

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра связей с общественностью и журналистики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности, вторая производственная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

**Программа практики «Б.2.В.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, вторая производственная практика» /сост.
Ю.В. Кудашова - Оренбург: ОГУ, 2015**

© Кудашова Ю.В., 2015
© ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	
2 Место практики в структуре образовательной программы	
3 Требования к результатам обучения по практике	
4 Трудоемкость и содержание практики	
4.1 Трудоемкость практики	
4.2 Содержание практики	
5 Учебно-методическое обеспечение практики	
5.1 Учебная литература	
5.2 Интернет-ресурсы	
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий	
6 Материально-техническое обеспечение практики	
Лист согласования рабочей программы практики	
Дополнения и изменения в рабочей программе практики	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Целями второй производственной практики являются знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; формирование знаний, практических умений, навыков и компетенций у студентов в области подготовки к работе в сфере профессиональной деятельности журналиста современных СМИ.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- получить полные представления о целях, задачах, теоретических основах работы в средствах массовой информации, роли и функциях журналиста в современных СМИ;
- закрепить знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплин общепрофессиональных, специальных дисциплин;
- иметь представление о происхождении и функционировании системы определенных СМИ (электронных или печатных);
- иметь знания о формах и методах работы журналиста, организации и планирования работы аппарата редакции, её внештатного состава, производственных совещаний;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией об основных правилах деятельности современного журналиста в определенных СМИ (электронных или печатных);
- познакомить с процессом подготовки и выпуска теле- и радиопередач и печатных изданий;
- овладеть передовой технологией деятельности в СМИ;
- владеть диагностикой системы взаимоотношений с людьми.

3) практический компонент:

- получить базовые навыки работы в различных средствах массовой информации;
- приобрести практические навыки работы в определенных СМИ (электронных или печатных);
- знать основные техники использования теоретических знаний для решения коммуникативных задач в сфере профессиональной деятельности;
- уметь составлять тексты, необходимые для профессиональной деятельности;
- отработать навыки процесса моделирования различных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- уметь работать с фактами, материалом, примерами сравнения, ссылками;
- сформировать профессиональные навыки работы в средствах массовой информации;
- овладеть профессионально-практическими навыками и методами организации деятельности журналиста;
- усвоить методологию и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- научиться самостоятельно выполнять отдельные действия и операции по созданию текста;
- научиться собирать и систематизировать необходимый для профессиональной деятельности материал;
- уметь обрабатывать и анализировать разного рода информацию;
- изучить опыт получения и обработки информации в СМИ, проведения анализа и мониторинга состояния и развития объектов журналистской деятельности;
- выработать навыки самостоятельного решения отдельных вопросов по профилю подготовки;
- развивать личностно-профессиональные качества, необходимые специалисту в области журналистской деятельности;
- выработка творческого и исследовательского подходов к журналистской деятельности.
- научиться самостоятельно выполнять обработку и анализ получаемой информации.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.14 Основы теории журналистики, Б.1.Б.21 Система средств массовой информации, Б.1.Б.22 Основы журналистской деятельности, Б.1.В.ОД.2 Основы аналитической журналистики*

