

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра журналистики

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*42.03.02 Журналистика*

(код и наименование направления подготовки)

*Общий профиль*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2019

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра журналистики

*наименование кафедры*

протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019г.

Заведующий кафедрой

Кафедра журналистики

*наименование кафедры*



*подпись*

Т.М. Жанлова

*расшифровка подписи*

*Исполнители:*

Доцент

*должность*

Л.В. Анпилогова

*подпись*



*расшифровка подписи*

*должность*

*подпись*

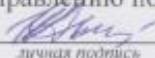
*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

*код наименование*



*личная подпись*

И.А. Дымова

*расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

  
*личная подпись*

Н.Н. Грицай

*расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета

  
*личная подпись*

О.П. Тарасова

*расшифровка подписи*

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Анпилогова Л.В., 2019

© ОГУ, 2019

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: овладение системными знаниями по современному русскому языку, что позволит специалисту осознать себя языковой личностью, владеющей техникой различных видов речевой деятельности, обладающей коммуникативными навыками для решения задач в сфере профессиональной деятельности; формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области русского языка и культуры речи для использования в журналистской деятельности.

### Задачи:

- познакомиться со спецификой деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- научиться выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в деловых взаимоотношениях;
- овладеть навыками ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;
- познакомиться со структурными и коммуникативными свойствами языка и культуры речи с целью профессионального использования в деятельности журналиста;
- овладеть русским языком в объеме, необходимом для осуществления коммуникации для решения задач профессионального общения журналиста;
- овладеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- познакомиться со спецификой культуры речевой коммуникации для использования в сфере профессионального общения журналиста;
- овладеть навыками взаимодействия, профессиональной коммуникации с целью подготовки журналистского материала с учетом нормативных правил русского языка и культуры речи.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.25 Современный русский (и родной) язык*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.Э.9.2 Анализ художественно-публицистического текста*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики	<b>Знать:</b> - специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке; - структурные и коммуникативные свойства языка и культуры речи; - специфику культуры речевой коммуникации <b>Уметь:</b>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами <b>Владеть:</b> - навыками ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками взаимодействия, коммуникации, необходимых для работы на текстом с учетом нормативных правил русского языка и культуры речи

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение контрольной работы (КонтрР); - написание эссе (Э); - выполнение домашнего задания (ДЗ); - подготовка к написанию диктанта (Д); - выполнение тестовых заданий в системе «Аист» (ТЗ); - подготовка к собеседованию (опросу)(С); - подготовка к коллоквиуму (К); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; подготовка к практическим занятиям.)	<b>97,5</b> +	<b>97,5</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

## Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Структурные и коммуникативные свойства языка. Культура речи.	12	1	1		10
2	Функциональные стили речи.	20	1	1		18
3	Основы русской фонетики. Орфоэпические нормы современного русского языка.	12	1	1		10
4	Основы русской орфографии.	31	-	1		30
5	Культура речевой коммуникации.	12	1	1		10
6	Деловая риторика.	21	-	1		20
	Итого:	108	4	6		98
	Всего:	108	4	6		98

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### Раздел № 1 Структурные и коммуникативные свойства языка. Культура речи.

1. Лингвистика и семиотика.
2. Понятие о современном русском литературном языке. Место русского языка среди других языков мира.
3. Основные функции русского языка в современном мире.
4. Структура языка и его уровни:
  - фонетика, фонетическое членение русской речи;
  - словообразование (морфемный состав слова (морфемика), типы и способы русского словообразования);
  - лексика (семасиологическая характеристика современной лексической системы);
  - фразеология;
  - морфология (грамматические классы слов в современном русском языке, служебные части речи);
  - синтаксис (словосочетание как номинативная единица языка, предложение как основная единица синтаксиса, понятие речи и текста);
  - орфоэпия;
  - орфография (основные правила русского правописания, правописание частей речи).
  - пунктуация (правила постановки знаков препинания).
5. Значение курса современного русского языка в образовании специалиста.

#### Раздел № 2 Функциональные стили речи.

1. Лексика современного русского языка с точки зрения функционально-стилевого расслоения и экспрессивно-стилистической окраски.
2. Факторы, влияющие на выделение функциональных стилей речи.
3. Функциональные стили речи:
  - разговорный (разговорно-литературный, разговорно-бытовой);
  - книжные (официально-деловой, научный, публицистический, стиль художественной литературы).

#### Раздел № 3 Основы русской фонетики. Орфоэпические нормы современного русского языка.

1. Понятие о фонетике. Фонетическое членение русской речи. Система гласных современного русского языка. Система согласных современного русского языка. Основные фонетические процессы в области гласных и согласных. Основы русской транскрипции.
2. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные фонетические нормы современного русского литературного языка в области гласных

и согласных. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Основные типы речевых ошибок. Типичные ошибки в употреблении слов, словоформ и в строе предложения, допускаемые журналистам.

