

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общей и профессиональной педагогики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.П.2 Педагогическая практика»

Вид _____
производственная практика
учебная, производственная

Тип _____
педагогическая практика

Форма _____
дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(код и наименование направления подготовки)

Правоведение и правоохранительная деятельность
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2019

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
общей и профессиональной педагогики

наименование кафедры
протокол № 5 от "05" 02 2019.

Заведующий кафедрой
общей и профессиональной педагогики
наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

A.V. Кириякова

Исполнители:

доцент
должность

T.A. Султанова

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) В.Г. Гладких

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

N.H. Грицай

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

O.P. Тарасова

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий и осуществление практической подготовки к педагогической деятельности с обучающимися в реальных условиях образовательного учреждения.

Педагогическая практика подразделяется на два вида: учебно-воспитательная (4 семестр) и методическая (6 семестр). В соответствии с видами практики далее определяются и задачи практики.

Задачами учебно-воспитательной практики являются:

1 Формирование у будущих бакалавров профессионального обучения целостного представления о сущности и закономерностях педагогического процесса в профессиональной школе.

2 Закрепление знаний, полученных в процессе изучения возрастной физиологии, психологии и педагогики.

3 Развитие умений будущих бакалавров профессионального обучения наблюдать и анализировать учебно-воспитательную работу куратора группы.

4 Овладение методикой социально-педагогической диагностики отношений и интересов личности обучающегося профессиональной школы.

5 Развитие умений планирования, организации и осуществления учебно-воспитательной работы в профессиональной школе.

6 Освоение актуальных педагогических технологий учебно-воспитательной деятельности куратора группы.

7 Развитие организаторских и совершенствование коммуникативных умений будущего бакалавра профессионально обучения.

8 Формирование умений самоанализа осуществленной учебно-воспитательной работы и развитие потребности в профессиональном самосовершенствовании.

Задачами методической практики являются:

1 Совершенствование теоретического уровня овладения общими и специальными знаниями, выработка умения применять данные знания в практической педагогической деятельности.

2 Овладение методами, приемами и средствами проведения учебных занятий, навыками руководства познавательной и творческой деятельностью учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

3 Обучение творческому применению на практике знаний, полученных при изучении дисциплин психолого-педагогического, общекультурного, медико-биологического и предметного блоков, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки.

4 Формирование умений, связанных с наблюдением, анализом и критическим осмыслением образовательного процесса и его результатов в учреждении профессионального образования.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.1 Педагогическая преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности	<u>Знать:</u> способы постановки педагогической цели и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>выбора оптимальных способов их решения в профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели в контексте профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Владеть: способностью отбирать оптимальные способы достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1-В-1 Обеспечивает неукоснительное соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе в области образования	<p>Знать: содержание профессионально-педагогической деятельности</p> <p>Уметь: применять нормы профессиональной этики в педагогической деятельности</p> <p>Владеть: способами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p>
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5-В-1 Руководствуется принципами организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, позволяющих разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<p>Знать: принципы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся</p> <p>Уметь: выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p>Владеть: методами осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц (972 академических часа).

Практика проводится в 4, 6 семестрах.

Виды итогового контроля:

- 4 семестр: дифференцированный зачет;
- 6 семестр: дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Учебная практика подразделяется на два вида: учебно-воспитательная (4 семестр) и методическая (6 семестр). В соответствии с видами практики далее определяется и содержание практики.

Учебно-воспитательная практика:

1 этап. Подготовительный.

На первом этапе проводится установочная конференция в вузе, на которой бакалавров знакомят с целями, задачами и содержанием педагогической практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению отчетной документации, установку на общение с коллективом педагогов и учащихся образовательного учреждения, в котором предстоит прохождение практики.

На данном этапе студент обязательно осуществляет индивидуальное перспективное планирование личной предстоящей деятельности, которое утверждается руководителем практики от выпускающей кафедры, разрабатывает примерные планы-конспекты воспитательных мероприятий (согласно плану работы куратора закрепленной группы). В процессе подготовки к практике руководитель практики от выпускающей кафедры помогает определить тематику, форму мероприятий. В свою очередь, студенты планируют несколько вариантов мероприятий по одной теме, определяя самостоятельно цель, подбирая оборудование, методы и приемы работы с учащимися.

