

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общей и профессиональной педагогики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.П.1 Профессионально-квалификационная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип профессионально-квалификационная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(код и наименование направления подготовки)

Правоведение и правоохранительная деятельность
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2019

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

общей и профессиональной педагогики

наименование кафедры

протокол № 7 от "7" 02 2019 г.

Заведующий кафедрой

общей и профессиональной педагогики

наименование кафедры

подпись

А.В. Кирьякова

расшифровка подписи

Исполнитель:

Доцент кафедры ОиПП

должность

подпись

О.Н. Мазина

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

код наименования

личная подпись

расшифровка подписи

В.Г. Гладких

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.П. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

О.П. Тарасова

расшифровка подписи

№ регистрации

103 066

© Мазина О.Н., 2019

© ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения практики

1 Цели и задачи освоения практики:

закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с деятельностью правоохранительных органов путем отработки профессиональных знаний и умений по профилю и профилизации направления.

Задачи:

- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность специалиста по делам несовершеннолетних, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций;
- анализ полномочий должностных лиц;
- изучение общих и специальных принципов деятельности специалиста по делам несовершеннолетних;
- проведение анализа работы государственного органа, учреждения, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций в соответствии с целями и задачами их деятельности, возложенными на них функциями.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.1 Педагогическая преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта	Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия решения; Уметь: - формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – использовать полученные знания для оказания практической правовой помощи ребенку в области защиты и охраны его прав, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения; Владеть: - навыками проектирования решения конкретной задачи или ситуации, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-1 Способен	ОПК-1-В-1 Обеспечивает	Знать:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	неукоснительное соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе в области образования	- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных профессиональных ситуаций. Уметь: - применять методы и формы оказания помощи детям, оказавшимся в социально опасном положении; - осуществлять работу с несовершеннолетними с соблюдением их прав, предусмотренных международными и отечественными нормативно-правовыми актами. Владеть: - навыками работы с нормативными актами в области социальной защиты и охраны детства, позволяющих использовать их в практической деятельности.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7-В-1 Организует партнерское взаимодействие с субъектами образовательного процесса с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: - основы организации социального партнерства в решении проблем по социальной и правовой защите несовершеннолетних; Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с учетом прав и обязанностей субъектов социально-правовой защиты детства; Владеть: - навыками конструктивного взаимодействия с различными субъектами социальной защиты детства с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Практика проводится в 5 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Требования к организации и содержанию производственной практики определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Общее организационное

обеспечение практики и непосредственное учебно-методическое руководство практикой обеспечивает выпускающая кафедра.

Реализация производственной практики предполагает три этапа: вводный, основной, заключительный.

Вводный этап:

Содержание вводного этапа практики. На данном этапе проводится установочная конференция в вузе, в которой принимают участие студенты, преподаватели выпускающей кафедры (руководители практики). Руководитель знакомит студентов с программой практики, их правами и обязанностями, обеспечивает программно-методическими материалами. Он согласует с администрацией базы практики сроки и программу практики. Характеризует учреждения, организации, где будет проходить практика, распределяет студентов по группам, назначает студентов-координаторов, осуществляющих связь группы с преподавателями кафедры и педагогами, персоналом базы практики. Руководители практики до начала основного этапа выдают студентам индивидуальные задания по производственной практике, уточняют сроки предоставления промежуточных результатов и отчета.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Производственная практика включает: участие в установочной конференции по практике; ознакомление с особенностями учреждения, организации; инструктаж по технике безопасности; распределение по рабочим местам; инструктаж на рабочем месте.

Содержание *основного этапа* практики. Он включает прохождение студентами практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса) и выполнение заданий, предусмотренных содержанием практики. Содержание производственной практики аккумулируется в заданиях, получаемых студентами-практикантами для ее прохождения.

Примерные виды работ:

1. На основе изучения уставной документации, текущих документов и распоряжений, регулирующих деятельность организации – базы практики, ознакомиться и представить в дневнике: юридическое название и статус организации, структуру и штатное расписание организации, основные виды работ, осуществляемых организацией.

2. Изучить законодательные акты, нормативные и инструктивные материалы различного уровня, определяющие и регулирующие деятельность организации и функционирование ее отделов.

3. Перечислить и охарактеризовать требования к бланкам документов в соответствии со спецификой деятельности организации.

4. Подготовить и представить в структурированной форме подробный обзор актуального состояния и последних утвержденных изменений законодательства, являющегося правовой основой функционирования организации – базы производственной практики.

