

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра общих правовых дисциплин и политологии

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*«Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»*

Вид учебная практика  
*учебная, производственная*

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения стационарная, выездная  
*стационарная практика, выездная практика*

Форма дискретная по видам практик  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки  
(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2019

1451895

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

общих правовых дисциплин и политологии

*наименование кафедры*

протокол № 6 от "5" февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой

рекламы, связей с общественностью и прикладной политологии

*наименование кафедры*

*подпись*

*расшифровка подписи*

И.Б. Голтарева

Исполнитель:

доцент

*должность*

*подпись*

П.В. Ляшенко

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

*код, наименование*

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

И.Б. Голтарева

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

*личная подпись*

Н.Н. Грипай

*расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета

*личная подпись*

*подпись*

О.П. Тарасова

*расшифровка подписи*

№ регистрации \_\_\_\_\_

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цель (цели) практики:

- ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, способствовать приобретению первичных профессиональных знаний, умений, навыков, профессиональных компетенций и навыков научно-исследовательской работы по направлению подготовки бакалавра;
- сформировать навыки профессиональной коммуникации и способствовать приобретению индивидуального и коллективного опыта в работе с социальной информацией в области публичной политики для формирования и совершенствования компетенций, необходимых для современной профессиональной деятельности специалиста в сфере публичной политики;
- способствовать систематизации и закреплению теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

### Задачи:

- приобретение опыта в организации и проведении научно-исследовательской работы в сфере публичной политики с использованием методов социальных наук;
- участие в разработке проектов мероприятий в сфере публичной политики, в практиках применения методов социальных наук, в т.ч., с проработкой методологической и процедурно-методической частей исследования;
- участие в разработке социальных и социально-просветительских проектов;
- участие в мониторинге информации в СМИ по вопросам публичной политики, участие в первичной обработке полученных данных и занесении их в аналитическую матрицу;
- проведение анализа полученных результатов с обоснованием выводов;
- проверка гипотезы, сформулированной в программе исследования;
- участие в подведении итогов по решению задач исследования;
- публичная защита своих выводов, презентация отдельных элементов выполненной работы, отчета по практике.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.11 Политическая теория, Б.1.Б.24 Конституционно-правовые основы политической системы РФ*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Б.2.В.П.2 Научно-исследовательская работа, Б.2.В.П.3 Преддипломная практика*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> основные положения и методы изучения политических, социальных и экономических явлений.</p> <p><b>Уметь:</b> системно и критически мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию.</p> <p><b>Владеть:</b> способами постановки целей и выбора путей их достижения, навыками анализа социально-значимых проблем и процессов.</p>	ОК-1 готовностью к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации,

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> основные тенденции и закономерности развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества.</p> <p><b>Уметь:</b> собирать, перерабатывать и обобщать информацию в сфере правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком анализа социально-значимых проблем и процессов в сфере правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества.</p>	<p>постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>ОК-2 пониманием специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества</p>
<p><b>Знать:</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере политики, основы государственной политики в области информации, методы и средства поиска, систематизации и обработки политической информации, основные понятия и термины, связанные с проблемой ответственного хранения и защиты деловой электронной информации в компьютерных системах как информационного ресурса и/или продукта, обязанности и ответственность владельца деловой электронной информации, связанные с её хранением и защитой в компьютерных системах, особенности и способы хранения деловой электронной информации в компьютерных системах, основные методы и средства защиты деловой электронной информации в компьютерных системах, основные закономерности создания и функционирования информационных систем в сфере политики, основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации, организовывать хранение деловой информации на локальном компьютере, в локальных и глобальных компьютерных сетях, осуществлять диагностику состояния и профилактику носителей информации, использовать специализированные программные средства защиты компьютера от воздействия вредоносных программ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности, навыками организации хранения и защиты электронной информации в компьютерных системах, навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности, навыками работы с правовыми актами общего и индивидуального применения.</p>	<p>ОК-7 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
<p><b>Знать:</b> формы использования базовых и специальных знаний и навыков теоретического и прикладного характера в области социальных наук.</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные базовые и специальные знания и навыки теоретического и прикладного характера в области социальных наук в профессиональной деятельности, социальном проектировании и прогнозировании.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к участию в организации управленческих процессов и проектов на основе полученных базовых и специальных знаний и навыков теоретического и прикладного характера в области социальных наук.</p>	<p>ОПК-1 владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук</p>
<p><b>Знать:</b> задачи и принципы профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять задачи по повышению своей квалификации;</p>	<p>ОПК-5 способностью к высокой мотивации по</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<b>Владеть:</b> способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности.	выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации
<b>Знать:</b> формы использования социальных знаний в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности. <b>Уметь:</b> применять полученные знания в организационной и управленческой деятельности, использовать методы политического анализа в социальном проектировании и прогнозировании. <b>Владеть:</b> навыком участия организации управленческих процессов и проектов на основе полученных знаний.	ОПК-8 способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности
<b>Знать:</b> формы и технологии публичного выступления. <b>Уметь:</b> использовать навыки анализа текущих политических процессов, применять теоретические положения в ходе публичных выступлений. <b>Владеть:</b> навыком публичных выступлений на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях.	ПК-11 способностью к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях
<b>Знать:</b> теоретические сведения по составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности. <b>Уметь:</b> собирать, перерабатывать и обобщать информацию при составлении научно-аналитических отчетов, пояснительных записок. <b>Владеть:</b> навыком в составлении научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности.	ПК-14 способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности
<b>Знать:</b> теоретические сведения о редактировании и подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов. <b>Уметь:</b> видоизменять, редактировать и подготавливать текстовые и аудиовизуальные информационные материалы. <b>Владеть:</b> навыком в подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов.	ПК-17 способностью к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

#### Этап 1 Организационно-ознакомительный

Изучение целей и задач учебной практики. Выбор организации в области публичной политики – базы практики и изучение общей информации о ее деятельности. Оформление документов для прохождения учебной практики. Получение задания на прохождение учебной практики от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в организации – объекте учебной практики. Изучение организационно-правовой формы,

учредительных документов. Знакомство с организационной структурой управления организации, особенностями функционирования структурных подразделений (отделов) организации, должностными инструкциями персонала. Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Расчет основных показателей деятельности за три последних года и выводы по результатам расчетов.