2 этап. Производственный.

На втором этапе проводится установочная конференция в образовательном учреждении, на которую в обязательном порядке приглашаются директор, кураторы групп, педагоги, методисты для координации совместной работы. Студенты знакомятся с образовательным учреждением и составляют характеристику учреждения профессионального образования.

Студенты знакомятся с особенностями воспитательной работы в образовательном учреждении и конкретной группе, с содержанием деятельности куратора группы на период практики. На данном этапе изучаются возрастные и индивидуальные особенности учащихся конкретной группы, условия развития данного коллектива. Изучает опыт, систему, стиль работы куратора группы, способы и приемы его взаимодействия с учащимися. Посещаются и анализируются мероприятия, проводимые куратором группы. Изучается система воспитательных дел образовательного учреждения. В течение практики студентами самостоятельно проводятся воспитательные мероприятия в соответствии с планом работы куратора группы. Посещаются и анализируются воспитательные мероприятия других студентов-практикантов. Все проведенные мероприятия подробно анализируются студентами, методистом и куратором группы. Очень важно научить студентов самостоятельно проводить подготовительную работу по организации воспитательных мероприятий, разрабатывать приемы взаимодействия с учащимися. В течение практики каждый студент должен провести одно открытое мероприятие, которое оценивается руководитель практики от кафедры и куратором группы.

В течение практики студент участвует в подготовке и проведении родительского собрания, проводит работу по профессиональной ориентации учащихся, выполняет текущую воспитательную работу: организация дежурства по образовательному учреждению, контроль за оформлением дневников и др. При организации практики необходимо учитывать следующие требования: наличие Интернета в образовательном учреждении и систему доступа студентов к ней, четко разработанную систему контрольных точек, сроки и формы отчетности по ним.

3 этап. Заключительный.

Предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в докладах на заключительных конференциях. Оформляют отчетную документацию, осуществляют анализ одного (по выбору студента) воспитательного мероприятия.

Руководители от кафедры анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение воспитательного мероприятия с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом и оформления отчетной документации.

Методическая практика:

Организация педагогической (методической) практики предполагает следующие направления деятельности.

1. Университет заключает договоры с профильными учреждениями о предоставлении мест для прохождения практики. В связи с этим студентам предоставлен выбор прохождения практики:

- на основе прямых договоров, заключаемых между учреждением профессионального образования и Университетом, в соответствии с которым указанное учреждение обязано предоставить место для прохождения практики студентам Университета;

- в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит образовательное учреждение в качестве базы практики и информирует руководителя практики (от кафедры) о месте ее прохождения за месяц до начала практики.

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми учреждениями, или по их запросу. Распределение студентов по местам практик возлагается на руководителя практики. Не позже чем за 14 дней до выхода студентов на практику методист совместно с руководителем практики от вуза организуют конференцию для разъяснения целей, задач, содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдачи необходимых документов, методических материалов и заданий. До начала практики студент должен быть обеспечен: дневником на прохождение практики, методическими рекомендациями по практике, направлением на практику (если оно необходимо), индивидуальным заданием на практику.

Педагогическая (методическая) практика включает три этапа: адаптационный, деятельностный, заключительный.

Адаптационный этап.

Педагогическая (методическая) практика студентов начинается, как уже отмечалось, установочной конференцией, на которой студенты знакомятся с целью, задачами, содержанием практики, правами и обязанностями практиканта, оценочным инструментарием, формой отчетности. Также проводится обзор научной, методической литературы.

В начале практики студент знакомится образовательным учреждением - базой практики, проводится экскурсия по образовательному учреждению.

По согласованию с администрацией практиканты распределяются по группам. Знакомство с образовательным учреждением осуществляется практикантом также в групповых и индивидуальных беседах с администрацией учреждения, педагогами, мастерами производственного обучения, студентами, при изучении документации и посещении мероприятий, совещаний педагогов (педсоветов, методических объединений и т.д.).