5. Ознакомиться с делопроизводством: с основными видами решений, принимаемых в соответствии со своей компетенцией: с порядком взаимоотношений с другими государственными органами и местного самоуправления, с юридической работой в этих органах.

6. Исследование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания. Ознакомиться с современными подходами в деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. Изучить взаимодействие с участниками профессиональных отношений, командную работу, лидерство.

Содержание *заключительного этапа* практики. На основе приобретенных теоретико- и практико-ориентированных знаний и умений по результатам практики студенты самостоятельно составляют отчет, заполняют дневник по практике.

Данный этап завершает практику, заканчивается дифференцированным зачетом. Данный этап практики предусматривает проведение итоговой конференции, в подготовке которой принимают участие студенты и преподаватели выпускающей кафедры.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам пройденной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план работы;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков;
- характеристика (отзыв) руководителя практики от организации.

При необходимости к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Все материалы практики — дневник, характеристика, отчет по практике и другие документы подшиваются в общую папку и сдаются для регистрации на выпускающую кафедру. После проверки отчеты по практике хранятся на выпускающей кафедре.

Дата и время защиты отчета устанавливаются руководителем практики от кафедры. По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированный зачет, приравниваемый к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывающийся при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчета, его соответствие требованиям к оформлению, владение материалом отчета, отзыв руководителя практики от организации (учреждение).

Итоговая оценка складывается из:

- оценки руководителя от организации (учреждения) за работу студента во время прохождения практики (на основании дневника практики);
- характеристики, содержащей оценку и подписанной руководителем организации или его заместителем с места прохождения практики;
- оценки за отчет по практике;
- оценки по защите или за выступление на итоговой конференции.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (документально подтвержденной), направляются на практику повторно.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка организации по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от организации практикант может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается руководителю практики от кафедры и заведующему кафедрой, курирующим практику.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом вуза.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Емец М.С. Квалификационная практика по рабочей профессии [Электронный ресурс]: метод. указания / М.С. Емец; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. теории и методики проф. образования. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: Kb). - Оренбург: ОГУ, 2012. -Adobe AcrobatReader 5.0

2. Положение о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. - Режим доступа: www.osu.ru/doc/848

3. СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Режим доступа: www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf

4. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/432488>

5. Филатова, Е.В. Организация защиты прав детей / Е.В. Филатова, К.М. Грабчук. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 150 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232345>

6. Шарин, В.И. Основы социальной политики и социальной защиты: учеб. пособие / В.И. Ша-

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows.
- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher Access).
- ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система - объем информационного банка более 1 500 000 документов и комментариев к нормативным актам: еженедельное пополнение составляет около 7 000 документов. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ: \\fileserv1\GarantClient\garant.exe.
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\CONSULT\cons.exe

Свободное программное обеспечение (Службное и офисное ПО):

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.
- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.
- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition [2017–2019].

Информационные справочные системы

1. Система федеральных образовательных порталов: auditorium.ru
2. Правовой ресурс: www.consultant.ru
3. Национальные проекты в образовании: www.rost.ru
4. Российский общеобразовательный портал: нормативные акты, статус личности в образовании, субъекты правоотношений, типы и виды ОУ, виды правоотношений: zakon.edu.ru
5. Российская библиотечная ассоциация: www.rba.ru
6. Российская национальная библиотека: www.rsl.ru
7. Университетская библиотека ON-LINE: www.biblioclub.ru
8. Научная электронная библиотека: elibrary.ru
9. Центральная библиотека образовательных ресурсов: www.edulib.ru
10. Библиотека Федерального портала «Российское образование»: www.edu.ru
11. Портал по обучению правам ребенка: www.eycb.coe.int/compasito/ru/
12. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка: www.rfdeti.ru/
13. Уполномоченный по правам ребенка в Оренбургской области: orenburg.rfdeti.ru/
14. ЭБС Znanium.com - разработка Научно-издательского центра ИНФРА-М.: www.znanium.com

7 Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в учреждениях социальной защиты населения, центрах профилактики безнадзорности и защиты прав несовершеннолетних, отделах по работе с несовершеннолетними, управлениях образования, образовательных учреждениях среднего профессионального образования Оренбургской области.

При реализации программы производственной практики студенты пользуются материально-техническим оснащением, библиотечными фондами университета и учреждения, в котором проводится практика.