### **Этап 2 Основной – исследовательский**

Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Изучение теоретических основ деятельности в сфере публичной политики, в т.ч. межнациональных отношений; литературная и практическая проработка задания по учебной практики; развитие навыков использования сети Internet для проведения информационного поиска; выявление особенностей деятельности в области публичной политики, присущих организации.

Выполнение общей и индивидуальной части задания на прохождение учебной практики.

Содержание общей части задания:

- изучение истории возникновения и направления развития организации;
- анализ управленческой деятельности организации;
- изучение документов, регламентирующих деятельность организации и его работников;
- анализ структуры управления организации;
- характеристика подразделения (отдела) организации, его функций;
- изучение должностных инструкций персонала подразделения;
- анализ показателей деятельности организации в сфере публичной политики;

Содержание индивидуальной части задания. Изучение теоретических основ деятельности организации в сфере публичной политики:

- цели, функции и задачи публичной политики;
- концепции публичной политики;
- информационная система публичной политики;
- исследования в сфере публичной политики;
- поведение потребителей;
- организация деятельности в сфере публичной политики;
- планирование деятельности в сфере публичной политики;
- контроль в сфере публичной политики.

### **Этап 3 Систематизация, формализация, обработка и анализ полученной информации**

Систематизация всей собранной и проанализированной информации о деятельности организации – объекта исследования. Написание отчёта, состоящего из следующих элементов:

- организационно-экономическую характеристика организации;
- расчет показателей (за последние три года);
- направления по повышению эффективности деятельности организации;
- список использованных источников;
- приложения, содержащие организационную структуру управления, бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую при расчетах показателей и другие документы предприятия.

К отчету прилагается дневник прохождения учебной практики. В нем по дням указываются виды работ, выполненные студентом в организации в период прохождения учебной практики, ставятся оценки, подписи руководителя практики и печать организации – объекта практики. Также, к отчету прилагается характеристика с места практики, составленная на фирменном бланке организации с подписью руководителя с места практики и печатью данной организации. Оформление отчета осуществляется в соответствии со стандартом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет».

### **Этап 4 Защита отчета по учебной практике.**

Структурирование информации и результатов ее анализа; составление и оформление отчета по практике; обсуждение полученных результатов совместно с руководителем практики; подготовка к защите и защита отчета на основе подготовленной мультимедийной презентации и отчета в печатном виде.

## 5 Формы отчетной документации по итогам практики

По завершении учебной практики студенты представляют научному руководителю:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и органа государственной власти или местного самоуправления;
- отзыв руководителя практики от органа государственной власти или местного самоуправления о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет по практике, отражающий решение предусмотренных программой практики задач.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его производственную и научную работу.

Отчет по практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем отчета должен составлять до 30 страниц печатного текста (без приложений).

*Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.*

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, давать обзор правовых и литературных источников по теме выпускной квалификационной работы.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, и раскрывает, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе государственной власти или местного самоуправления.

Целесообразно включать в отчет и элементы научных исследований по теме выпускной квалификационной работы. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем практики от кафедры и увязывается с общим направлением работ данной кафедры.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и делаются практические рекомендации по совершенствованию системы управления муниципальными и региональными сообществами.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Политология [Электронный ресурс]: учебник / К.С. Гаджиев, Э.Н. Примова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 384 с. – ISBN 978-5-16-004642-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544339>

2. Соловьев, А. И. Политология. Политическая теория. Политические технологии [Текст] : учеб. для вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 575 с. - Слов.: с. 505-567. - ISBN 978-5-7567-0522-5.

3. Гоптарева, И. Б. Политология [Электронный ресурс]: практикум / И. Б. Гоптарева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2011- Загл. с тит. экрана.

4. Никитина, Т.А. Политология [Электронный ресурс]: практикум / Т.А. Никитина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2014. – 146 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259289>

5. Никитина, Т. А. Политология [Текст] : учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История / Т. А. Никитина, П. В. Ляшенко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ, 2018. - 103 с. : табл.; 6,28 печ. л. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-906501-44-8.

6. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. - М.: Вузовский учебник, 2007. - 184 с. - Библиогр.: с. 178-179. - ISBN 978-5-9558-0009-7.

7. Кретов, Б. И. Прикладная политология [Текст] : учеб. пособие / Б. И. Кретов, А. А. Горбунов. - М. : Высш. шк., 2009. - 304 с. - Библиогр.: с. 300-301. - ISBN 978-5-06-005884-0.

## Интернет-ресурсы

- <http://window.edu.ru/> - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- <http://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система, издательство «Лань»;
- <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека;
- <http://biblioclub.ru/> - электронная библиотека;
- <http://edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»;
- <https://mapofscience.ru/> - Информационная система «Карта российской науки»;
- [socinf.com/biblioteka](http://socinf.com/biblioteka) - электронная социологическая библиотека.

### 6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2019]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2019]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

## 7 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду ОГУ.