В беседе с руководителем и его заместителями выясняются основные сведения об учреждении: вид учреждения, количество и контингент студентов, количество членов педагогического коллектива учреждения (из них имеющих категории и звания), режим работы образовательного учреждения, основные направления работы, используемые в учреждении инновации, особенности образовательной и воспитательной системы, традиции образовательного учреждения, материальная база, трудности в работе. Студент-практикант составляет, согласовывает и представляет к утверждению индивидуальный план работы.

Деятельностный этап.

Студенты посещают учебные занятия педагогов и мастеров производственного обучения, анализируют посещенные занятия, делают записи наблюдений в дневнике педагогической практики, знакомятся с учебно-программной и рабочей документацией педагога: федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, рабочими программами дисциплин и модулей, календарно-тематическими и поурочными планами, конспектами учебных занятий, методической литературой и т.д.

Практиканты разрабатывают планы-конспекты и проводят пробные уроки. Подготовка к самостоятельному проведению учебного занятия включает: консультацию методиста от кафедры и

педагога-наставника по вопросам проведения учебного занятия; самостоятельную работу над планом-конспектом учебного занятия; обсуждение и заверка подготовленного плана-конспекта учебного занятия у педагога (мастера производственного обучения) и методиста от кафедры. Пробные занятия по учебным предметам студенты-практиканты проводят в присутствии руководителей практики, педагогов, сокурсников. Обсуждение и анализ (включая и самоанализ) проводятся в тот же день.

Для выполнения исследовательских заданий практики студенты изучают и анализируют опыт работы педагогов и мастеров производственного обучения, осмысливают, критически оценивают и обобщают их опыт. Методы проведения педагогических исследований, в частности методы наблюдения, анализа и обобщения педагогического опыта помогают студентам глубже понять сущность педагогической профессии, осмыслить связь педагогической теории с практикой образовательного процесса.

Результаты работы ежедневно фиксируются студентом в дневнике педагогической (методической) практики.

Заключительный этап.

Студент заканчивает учебную, воспитательную и другие виды работы в группах, оформляет отчетную документацию. Все материалы практики — дневник, характеристика, отчет по практике и другие (конспекты учебных занятий, наглядные пособия, изготовленные студентами или обучаемыми под их руководством, бюллетени, фотомонтажи, альбомы и т.д.) подшиваются в общую папку и сдаются для регистрации на выпускающую кафедру.

Представленные документы передаются на проверку методисту практики от вуза в установленные сроки. Качество оформления и содержание отчетной документации учитывается при выведении итоговой оценки за педагогическую (методическую) практику. Методист практики от вуза проверяет отчет студента и составляет рецензию. После проверки отчеты по практике хранятся на выпускающей кафедре. Дата и время защиты отчета устанавливаются руководителем и методистами практики от кафедры. Итогом педагогической (методической) практики является дифференцированный зачет, который приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения – базы практики по представлению руководителя образовательного учреждения и руководителя практики от образовательного учреждения практиканту может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается руководителю практики от вуза и заведующему кафедрой, курирующим практику. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

- характеристика студента-практиканта, заверенная печатью образовательной организации;
- дневник практики;
- конспекты учебных занятий и воспитательных мероприятий.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность : учебник / А.Г. Бермус. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 112 с. [Электронный ресурс] // Универстеская библиотека online. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>.
2. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с. [Электронный ресурс] // Универстеская библиотека online. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher Access).
3. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 2019.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, 2019 – Режим доступа: <\\fileserver1\!CONSULT\cons.exe>, в локальной сети ОГУ.

2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП «ГАРАНТ-Сервис». – Электрон. дан., Москва. 2019. – Режим доступа: <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe>, в локальной сети ОГУ.

Профессиональные базы данных

1. SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

2. Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com/> в локальной сети ОГУ.

Свободное программное обеспечение

1. PDF Adobe Reader / Разработчик: Adobe Systems. - Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.
2. 7-Zip / Разработчик: Игорь Павлов. - Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

7 Материально-техническое обеспечение практики

При реализации программы учебной практики студенты пользуются материально-техническим оснащением, библиотечными фондами университета и учреждения образования, в котором проводится практика.