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции <i>В таблице оставляются только строки с компетенциями, по которым предварительные результаты обучения должны быть сформированы до начала изучения данной практики. Остальные строки удаляются разработчиком рабочей программы</i>
<u>Знать:</u> знать специфику общественной миссии журналиста и журналистской деятельности, меру ответственности журналиста при исполнении профессиональных обязанностей <u>Уметь:</u> уметь осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> владеть приемами и технологиями осуществления профессиональной журналистской деятельности, способствующими эффективной реализации функций СМИ	ОПК-1 способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности
<u>Знать:</u> знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ <u>Уметь:</u> уметь ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, выделять особенности национальных медиамоделей и анализировать реалии функционирования российских СМИ <u>Владеть:</u> владеть информацией в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа	ОПК-2 способностью ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа
<u>Знать:</u> знать базовые характеристики профессиональной деятельности журналиста, социальные роли журналиста, качества личности, необходимые для ответственного выполнения профессиональных функций <u>Уметь:</u> уметь определять базовые характеристики своей профессиональной деятельности; понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой; понимать смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций. <u>Владеть:</u>	ОПК-3 способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции <i>В таблице оставляются только строки с компетенциями, по которым предварительные результаты обучения должны быть сформированы до начала изучения данной практики. Остальные строки удаляются разработчиком рабочей программы</i>
владеть профессиональными навыками, качествами, необходимыми для выполнения профессиональных функций; техникой и приемами осуществления профессиональной деятельности журналиста	
<u>Знать:</u> знать правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ <u>Уметь:</u> уметь руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ <u>Владеть:</u> владеть навыками выработки самостоятельного правового анализа СМИ	ОПК-7 способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ
<u>Знать:</u> знать российские и международные этические нормы, кодексы профессиональной этики <u>Уметь:</u> уметь следовать им в своей повседневной практике <u>Владеть:</u> владеть навыками этического анализа профессиональных действий журналиста	ОПК-8 способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике
<u>Знать:</u> знать структуру творческой деятельности журналиста, факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей журналиста <u>Уметь:</u> уметь ориентироваться в современной проблематике российской телекритики и творчестве ведущих телекритиков <u>Владеть:</u> владеть навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по созданию материалов различных жанров для их публикации	ОПК-9 способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним
<u>Знать:</u> знать современные методы редакторской работы <u>Уметь:</u> уметь использовать методы редакторской работы в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> владеть способами редакторской правки	ОПК-16 быть способным использовать современные методы редакторской работы
<u>Знать:</u> знать современную техническую базу и новейшие цифровые	ОПК-20 способностью использовать современную

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции <i>В таблице оставляются только строки с компетенциями, по которым предварительные результаты обучения должны быть сформированы до начала изучения данной практики. Остальные строки удаляются разработчиком рабочей программы</i>
технологии, применяемые в медиасфере Уметь: уметь ориентировать в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ Владеть: владеть навыками использования современной технической базы для решения профессиональных задач	техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ
Знать: знать особенности информационной и библиографической культуры, основные требования информационной безопасности Уметь: уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеть: владеть навыком решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-22 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать: знать методы сбора, проверки и анализа информации Уметь: уметь выбирать актуальные темы и проблемы для публикации Владеть: владеть навыком создавать медиатексты на актуальные темы	ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа
Знать: знать основные жанры журналистских текстов, типы СМИ, особенности функционирования различных мультимедийных платформ Уметь: уметь создавать материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени Владеть: владеть навыком материалы для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
Знать: знать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов	ПК-3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты,

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции <i>В таблице оставляются только строки с компетенциями, по которым предварительные результаты обучения должны быть сформированы до начала изучения данной практики. Остальные строки удаляются разработчиком рабочей программы</i>
Уметь: уметь использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности Владеть: владеть навыком анализа, оценивания и редактирования медиатекстов, создания их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

Постреквизиты практики: *Б.1.Б.31 Правовые основы журналистики, Б.1.В.ОД.2 Основы аналитической журналистики, Б.1.В.ОД.3 Интернет-журналистика, Б.1.В.ОД.4 Технология интервью*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: знать методы сбора, проверки и анализа информации Уметь: уметь выбрать актуальные темы и проблемы для публикации Владеть: владеть навыком создавать медиатексты на актуальные темы	ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа
Знать: знать основные жанры журналистских текстов, типы СМИ, особенности функционирования различных мультимедийных платформ Уметь: уметь создавать материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени Владеть: владеть навыком материалы для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
Знать: знать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов Уметь: уметь использовать методы анализа, оценивания и редактирования в	ПК-3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами,

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
профессиональной деятельности Владеть: владеть навыком анализа, оценивания и редактирования медиатекстов, создания их в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	288	288
Контактная работа:	1,25	1,25
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	286,75	286,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

№ разд ела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Установочный (подготовительный) этап	1. Теоретическая подготовка к практике: - особенности системы областных и городских СМИ: состояние и проблемы; - основы журналистской деятельности; - основные жанры журналистских текстов; - особенности функционирования различных мультимедийных платформ 2. Содержание практики (знакомство с программой практики и заданиями). 3. Требования, предъявляемые к деятельности студента, режиму его работы, формам отчетности по практике (отзыву о работе студента, документам по оплате практики). 4. Инструктаж по технике безопасности 5. Требования к отчетной документации по производственной практике. 6. Встреча с руководителями по производственной практике от редакций СМИ и других объектах информационно-коммуникационной сферы.