#### **Раздел № 4 Основы русской орфографии.**

1. Определение орфографии. Принципы современной русской орфографии. Новый Свод правил правописания.

2. Основные правила русского правописания. Правописание частей речи.

#### **Раздел № 5 Культура речевой коммуникации.**

1. Речь как сфера общения:

- коммуникативный аспект речи;
- информативный аспект речи;
- психологический аспект речи.

2. Типы речи:

- монолог (особенности монолога как одного из видов речевой деятельности; типы монологической речи);

- социально-ориентированный диалог (понятие диалога, типы диалога, условия успешного ведения диалога).

3. Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации:

- понятие речевого воздействия, виды речевого воздействия, способы речевого воздействия на личность;

- тактики речевого воздействия: прямые и косвенные.

4. Убеждающее выступление и его основные особенности: основные виды убеждающих выступлений, демонстрация убежденности оратора посредством аргументации, убедительность аргументов, правила аргументации.

#### **Раздел № 6 Деловая риторика.**

1. Понятие делового общения.

2. Особенности устных и письменных форм коммуникации в системе журналистики.

#### **4.3 Практические занятия (семинары)**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Структура языка и его уровни: - фонетика, фонетическое членение русской речи; - словообразование (морфемный состав слова (морфемика), типы и способы русского словообразования); - лексика (семасиологическая характеристика современной лексической системы); - фразеология; - морфология (грамматические классы слов в современном русском языке, служебные части речи); - синтаксис (словосочетание как номинативная единица языка, предложение как основная единица синтаксиса, понятие речи и текста); - орфоэпия; - орфография (основные правила русского правописания). - пунктуация (правила постановки знаков препинания). Значение курса современного русского языка в образовании специалиста.	1
1	2	Функциональные стили речи: - разговорный (разговорно-литературный, разговорно-бытовой);	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		- книжные (официально-деловой, научный, публицистический, стиль художественной литературы).	
2	3	Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные фонетические нормы современного русского литературного языка в области гласных и согласных. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Основные типы речевых ошибок. Типичные ошибки в употреблении слов, словоформ и в строе предложения, допускаемые журналистам.	1
2	4	Правописание частей речи.	1
3	5	Убеждающее выступление и его основные особенности: основные виды убеждающих выступлений, демонстрация убежденности оратора посредством аргументации, убедительность аргументов, правила аргументации.	1
3	6	Особенности устных и письменных форм коммуникации в системе журналистики.	1
		Итого:	6

#### 4.4 Контрольная работа (2 семестр)

##### Задания:

##### Блок 1

1 Из толкового «Словаря русского языка» С.И. Ожегова выпишите 2 многозначных слова, 2 группы омонимичных слов. Объясните, чем многозначные слова отличаются от омонимов?

2 Укажите тип переноса, аргументируя свой ответ:

*Городской голова задумался. На голове у нее была маленькая шапочка. В стаде было пятьдесят голов скота. На столе лежало несколько голов сыра.*

3 К данным словам подберите всевозможные синонимы и антонимы с учетом их многозначности: *хороший, большой*. Из статьи В. Пескова «На зрелый желудь смотришь ...» выпишите все синонимы к слову «*желудь*» (см. приложение в учебно-методическом пособии «Современный русский язык: Введение. Лексика. Фразеология. Лексикография» под редакцией Л.В. Анпиловой; авт.-сост.: Л.В. Анпилова, Ю.Т. Долин. – Оренбург: Оренбургский институт экономики и культуры, 2008. – 447 с.).

##### Блок 2

Вставьте пропущенные орфограммы, расставьте знаки препинания.

*Обширны ма...ивы брянских лесов (не)уменьшающиеся а увеличивающиеся год от году. Особенно богата лесами Пинега – северная (река)красавица где есть еще много совершенно (не) изуче...ых районов. (В)дали от реки простирается глухая (не)обжитая тайга с (не) хоже...ыми тропами и (не)езже...ыми дорогами. Там стоят (н...) кем (не)рубле...ые леса в которых бродят лоси и св...стят рябчики (н...) когда (не)видевшие человека.*

##### Блок 3

1 Расставьте ударение в следующих словах:

*договор, добыча, красивее, положить, средства, облегчить, обеспечение, (ты) позвонишь.*

2 Исправьте речевые ошибки, допущенные в следующих предложениях:

