Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общей и профессиональной педагогики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Педагогическая преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип педагогическая преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(код и наименование направления подготовки)

Правоведение и правоохранительная деятельность
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2019

2082916

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

общей и профессиональной педагогики
наименование кафедры

протокол № 7 от "7" 02 2019 г.

Заведующий кафедрой
общей и профессиональной педагогики — А.В. Кирьякова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнитель:
Доцент кафедры ОиПП — О.Н. Мазина
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) — В.Г. Гладких
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Грицай
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
О.П. Тарасова
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Мазина О.Н., 2019
© ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

− систематизация, закрепление и расширение в ходе практической деятельности знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций, сформированных при обучении студентов по направлению подготовки;

− сбор необходимой и достаточной информации теоретического и эмпирического характера для подготовки выпускной квалификационной работы;

− овладение основами методологии и частными методиками научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов.

Задачи:

− ознакомиться с возможностями профессиональной образовательной организации, на базе которой проводится преддипломная практика, обеспечивающими сбор, накопление и получение необходимой и достаточной научной, научно-методической, эмпирической информации для выпускной квалификационной работы;

− анализ и обобщение эффективного педагогического опыта, использование его в предстоящей профессионально-педагогической деятельности;

− составление глоссария и списка литературы для выполнения выпускной квалификационной работы;

− сбор нормативно-правовых актов, документов, необходимых для выпускной квалификационной работы, и их педагогический, социально-правовой и иной анализ;

− составление развернутого плана-проспекта выпускной квалификационной работы;

− создание на основании дипломного исследования проекта методической разработки;

− сбор эмпирического, практико-методического, диагностического материала по теме выпускной квалификационной работы;

− проведение педагогического наблюдения, педагогического эксперимента по теме выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.21 Практическое (производственное обучение), Б1.Д.Б.26 Организация исследовательской работы бакалавров, Б1.Д.Б.29 Конфликтология, Б1.Д.Б.30 Социология личности, Б2.П.Б.П.1 Профессионально-квалификационная практика, Б2.П.Б.П.2 Педагогическая практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач	**Знать:** - основы методологии педагогических исследований, логику и методологические подходы;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		- основные научные понятия и специфику их использования, изучения и анализ научной литературы в предметной области; принципов, методов, средств образовательной деятельности для научных исследований; **Уметь:** - диагностировать проблемы, возникающие в ходе подготовки специалистов, определять пути и средства их разрешения; - самостоятельно и в составе научного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности; самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации; **Владеть:** - психолого-педагогическими средствами решения проблем подготовки специалистов; - методикой сопоставительного анализа исследуемых проблем, использует систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-10-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-10-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	**Знать:** - понятия экстремизма, терроризма, коррупции, последствия их проявления в социальных сетях, экономических и других процессах общества **Уметь:** - применять правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений **Владеть:** - навыками идентификации угроз и проявления экстремизма, терроризма, противодействия им в профессиональной деятельности
ПК*-1 Способен организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-	ПК*-1-В-1 Применяет профессиональный и федеральный государственный образовательный стандарт в	**Знать:** - текущее планирование учебной и воспитательной работы;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в общем и среднем профессиональном образовании	организации учебно-воспитательной деятельности в общем и среднем профессиональном образовании	- особенности разработки и анализ уроков и внеклассных мероприятий, проектирования образовательного процесса и образовательной среды, применения деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик обучения рабочих (специалистов); **Уметь:** - пользование нормативно-правовой информации, сбор и анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-педагогических процессах и явлениях, формулировки выводов по результатам проведенного анализа, обоснования на их основе решений, направленных на повышение эффективности педагогической деятельности **Владеть:** - профессиональными умениями и навыками по использованию образовательных технологий в процессе организации учебно-методической и воспитательной деятельности обучающихся колледжей, техникумов и т.д.
ПК*-3 Способен осуществлять диагностику и прогнозирование развития личности школьников, рабочих, служащих и специалистов среднего звена	ПК*-3-В-1 Демонстрирует знание отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования обучающихся	**Знать:** - - методы диагностики и прогнозирования развития личности школьников, рабочего, служащего и специалиста среднего звена; **Уметь:** - проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности; **Владеть:** - навыками выбора методов, средств и критериев для оценки уровня развития личности школьников, рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - навыками прогнозирования и дополнения стратегии развития личности с учётом полученных диагностических данных.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетную единицу (756 академических часов).
Практика проводится в 9 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Требования к организации и содержанию преддипломной практики определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Общее организационное обеспечение преддипломной практики и непосредственное учебно-методическое руководство практикой обеспечивает выпускающая кафедра. Для реализации индивидуального подхода в проведении преддипломной практики каждому студенту от выпускающей кафедры назначается руководитель, который является одновременно научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Реализация преддипломной практики предполагает три этапа: вводный, основной, заключительный.