2	Производственный (рабочий) этап	1. Планирование студентами выполнения задания на практику 2. Разработка план индивидуальной работы, обсуждения графика работы с руководителем от организации, определение порядка выполнения заданий практики. 3. Выполнение заданий на первую производственную практику: - общее знакомство с организацией (редакцией СМИ (электронного или печатного) и т.д.): специфика СМИ; структура редакции и специфики отделов; технико-технологическая оснащенность редакции; - работа журналистов в СМИ. - изучение должностных инструкций сотрудников редакции (шеф-редактора, ведущего новостей, корреспондента), знакомство с их должностными обязанностями, профессиональными функциями и задачами. - изучение особенностей организации журналистской деятельности. - работа по созданию журналистских материалов: Например: <u>Работа на телевидении:</u> - просмотр выпусков новостей, их анализ и обсуждение. Информационные выпуски анализируются по следующему плану: 1) облик новостной программы (заставка, студия, перебивки, отбивка); 2) особенности верстки; 3) анонсирование главных тем выпуска; 4) информационная насыщенность (количество материалов); 5) характеристика главного материала выпуска; 6) описание наиболее интересного материала; 7) наличие тематических блоков; 8) степень актуальности затронутых тем; 9) степень оперативности материалов; 10) работа ведущего (как поданы и связаны сюжеты, характеристика внешнего вида и речи). Работа над информационным сюжетом: - выбор темы сюжета; - составление синопсиса сюжета, в котором указывается тема, обосновывается ее актуальность, дается характеристика героев, указываются предполагаемые точки съемки, характеризуются условия съемки; - написание сценария сюжета, включающего закадровый текст, синхроны, стендап, а также современные выразительные приемы («лайф», «люфт» или «экшн»); Процесс видеосъемки: - съемка подготовленных студентами стендапов, просмотр и обсуждение; - запись на камеру интервью (студенты заранее определяют тему, продумывают вопросы, выступают поочередно в качестве интервьюера и интервьюируемого); Запись в студии: Знакомство с работой редакции тематических программ ГТРК «Оренбург»: - встреча с известными тележурналистами ГТРК «Оренбург»; - просмотр видеоматериалов (сюжетов, телепрограмм, фильмов), имеющих престижные награды международных и всероссийских конкурсов и фестивалей; - анализ программ с точки зрения использования выразительных средств телевидения; - написание студентами кратких рецензий на представленные для анализа программы. <u>Работа на радио:</u> - наблюдение за процессами сбора выпуска новостей, записи, монтажа и выдачи в эфир; - прослушивание записей новостей в радиостудии, анализ и обсуждение радиоматериалов. Информационные радиoproграммы анализируются с точки зрения хронометража; информационной насыщенности; особенностей верстки; отбора новостей; выбора
---	---------------------------------	---

		главной новости. Особое внимание уделяется использованию в информационных материалах выразительных средств радио. <u>Работа в редакции газеты (журнала):</u> - наблюдение за процессом сбора материала; - сбор, обработка и систематизация фактического, публицистического материала; - подготовка собственных материалов в различных жанрах; - освоение техники оформления и производства газеты (участие в подготовке макетов, разметке шрифтов, наблюдение за процессом верстки, дежурстве по выпуску номера в типографии); - участие в работе редакционной коллегии; - участие в работе рекламного отдела.
4	Итоговый этап	Написание отчета по второй производственной практике. Отчет по второй производственной практике, включает: - дневник практики; - отчет по практике; - приложение к отчету авторские материалы (или публикации). Дневник ведется по установленной форме. В дневник записываются все выполненные работы. Записи делаются ежедневно по окончании операционного дня. Руководителем практики от организации в дневник заносятся данные о трудовой дисциплине (нарушениях или поощрениях). По окончании практики на отдельных участках работ руководитель практики проверяет записи в дневнике. В конце дневника руководитель практики должен написать развернутую характеристику на студента. Дневник заверяется печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия. Итоги практики студента обсуждаются на совещании работников редакции СМИ и находят отражение в характеристике студента, в дневнике практики, которую студент затем представляет на кафедру вместе с другими материалами. Содержание отчета второй производственной практике: 1. Общая характеристика деятельности редакции СМИ 2. Описание структуры редакции и специфики отделов 3. Анализ технико-технологической оснащенности редакции 4. Анализ должностных инструкций сотрудников редакции (шеф-редактора, ведущего новостей, корреспондента), знакомство с их должностными обязанностями, профессиональными функциями и задачами 5. Анализ особенностей организации журналистской деятельности 6. Работа по созданию журналистских материалов 7. Анализ результатов производственной практики Приложения (журналистские работы)

