

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общих правовых дисциплин и политологии

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*«Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»*

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки
(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2019

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

общих правовых дисциплин и политологии

наименование кафедры

протокол № 6 от «5» февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой

общих правовых дисциплин и политологии

наименование кафедры

подпись

И.Б.Гоптарева

расшифровка подписи

Исполнитель:

Доцент

должность

подпись

Т.А.Никитина

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

код наименование

личная подпись

И.Б.Гоптарева

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

О.П.Тарасова

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Никитина Т.А., 2019

© ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении образовательной программы высшего образования;
- овладение профессиональными навыками в организационно-управленческой, проектно-аналитической, социально-коммуникативной, информационно-маркетинговой деятельности и в сфере научно-исследовательской работы политологического профиля.

В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;
- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
- развитие навыков подготовки и проведения публичных мероприятий;
- развитие практических навыков политико-коммуникативной деятельности;
- развитие навыков применения методов формирования и реализации политических и управленческих решений;
- развитие навыков освещать деятельность организации в печатных СМИ и на телевидении;
- сбор, систематизация и обобщение материала для проектирования сферы профессиональной деятельности.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.14 Публичное управление, Б.1.Б.20 Сравнительная политология, Б.1.Б.21 Публичное право, Б.1.В.ОД.4 Политический маркетинг, Б.1.В.ОД.6 Политический менеджмент, Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.2 Научно-исследовательская работа, Б.2.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | Формируемые компетенции |
|--|---|
| Знать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; Уметь: эффективно взаимодействовать с другими исполнителями, оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения. | ОК-4 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе |
| Знать: закономерности возникновения и функционирования государства; систему органов государственной власти; основные категории и понятия права. Уметь: реализовывать основные права и исполнять юридические обязанности гражданина Российской Федерации, проводить анализ | ОК-5 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности |

| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | Формируемые компетенции |
|---|---|
| <p>законодательных установлений и требований применительно к профессиональной деятельности, организовывать работу по исполнению правовых норм, применению правовых средств для решения практических задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования норм Конституции РФ, нормативных правовых актов для формирования своих гражданских позиций; защиты своих прав и свобод, для применения в случае необходимости в своей профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>Знать: методологию постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения;</p> <p>Уметь: обобщать и систематизировать информацию;</p> <p>Владеть: способностью к критическому анализу.</p> | <p>ОПК-6 способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения</p> |
| <p>Знать: основы самоорганизации;</p> <p>Уметь: использовать технологии самообразования;</p> <p>Владеть: способностью к рациональной самоорганизации, к критическому анализу своих возможностей.</p> | <p>ОПК-7 способностью рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии</p> |
| <p>Знать: роль и функции основных государственных организаций в общественной системе; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в публичной политике; основы государственной информационной политики.</p> <p>Уметь: ориентироваться в национально-государственных школах и традициях публичного управления, определять социокультурный смысл принимаемых управленческих решений.</p> <p>Владеть: методологией социологии публичной сферы, публичной социологии, гражданского общества для интерпретации явлений и процессов публичного управления; навыком информационно-справочной деятельности в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.</p> | <p>ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> |
| <p>Знать: природу и сущностное многообразие мира общественно-политической жизни, его структурные, функциональные и процессуальные свойства; методы, алгоритмы исследовательских процедур; методологические особенности подготовки научно-исследовательских текстов по актуальным социально-политическим вопросам и проблемам.</p> <p>Уметь: применять полученные научно-теоретические знания в рамках анализа социально-политических процессов и практик; корректно выбирать методы и средства научного поиска; грамотно и правильно их использовать при проведении исследования политико-публичной сферы; грамотно интерпретировать результаты исследования; презентовать результаты научно-исследовательской работы.</p> <p>Владеть: навыками разработки, обоснования и аргументации основных компонентов программы научного исследования; презентации результатов исследования в научной среде;</p> | <p>ПК-11 способностью к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях</p> |

| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | Формируемые компетенции |
|--|---|
| методологией исследования современных социально-политических проблем. | |
| <p>Знать: базовые и специальные категории политической науки;</p> <p>Уметь: работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>Владеть: навыками использования общенаучной и политологической терминологии и работы с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.</p> | ПК-12 обладанием навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки |
| <p>Знать: базовый материал об основах социально-коммуникативной, информационно-маркетинговой деятельности и в сфере научно-исследовательской работы политологического профиля.</p> <p>Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности, в аппаратах органов государственной и муниципальной власти, избирательных комиссий, политических партий;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельно работать с учебной и справочной литературой, анализировать общественно-политические события применять полученные знания в профессиональной деятельности;</p> | ПК-13 умением составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах |
| <p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать эффективные технологии внутренней и внешней коммуникации творческих, общественных, коммерческих организаций, органов местного самоуправления и государственной власти;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, обобщения, анализа, и восприятия информации.</p> | ПК-14 способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности |
| <p>Знать: категориальный аппарат политической науки; основные теоретические и эмпирические направления и подходы политологии;</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно, строить устную и письменную речь;</p> <p>Владеть: навыками делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.</p> | ПК-15 способностью к участию в интерактивных и публичных мероприятиях |
| <p>Знать: особенности коммуникативных процессов в современном мире;</p> <p>Уметь: использовать в политической практике знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации;</p> <p>Владеть: навыками освещения деятельности организации в печатных СМИ и на телевидении; готовить аналитические материалы.</p> | ПК-16 способностью к проведению мониторинга и анализа средств массовой информации |
| <p>Знать: сущность и функции моделей современных медиасистем и их основных компонентов;</p> <p>Уметь: обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути её достижения;</p> <p>Владеть: навыками описания и типологического анализа различных видов, типов СМИ, сравнительного анализа медиасистем разных видов.</p> | ПК-17 способностью к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов |

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа). Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Этап 1 Подготовительный

Содержание:

-ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов;

-инструктаж по технике безопасности;

-производственный инструктаж.

Форма отчета: заявление о прохождении практики на определенной базе.

Этап 2 Производственно-исследовательский

Содержание:

-ознакомление с нормативно-правовыми актами, инструкциями и другими внутренними документами организации;

-определение цели и задач организации;

- выполнение производственных заданий и поручений руководителя практики от организации;

- организация своего рабочего места с учётом применения компьютерных технологий и оборудования;

- применение знаний политических наук в профессиональной деятельности;

- систематизация и анализ полученных и собранных в процессе прохождения практики материалов и данных.

Форма отчета:

- план производственно-исследовательской работы;

-дневник практики студента.

Этап 3 Заключительный

Презентация и защита производственно-исследовательской работы.

Форма отчета:

- презентация производственно-исследовательской работы;

- отчет о прохождении практики (вклад результатов практики в будущую выпускную квалификационную работу).

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По завершении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты представляют научному руководителю:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и органа государственной власти или местного самоуправления;

- отзыв руководителя практики от органа государственной власти или местного самоуправления о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

- материалы к выполнению выпускной квалификационной работы (первый вариант);

- отчет по практике, отражающий решение предусмотренных программой практики задач.

Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его производственную и научную работу.

Отчет по производственной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем отчета должен составлять до 30 страниц печатного текста (без приложений).

Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, давать обзор правовых и литературных источников по теме выпускной квалификационной работы.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части преддипломной практики, и раскрывает, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе государственной власти или местного самоуправления.

Целесообразно включать в отчет и элементы научных исследований по теме выпускной квалификационной работы. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем практики от кафедры и увязывается с общим направлением работ данной кафедры.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и делаются практические рекомендации по совершенствованию системы управления муниципальными и региональными сообществами.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Политология [Электронный ресурс]: учебник / К.С. Гаджиев, Э.Н. Примова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 384 с. – ISBN 978-5-16-004642-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544339>

2. Соловьев, А. И. Политология. Политическая теория. Политические технологии [Текст] : учеб. для вузов / А. И. Соловьев.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 575 с. - Слов.: с. 505-567. - ISBN 978-5-7567-0522-5.

Гоптарева, И. Б. Политология [Электронный ресурс]: практикум / И. Б. Гоптарева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2011- Загл. с тит. экрана.

4. Никитина, Т.А. Политология [Электронный ресурс]: практикум / Т.А. Никитина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2014. – 146 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259289>

5. Никитина, Т. А. Политология [Текст] : учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История / Т. А. Никитина, П. В. Ляшенко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ, 2018. - 103 с. : табл.; 6,28 печ. л. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-906501-44-8.

6. Гурьев, Д.Д. Управление общественными отношениями [Электронный ресурс] / Д.Д. Гурьев. — М.:НИЦИНФРА — М.,2015. — 31 с. — ISBN978-5-16-102896-4. — Режимдоступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504597>.

7. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И. Н. Кузнецов.— М.: Дашков и К, 2013.— 284 с.— ISBN 978-5-394-01947-0.

8. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>.

Интернет-ресурсы

- <http://window.edu.ru/> - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

- <http://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система, издательство «Лань»;

- <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека;

- <http://biblioclub.ru/> - электронная библиотека;

- <http://edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»;

- <https://mapofscience.ru/> - Информационная система «Карта российской науки»;

- socinf.com/biblioteka - электронная социологическая библиотека.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2019]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2019]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

7 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.