Содержание вводного этапа практики. На данном этапе проводится установочная конференция в вузе, в которой принимают участие студенты, преподаватели выпускающей кафедры (руководители практики). Руководитель знакомит студентов с программой практики, их правами и обязанностями, обеспечивает программно-методическими материалами. Он согласует с администрацией базы практики сроки и программу практики. Характеризует учреждения, организации, где будет проходить практика, распределяет студентов по группам, назначает студентов-координаторов, осуществляющих связь группы с преподавателями кафедры и педагогами, персоналом базы практики.

Руководитель практики и студент обсуждают план прохождения практики, сбора и анализа информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Руководители практики до начала основного этапа выдают студентам индивидуальные задания по преддипломной практике, уточняют сроки предоставления промежуточных результатов и отчета.

Содержание основного этапа практики. Он включает прохождение студентами практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса) и выполнение заданий, предусмотренных содержанием практики. В этот период студенты не реже одного раза в неделю представляют руководителю ВКР результаты своей работы и при необходимости консультируются с ним по вопросам, касающимся объема и анализа собранных данных и промежуточных выводов.

За время основного этапа практики студент должен полностью подготовить теоретическую часть выпускной квалификационной работы и наметить основные задачи, определяющие содержание практической части.

В процессе сбора на практике материалов для теоретической главы выпускной квалификационной работы студент должен исходить из того, что разрабатываемая им выпускная квалификационная работа должна иметь также и практическую ценность, содержать элементы научного исследования и включать решение определенных эмпирических задач с помощью современных методов.

Содержание заключительного этапа практики. На основе приобретенных теоретико- и практико-ориентированных знаний и умений по результатам преддипломной практики студенты самостоятельно составляют отчет, который может составить ориентировочную структуру выпускной квалификационной работы или стать материалом ее нескольких разделов.

Данный этап завершает практику, заканчивается дифференцированным зачетом. Данный этап практики предусматривает проведение итоговой конференции, в подготовке которой принимают участие студенты и преподаватели выпускающей кафедры.

Учебные задания по практике

Преддипломная практика заключается в сборе материала и подготовки выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики аккумулируется в общих заданиях,

выдаваемых руководителем практики и специальных заданиях, определяемых руководителем выпускной квалификационной работы.

В период прохождения преддипломной практики студент обязан выполнить следующие задания:

1) разработать индивидуальный календарный план преддипломной практики, составить ежедневный план работы;

2) составить портрет-характеристику профессиональной образовательной организации – базы практики и охарактеризовать ее деятельность на современном этапе;

3) изучить индивидуальный результативный опыт профессиональной деятельности по теме выпускной квалификационной работы (на примере деятельности одного из педагогов, специалистов, работающих в конкретной профессиональной образовательной организации);

4) подобрать теоретические и методические источники по теме выпускной квалификационной работы;

5) составить список литературы по теме выпускной квалификационной работы с аннотацией каждого источника;

6) составить глоссарий по теме выпускной квалификационной работы;

7) с помощью руководителя практики от профессиональной образовательной организации (базы практики) собрать нормативно-правовые акты, необходимые для выпускной квалификационной работы;