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Основная литература

1. **Клюев, Ю.В.** Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884>
2. **Прохоров, Е.П.** Введение в теорию журналистики : учебник / Е.П. Прохоров. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0615-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104059>
3. **Шарков, Ф. И.** Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс] : Уч. пос. / Ф. И. Шарков. - М.: Дашков и К, 2012. - 336 с. - ISBN 978-5-394-00783-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414955>
4. **Вопросы профессиональной этики в работе журналиста** [Электронный ресурс] / Лаборатория книги, 2011. – Режим доступа: ЭБС. Университетская библиотека. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140928&sr=1>.
5. **Дымова, И.А.** Профессиональная этика журналиста [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 031000.62 Журналистика / И. А. Дымова, П. Г. Рыков, Г. И. Щербакова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2013. - 164 с. ISBN 978-5-4417-0268-3.- гф-50 Издание на др. носителе [Электронный ресурс].
6. **Яковлев, Г.А.** Коммерция в средствах массовой информации: Учебное пособие / Г.А. Яковлев. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 143 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-004439-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=213805>.
7. **Коханова, Л.А.** Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01499-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692> (02.10.2018).

5.2 Дополнительная литература

1. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; под ред. И.Ш. Кияхсанова. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>
2. Анпилогова Л.В. Долин Ю.Т., Фомина О.А. Организация практики студентов-журналистов. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей специальности «030601 - Журналистика». - Оренбург: РИК ГОУ ОГУ, 2007. - 140 с.
3. Зацепина, И. А. Общественное радиовещание в странах Европы и Америки. Основные принципы функционирования [Текст] : метод. указания / И. А. Зацепина. - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. - 46 с. - Библиогр.: с. 45-46.
4. Анпилогова Л.В. Методические рекомендации по учебной, производственной и преддипломной практикам студентов 2-6 курсов.- Оренбург: ОИЭК, 2004. – 44 с.
5. Анпилогова Л.В. Производственная практика (рабочая программа для специальности «030601.65 - Журналистика»). Зарегистрировано в УСИТО ОГУ № 9615 от 10.12.10 г. - Оренбург: ОГУ, 2010. – 20 с.
6. Риторика [Текст]: Учебное пособие для студентов спец. соц., гуманитар., и экон. направлений /Авт.-сост. и ред. Л.В. Анпилогова. – Оренбург: Оренбургский институт экономики и культуры, 2010. – 632 с.
7. Образовательные возможности общения в деятельности журналиста [Текст] : Учебное пособие /Авт.-сост. и ред. Л.В. Анпилогова, Тюлюлюкина Т.Н., Магеррамов И.А., Захаров. - В.Н. Оренбург: «Вестник Оренбургэнерго», 2000. – 385 с.
8. Система знаний об общении в содержании образования студентов [Текст]: Учебное пособие. /Авт.-сост. и ред. Л.В. Анпилогова. - Оренбург: «Оренбургская губерния», 2001. – 167 с.

