. Электронные газеты. Дайджест материалов центральных, региональных и зарубежных деловых изданий.

5 <http://www.aup.ru/management>- Административно-управленческий портал. Подборка публикаций по вопросам экономики и управления на предприятии (учебные, научные, методические и аналитические материалы по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу).

6 <http://www.expert.ru>- деловой аналитический журнал «Эксперт», посвященный бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.

7 <http://www.dis.ru/manag/index.html>- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», представляет собой периодическое издание, полностью посвященное проблемам современного менеджмента.

8 <http://www.garant.ru>- Информационно - правовой портал «Гарант». Представлены новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др.

Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

9 <http://www.consultant.ru>- Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

10 <http://ipbookshop.ru/servisnaya-deyatelno>- Электронно-библиотечная система IPbooks/ Сервисная деятельность - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooksобъединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

1 Microsoft Office (включающий Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

2 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

3 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2015. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- комплекты ученической мебели;
- доска;
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор;
- компьютеры с подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

Производственное оборудование находящиеся на базе предприятия, профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системам предприятия.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.