

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2016

1291372

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

протокол № 12 от "13" февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры



подпись

З.С. Туякова

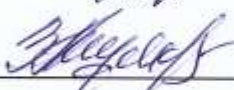
расшифровка подписи

Исполнители:

Профессор кафедры БУА и А

должность

подпись



З.С. Туякова

расшифровка подписи

Старший преподаватель

должность



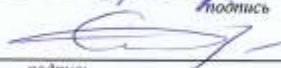
подпись

Л.Г. Егорова

расшифровка подписи

Старший преподаватель

должность



подпись

О.В. Сергеева

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Н.А. Тычинина

расшифровка подписи

№ регистрации 35304

© Туякова З.С., 2016

Егорова Л.Г.,

Сергеева О.В.

© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

- формирование у студентов представления о деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих в современной российской экономике;
- приобретение первичных практических навыков учетно-аналитической деятельности, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения в университете по дисциплинам экономического цикла;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, и ее обработка и систематизация;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационно-технологической;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.11 Микроэкономика, Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.В.ОД.1 Экономика организации*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности, основные понятия, категории, методы и инструменты теории бухгалтерского учета и теории экономического анализа. Уметь: отражать на основе действующей нормативно-правовой базы на счетах и в регистрах бухгалтерского учета, отчетности наличие и движение активов и обязательств, капитала, формирование результатов деятельности хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений. Владеть: методикой сбора, формирования и анализа информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходов, расходов, финансовых результатах организации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Знать: Порядок оформления фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах; - положения по движению денежных средств и других объектов бухгалтерского финансового учета, их отражению на счетах бухгалтерского учета. Уметь: Оценивать, группировать и представлять информацию о движении денежных средств и других активов организации в текущем учете и в учетных регистрах.	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: Практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств и других видов оборотных и внеоборотных активов.	на его основе бухгалтерские проводки
Знать: -порядок классификации, оценки и отражения источников организации, порядок, сроки проведения инвентаризации документальное оформление подготовки и инвентаризации и ее результатов в бухгалтерском учете, порядок учета финансовых обязательств организации Уметь: -составлять документы при подготовке к инвентаризации и по ее результатам, составлять учетную политику организации в части инвентаризации, составлять бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств, Владеть: -навыками отражения в учетных регистрах результатов инвентаризации, финансовых обязательств, источников организации по соответствующим счетам бухгалтерского учета и представления их в отчетности	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	1,25	1,25
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа: -выполнение индивидуального задания	106,75	106,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Номер этапа	Наименование этапа	Содержание этапа
1	Подготовительный этап	Оформление документации соответствующей виду практики. Получение задания от руководителя практики.
2	Исследовательский и практический этап	Ознакомление с условием и изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием. Сбор аналитического материала для выполнения индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания.
3	Аналитический этап	Оформление результатов выполненного индивидуального задания в отчете по практике.
4	Сдача и защита отчета по практике	Представление отчета по практике на кафедру и его защита.

Содержание практики по этапам ее прохождения

Наименование этапа	Содержание этапа	Форма отчетности по практике
Подготовительный этап	На данном этапе обучающиеся: -получают от руководителя практики индивидуальные задания; - оформляют документы, необходимые для прохождения практики (индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) проведения практики). Индивидуальное задание состоит из практической и теоретической частей. Практическая часть заключается в выполнении одного из заданий каждого из разделов. Теоретической части, заключается в исследовании одного из вопросов в области бухгалтерского учета и анализа.	Календарный план-график
Исследовательский и практический этап	Определение источников информации для выполнения задания с указанием их в списке использованных источников Отчета по практике. Необходимые источники для выполнения работы подбираются студентом в процессе практики самостоятельно. По результатам предварительного сбора информации студент готовит один из разделов Отчета по практике.	Календарный план-график Отчет по практике
Аналитический этап	На данном этапе, в ходе обработки информации обучающиеся должны: - решить практические задания; -исследовать вопрос в области бухгалтерского учета и анализа. Решение поставленных задач с обоснованием излагается	Календарный план-график Отчет по практике

	в Отчете по практике, который составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов: Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики. Раздел 1. В разделе 1 описываются результаты исследования теоретического вопроса. Раздел 2. В разделе 2 выполняется практическая часть индивидуального задания. Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы. К отчету прилагается : - индивидуальное задание на практику; - рабочий график (план) проведения практики Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными стандартом оформления студенческих работ, применяемым в ОГУ.	
Сдача и защита отчета по практике	Студент проходит аттестацию по практике с защитой отчета комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Работа должна быть выполнена и предъявлена на кафедру для проверки ведущим преподавателем четко в те сроки, которые установлены учебным графиком. После проверки отчета о практике преподаватель может вернуть ее на доработку или допустить к защите.	Календарный план-график

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Перечень отчетной документации по итогам практики	Содержание отчетной документации
1 Индивидуальный план-график практиканта	В этой форме отчетности по итогам практики приводится календарный план выполнения индивидуального задания практиканта
2 Отчет по практике	По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающиеся представляют на кафедру отчет, который проверяется (ставится допуск) руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной заведующим кафедрой

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Бабаев, Ю.А., Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : основы теории для бакалавров экономики: учебник для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 302 с. : табл. - (Вузовский учебник). - Терминолог. слов.: с. 285-291. - Библиогр.: с. 292-298. - ISBN 978-5-9558-0327-2.

2 Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>

3 Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа: учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490>

4. Бухгалтерский учет журнал .-М.: Агентство «Роспечать», 2016

5. Все для бухгалтера: журнал .-М.: Финансы и кредит, 2016

6. Экономический анализ: теория и практика: журнал .-М.: Агентство «Роспечать», 2016

7. Экономист журнал .-М.: Агентство «Роспечать», 2016

8. Главбух: журнал. - М.: Агентство Роспечать, 2016.

<https://www.minfin.ru/> —официальный сайт Министерства финансов РФ

<https://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

[http:// www.srsl.ru](http://www.srsl.ru) – официальный сайт Российской государственной библиотеки

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 1992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2019. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\CONSULT\cons.exe](http://fileserver1\CONSULT\cons.exe)...

7 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенное к сети "Интернет" и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

«Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Направленность (профиль), специализация : 38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год набора 2016

Форма обучения заочная

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2018/2019 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры

протокол № 11 от "9" февраля 2019г.

Заведующий кафедрой

Бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры



З.С.Туякова

расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель

должность



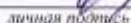
подпись

О.В.Сергеева

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

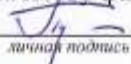

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи



Уполномоченный по качеству факультета


личная подпись

Н.А. Тычинина

расшифровка подписи

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1.Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / Бабаев Ю.А.Макарова, Л.Г. Петров А.М. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: ISBN 978 – 5 – 9558-0388 -3. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=473546>

2. Бухгалтерский учет журнал .-М.: Агенство «Роспечать», 2019

3. Все для бухгалтера: журнал .-М.: Финансы и кредит, 2019

4. Экономический анализ: теория и практика: журнал .-М.: Агенство «Роспечать», 2019
5. Экономист журнал .-М.: Агенство «Роспечать», 2019
6. Главбух: журнал. - М.: Агентство Роспечать, 2019

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 1992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2019. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe>

2 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\CONSULT\cons.exe>