*Ложитъ книгу на стол.*

*Пойду поброюсь.*

*Мы возложили цветы к подножию памятника Пушкина.*

*Стало очень холодно, и я одел теплое.*

*Скажите, сколько сейчас время?*

*Я очень люблю черное кофе.*

*Дайте мне две пары носок.*

*Это ихние проблемы.*

*Говорите более громче.*

*Большая половина студентов нашей группы пришли на субботник.*

*Об этом я скажу в своем докладе ниже.*

*Я устроился на работу в декабре месяце.*

*Легенда, она создавалась еще при жизни художника Малевича.*

#### **Блок 4**

К какому стилю речи (научному, публицистическому, официально-деловому, стилю художественной литературы) следует отнести эти отрывки, объясните свой выбор:

- «Проворочавшись всю ночь в постели, Мередит поднялась, подошла к окну и посмотрела в темноту. Она чувствовала себя разбитой, все тело ныло. Рассвет еще не наступил.

Она надела спортивный костюм. Спустилась вниз, включила кофемолку и вывела собак. В холодной февральской темноте она повернула назад и вскоре оказалась у дома матери. Скинув кроссовки, вошла в кухню, поставила самовар и поднялась на второй этаж. Открыла дверь в спальню матери, еще не успев отдышаться.

*Кровать была пуста. Черт! Это уже начинает надоедать...*

*Мередит вышла в зимний сад и села на скамью рядом с матерью, которая опять была в ночной рубашке, лишь набросила на плечи мохеровый плед. На ногах никакой обуви, только чулки.*

*Когда Мередит решила накрыть холодную руку матери своей рукой, она заметила новый предмет в саду: блестящую медную колонну, стоявшую рядом со старой, покрытой патиной» (К. Ханна)?*

- «Термин, вынесенный в заглавие статьи, совсем новый - он появился в 90-е годы XX века от соединения двух существительных: англицизм «слово или оборот речи, характерный для английского языка или заимствованный из него» и американизм «слово или оборот речи, характерный для американского варианта английского языка или заимствованный из него»... Как отдельные слова они не являются новичками в русском языке - первое зафиксировано уже в начале XIX в., второе немного позднее, к середине XIX в... Долгое время понятия, обозначенные данными терминами, оставались для лингвистики и массового сознания на периферии, не привлекая к себе особого внимания и не являясь предметом общественных дискуссий (А.В. Зеленин «Англоамериканизмы в русском и некоторых европейских языках»)?

- «За время учебы в средней школе №1 г. Рязани Иванов Петр зарекомендовал себя с положительной стороны. Он учится на «5», дисциплинирован и исполнитель. Петр принимал активное участие во многих школьных мероприятиях, в смотрах художественной самодеятельности, защищал честь школы на общегородских спортивных соревнованиях. Он является членом музыкального кружка» (Характеристика на учащегося)?

- «**В Медногорске завершилась реконструкция местной больницы. Капитальный ремонт обошелся в 195 миллионов рублей. Большая часть средств – 156 миллионов рублей – получена от УГМК в рамках социально-экономического партнерства с правительством области.**

*Правительство Оренбургской области совместно с территориальным фондом ОМС выделили 29 миллионов на новую медтехнику и оборудование. На эти средства приобретены цифровой рентген-аппарат, флюорограф, аппарат УЗИ, видеоэндоскопическая система, офтальмологическое оборудование, лорустановка и мебель.*

*Поликлиника была построена в 1996 году. В ходе нынешних работ от прежнего здания площадью 3400 квадратных метров остались только несущие конструкции. Обновлен фасад, заменены кровля и все внутренние коммуникации, выполнена перепланировка, благоустроена прилегающая территория. В трехэтажном корпусе разместилась взрослая поликлиника на 450 посещений в смену, женская консультация и дневной стационар на 20 коек. Создана открытая регистратура, установлены навигационные указатели, соблюдены нормы доступной среды – есть лифты и пандусы...» (из газетной статьи Е. Ларионовой «Укрепили ремонт и кадрами»).*

#### **Блок 5**

Вам предлагаются пословицы и возможные тезисы убеждающего выступления (см. таблицу 1):  
Таблица 1 – Пословицы и возможные тезисы убеждающего выступления

Пословицы для выступлений	Возможные тезисы убеждающего выступления
В гостях хорошо, а дома лучше	Приятно ходить в гости, но долго находиться в чужом доме надо-едаёт
От одного слова да навек ссора	Непродуманные слова могут привести к очень серьезной ссоре между людьми. Надо обдуманно относиться к своим словам, потому что очень легко обидеть собеседника
Детки - радость, детки - горе	Все дети неизбежно и радуют и огорчают своих родителей

Составьте убеждающую речь на основе одного варианта пословицы и возможного тезиса по выбору, в начале и в конце которой они прозвучат.

Приведите несколько аргументов (например, случай из жизни, примеры из художественной литературы или фильма, цитаты известных людей, убеждающие цифры и др.); сделайте вывод (например, *Таким образом, верно утверждают, что; Итак, не всегда права пословица...*). Запишите составленную речь с учетом того, что её продолжительность при устном выступлении составит от 1 до 2 мин.

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Голуб, И. Б. Риторика: учитеесь говорить правильно и красиво [Текст] : учебник / И. Б. Голуб. - 4-е изд., стер. - Москва : Омега - Л, 2013. - 406 с. -Слов.: с. 380-402.- ISBN 978-5-370-02614-0. – 10 экз.
2. Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3085-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559> (16.11.2015).
3. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 240 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-16-002303-8. - 407 экз.
4. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 383 с. : ил., табл. - (Бакалавр.Базовый курс). - Библиогр.: с. 381-382 и в тексте. - ISBN 978-5-9916-1997-4. – 11 экз.

### 5.2 Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт ; сост. А.А. Лушпей. - Кемерово :КемГУКИ, 2014. - 84 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275519> (16.11.2015).
2. Рязопова, Л.З. Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязопова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Газова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1432-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251> (16.11.2015).
3. Русский язык и культура речи [Текст] : практикум / под ред. В. И. Максимова. - М. :Гардарики, 2000. - 312 с - ISBN 5-8297-0035-2. – 9 экз.

### 5.3 Периодические издания

1. Реклама. Теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018, 2019.
2. Альма матер (Вестник высшей школы) : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.
3. Вопросы языкознания : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018, 2019.
4. Социологические исследования : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018, 2019.

### 5.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт журнала «Журналист»/ - [www.journalist-virt.ru](http://www.journalist-virt.ru)
2. Порталус – крупнейшая онлайн-база авторских научных публикаций в России – <http://www.portalus.ru>
3. «Медialogия» ([www.medialogia.ru](http://www.medialogia.ru))
4. «Интегрум» ([www.integrum.ru](http://www.integrum.ru))
5. «Регнум» ([www.regnum.ru](http://www.regnum.ru)).
6. <https://openedu.ru/> - «Открытое образование»; Курс «Язык современной рекламы и СМИ»<https://openedu.ru/course/spbu/LNGADV/>
7. <https://www.lektorium.tv/> - «Лекториум». Курс «Основы успешного делового общения»  
<https://www.lektorium.tv/mooc2/32867>

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

#### Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, PowerPoint)

Инструментальные средства для распознавания текста: ABBYY FineReader

Издательская система для верстки и предпечатной подготовки разных публикаций Adobe PageMaker 7.0.2

#### Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Свободный пакет офисных приложений Apache OpenOffice. Предоставляется по лицензии Apache License 2.0. Разработчик: Apache Software Foundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.

- Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и Mozilla Public License. Разработчик: The Document Foundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Графические редакторы, издательские системы:

- Свободный, профессиональный пакет для создания трёхмерной компьютерной графики Blender. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Blender Foundation. Режим доступа: <https://www.blender.org/download/>.

- Свободно распространяемый растровый графический редактор GIMP (GNU Image Manipulation Program). Предоставляется по лицензии GNU LGPLv3. Авторы: Питер Матис и

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, мультимедийным проектором, доской, экраном, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

### *К рабочей программе прилагаются:*

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

- Анпилогова, Л. В. Методические рекомендации по дисциплине "Культура профессионального общения" [Электронный ресурс] / Л. В. Анпилогова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Оренбург.ин-т экономики культуры (Ин-т интеркультур. коммуникации), Каф. "Соц. работа и педагогика". - Оренбург :Оренбург.ин-т экономики и культуры. - 2004. - 49 с.;

- Анпилогова, Л. В. Современный русский (и родной) язык [Электронный ресурс] : методические указания для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика / Л. В. Анпилогова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования"Оренбург. гос. ун-т", Каф. связей с общественностью и журналистики. - Оренбург : ОГУ. - 2016. - 66 с.;

- Анпилогова, Л. В. Культура и техника речи журналиста [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика / Л. В. Анпилогова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. связей с общественностью и журналистики. - Оренбург : ОГУ. - 2016. - 51 с.

- Анпилогова, Л. В. Подготовка к коллоквиуму по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлениям подготовки: 42.03.02 Журналистика, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Л. В. Анпилогова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. журналистики. - Оренбург : ОГУ. - 2019. - 49 с.

- Анпилогова, Л. В. Выполнение контрольной работы по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Л. В. Анпилогова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. связей с общественностью и журналистики. - Оренбург : ОГУ. - 2019. - 26 с.

- Анпилогова, Л. В. Выполнение контрольной работы по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Л. В. Анпилогова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. связей с общественностью и журналистики. - Оренбург : ОГУ. - 2019. - 26 с.