8) составить план-проспект выпускной квалификационной работы, согласовать его с руководителем дипломной работы;

9) в соответствии с темой и содержанием выпускной квалификационной работы подготовить методическую разработку и оформить согласно Положению о требованиях ВКР;

10) осуществить сбор эмпирического, практико-методического, диагностического материала по теме выпускной квалификационной работы;

11) провести педагогический (констатирующий) эксперимент по теме выпускной квалификационной работы;

12) подготовить отчет по практике по прилагаемой форме.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Все материалы практики: характеристика, отчет по практике и другие бланки документов - подшиваются в общую папку и сдаются для регистрации на кафедру, курирующую практику. Затем представленные документы передаются на проверку руководителю практики от кафедры (как правило, руководителю выпускной квалификационной работы) в установленные сроки. Руководитель практики от кафедры проверяет отчет студента и составляет рецензию. После проверки отчеты по практике хранятся на выпускающей кафедре, а затем в установленном порядке сдаются на хранение в архив.

Дата и время зачета по практике устанавливаются руководителем практики от кафедры. По результатам приема отчета по преддипломной практике студенту ставится дифференцированная оценка, упитывающаяся при подведении итогов общего балла успеваемости студентов. Оценка учитывает следующие критерии: полнота содержания и качество выполнения отчета, его соответствие требованиям к оформлению, владение материалом отчета, отзыв руководителя практики от базы практики. Главный критерий, разумеется, это качество собранных для выпускной квалификационной работы материалов, их полнота, содержательность, объективность и достоверность.

Итоговая оценка складывается из:

- оценки руководителя от базы практики работы студента во время прохождения практики (она содержится в отчете по практике);

- заверенной печатью характеристики и оценки с места прохождения практики, подписанной руководителем базы практики или его заместителем.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (документально подтвержденной), направляются на практику повторно в индивидуально установленные сроки (в текущем или следующем учебном году).

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка профессиональной образовательной организации (базы практики) по представлению руководителя подразделения и руководителя практики базового учреждения студент может быть отстранен от

прохождения практики, о чем сообщается факультетскому руководителю и заведующему кафедрой, курирующим практику. В таком случае, студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могу быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом вуза.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / О.Н Мазина, В.Г. Гладких, Е.А. Гараева, Т.А. Султанова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 112 с.
2. Положение о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. - Режим доступа: www.osu.ru/doc/848
3. СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления. – Режим доступа: www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows.
- Пакет настольных приложении Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher Access).
- ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система - объем информационного банка более 1 500 000 документов и комментариев к нормативным актам: еженедельное пополнение составляет около 7 000 документов. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe.
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

Свободное программное обеспечение (Служебное и офисное ПО):

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF AdobeReader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: AdobeSystems. Режим доступа: https://get.adobe.com/ru/reader/.
- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: http://www.7-zip.org/.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition [2017–2019].

Информационные справочные системы

1. Система федеральных образовательных порталов: auditorium.ru
2. Правовой ресурс: www.consultant.ru
3. Национальные проекты в образовании: www.rost.ru
4. Российский общеобразовательный портал: нормативные акты, статус личности в образовании, субъекты правоотношений, типы и виду ОУ, виды правоотношений: zakon.edu.ru
5. Российская библиотечная ассоциация: www.rba.ru
6. Российская национальная библиотека: www.rsl.ru
7. Университетская библиотека ON-LINE: www.biblioclub.ru

8. Научная электронная библиотека: elibrary.ru

9. Центральная библиотека образовательных ресурсов: www.edulib.ru

10. Библиотека Федерального портала «Российское образование»: www.edu.ru

11. Международный дистанционный информационно-образовательный проект «Медиация в образовании»: www.mediationinedu.ru

12. ЭБС Znanium.com - разработка Научно-издательского центра ИНФРА-М.: www.znanium.com

7 Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в учреждениях общего образования, а также среднего профессионального образования.

При реализации программы преддипломной практики студенты пользуются материально-техническим оснащением, библиотечными фондами университета и учреждения, в котором проводится практика.