9. Культура профессионального общения журналиста [Текст]: Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Л.В. Анпилогова, И.А. Магеррамов. - Оренбург: РИК ГОУ ОГУ, 2003. - 118 с.
10. Анпилогова Л.В., Тюлюлюкина Т.Н Общение в деятельности журналиста (программа спецкурса). - Оренбург: ОГУ, 1999. - 34 с.
11. Романов, А.А. Массовые коммуникации : учебно-практическое пособие / А.А. Романов. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 175 с. - ISBN 978-5-374-00390-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93162> (13.04.2017)
12. Бреус, Е.С. Психологические аспекты функционирования средств массовой информации / Е.С. Бреус. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - ISBN 978-5-504-00263-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142231>
13. Коновченко, С. В. Информационная политика в России [Текст] : [монография] / С. В. Коновченко, А. Г. Киселев ; Российская академия гос. службы при президенте Российской Федерации. - М. : РАГС, 2004. - 528 с. : ил.. - Библиогр.: с. 497-524. - ISBN 5-87688-138-4
14. Панюшева, М. М. Блогосфера: традиционные СМИ vs нетрадиционные / М. М. Панюшева // Вестник Московского университета Сер. 10. Журналистика, 2010. - N 4. - С. 106-122. - Библиогр. в примеч. Библиогр.: с. 122.
15. Информационная политика [Текст] : учебник / [П. В. Беспалов [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Попова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М. : РАГС, 2003. - 463 с. - (Учебники Российской академии государственной службы при президенте Российской Федерации). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Глоссарий: с. 432-449. - Библиогр.: с. 450-459. - ISBN 5-7729-0148-6.

5.3 Периодические издания

- Журналистика и медиарынок : журнал. - М. : ЮНИТИ-ДАНА
- Вестник Московского Университета : журнал. - М. : Агентство "Роспечать"
- Журналист : журнал. - М. : ИД "ЭГ"
- РБК: журнал. - М.: ООО «БизнесПресс»
- Forbes: журнал. - М.: «Аксель Шпрингер Раша»
- Коммерсантъ ДЕНЬГИ : журнал. - М. : Агентство "Роспечать"
- Коммерсантъ : газета. - М. : Агентство "Роспечать"

5.2 Интернет-ресурсы

Сайты органов власти:

<http://minsvyaz.ru/ru/> - Официальный Интернет-ресурс Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации — федеральный орган исполнительной власти, который занимается выработкой и реализацией государственной политики и нормативно-правовым регулированием в следующих сферах

<https://rkn.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

<http://www.fapmc.ru/rospechat.html> - Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям

Специализированные издания по журналистике, рекламе и связям с общественностью

<http://www.mediascope.ru/> - Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова «Медиаскоп»

<http://www.media-atlas.ru/> - обзор и анализ российской медиаиндустрии, аналитические статьи о медиарынке, рекламном рынке, поиск (атлас) специализированной информации (по стране и регионам).

Профессиональные организации и союзы:

<http://ruj.ru/> - Общероссийская общественная организация "Союз журналистов России" является основанным на членстве творческим неполитическим общественным объединением, учрежденным для осуществления деятельности по защите интересов журналистов России

<http://orenjour.ru/> - Региональная общественная организация «Союз журналистов Оренбуржья»

Федеральные СМИ:

<http://www.rbc.ru/> - РИА РБК – это ленты новостей политики, экономики и финансов, аналитические материалы, комментарии и прогнозы, тематические статьи, оперативные данные по всем сегментам финансового рынка, трансляции пресс-конференций и интервью с крупнейшими российскими политическими деятелями и бизнесменами.

<https://rg.ru/> - Интернет-портал “Российской газеты”. Новости экономики, общества, политики. Происшествия в регионах и в мире.

<https://tass.ru/>-Сайт информационного телеграфного агентства России ИТАР-ТАСС. Лента новостей России и мира. Материалы пресс-конференций, Мультимедиа: виде- и фоторепортажи, инфографика и т.д.

<http://www.interfax.ru/>- Сайт международной информационной группы “Интерфакс”. “Интерфакс” – крупнейшая в СНГ частная диверсифицированная информационная группа, признанный лидер российского информационного рынка в сегменте B2B.

<https://lenta.ru/Lenta.ru> -новости России и мира.Экономика, наука и техника, спорт, культура.

<https://www.kommersant.ru/> - Сайт издательского дома “Коммерсантъ”. Фото, видео, книги, авторы, темы, справочник, рейтинги, Online-интервью, новости компаний, объявления о несостоятельности, блоги, годовые отчеты компаний.

<https://ria.ru/> - Сайт сетевого издания «РИА Новости». Группа РИА Новости — это лидирующий российский медиахолдинг с богатой 70-летней историей, в который сегодня входят: мультимедийное

<https://www.1tv.ru/> -Сайт главного телеканала страны.

<https://otr-online.ru/> - один из официальных телеканалов РФ.

<https://www.kp.ru/> -сайт общероссийской газеты «Комсомольская правда»

<http://kremlin.ru/> -сайт Президента РФ

<http://www.journ.msu.ru/> - сайт МГУ им. Ломоносова

<http://www.ng.ru/> - сайт «Независимой газеты»

<https://iz.ru/> - сайт газеты «Известия»

<https://russia.tv/> - сайт ТК «Россия»

<http://www.rbc.ru/> - журнал, телеканал «РосБизнесКонсалтинг (РБК)», аналитические статьи, передачи, актуальная экономическая и политическая информация.

<http://www.forbes.ru/> - русское издание журнала «Forbes», аналитические статьи, актуальная экономическая и политическая информация.

СМИ Оренбурга и Оренбургской области

www.orenburg.rfn.ru - ГТРК «ОРЕНБУРГ» - Филиал ФГУП "ВГТРК" Государственная телевизионная и радиовещательная компания "Оренбург".

<http://vestirama.ru/> - Сетевое издание «Государственный Интернет-Канал «Россия» ГТРК «ОРЕНБУРГ»

www.orenday.ru - ООО «ОРЕН-ТВ» - «Орен-тв» является сетевым партнером канала Рен-тв. Объективность, оперативность, честность. В эфире «Орен-тв» выходят информационные, аналитические и развлекательные программы.

www.echo-oren.ru- «Эхо Москвы в Оренбурге» - первая негосударственная радиостанция, распространяющая оперативную и полную информацию о политических и экономических событиях, новостях культуры и спорта 24 часа в сутки.

www.orenburzhie.ru - «Оренбуржье» — общественно-политическая газета. Выходит с октября 1991 года.

www.vecherniyorenburg.ru - «Вечерний Оренбург» - общественно-политическая газета

www.uralpressa.ru- «Южный Урал» - общественно-политическая газета. Выходит с октября 1917 года.

www.onlineon.ru - «Оренбургская неделя» - общественно-политическая газета, выходит с 1972 года.

www.feb56.ru - «Финансово-экономический бюллетень» — совместный проект ТПП Оренбургской области, Оренбургским союзом промышленников и предпринимателей, Региональным информационным агентством «Априори» и Центром стратегического планирования и развития Оренбургской области.

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений MicrosoftOffice (Word, PowerPoint)
 Инструментальные средства для распознавания текста: ABBYY FineReader
 Издательская система для верстки и предпечатной подготовки разных публикаций
 AdobePageMaker 7.0.2

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Свободный пакет офисных приложений ApacheOpenOffice. Предоставляется по лицензии ApacheLicense 2.0. Разработчик: ApacheSoftwareFoundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.

- Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и MozillaPublicLicense. Разработчик: TheDocumentFoundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF AdobeReader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: AdobeSystems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Графические редакторы, издательские системы:

- Свободный, профессиональный пакет для создания трёхмерной компьютерной графики Blender. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: BlenderFoundation. Режим доступа: <https://www.blender.org/download/>.

- Свободно распространяемый растровый графический редактор GIMP (GNU ImageManipulationProgram). Предоставляется по лицензии GNU LGPLv3. Авторы: Питер Маттис и Спенсер Кимбелл. Разработчики: GNOME Foundation. Режим доступа: <https://www.gimp.org/downloads/>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид помещения	Мебель и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Комплекты ученической мебели Компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

Вид помещения	Мебель и технические средства обучения
	электронную информационно-образовательную среду ОГУ

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

согласования программы практики

Профиль: Общий профиль

Форма обучения: заочная (очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

Кафедра связей с общественностью и журналистики

протокол № _____ от " ____ " _____ 20/5г.

Кафедра связей с общественностью и журналистики Ю.В. Кудашова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи

42.03.02 Журналистика			
код	наименование	личная подпись	расшифровка подписи

личная подпись Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра связей с общественностью и журналистики

наименование кафедры

протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра связей с общественностью и журналистики Кудашова Ю.В.

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Ю.В. Кудашова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи