

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра связей с общественностью и журналистики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, первая производственная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

**Программа практики «Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, первая производственная практика» /сост.
Ю.В. Кудашова - Оренбург: ОГУ, 2017**

© Кудашова Ю.В., 2017
© ОГУ, 2017

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	
2 Место практики в структуре образовательной программы	
3 Требования к результатам обучения по практике	
4 Трудоемкость и содержание практики	
4.1 Трудоемкость практики	
4.2 Содержание практики	
5 Учебно-методическое обеспечение практики	
5.1 Учебная литература	
5.2 Интернет-ресурсы	
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий	
6 Материально-техническое обеспечение практики	
Лист согласования рабочей программы практики	
Дополнения и изменения в рабочей программе практики	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Целями первой производственной практики являются знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; формирование знаний, практических умений, навыков и компетенций у студентов в области подготовки к работе в сфере профессиональной деятельности журналиста современных СМИ.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- получить полные представления о целях, задачах, теоретических основах работы в средствах массовой информации, роли и функциях журналиста в современных СМИ;
- закрепить знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплин общепрофессиональных, специальных дисциплин;
- иметь представление о происхождении и функционировании системы определенных СМИ (электронных или печатных);
- иметь знания о формах и методах работы журналиста, организации и планирования работы аппарата редакции, её внештатного состава, производственных совещаний;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией об основных правилах деятельности современного журналиста в определенных СМИ (электронных или печатных);
- познакомить с процессом подготовки и выпуска теле- и радиопередач и печатных изданий;
- овладеть передовой технологией деятельности в СМИ;
- владеть диагностикой системы взаимоотношений с людьми.

3) практический компонент:

- получить базовые навыки работы в различных средствах массовой информации;
- приобрести практические навыки работы в определенных СМИ (электронных или печатных);
- знать основные техники использования теоретических знаний для решения коммуникативных задач в сфере профессиональной деятельности;
- уметь составлять тексты, необходимые для профессиональной деятельности;
- отработать навыки процесса моделирования различных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- уметь работать с фактами, материалом, примерами сравнения, ссылками;
- сформировать профессиональные навыки работы в средствах массовой информации;
- овладеть профессионально-практическими навыками и методами организации деятельности журналиста;
- усвоить методологию и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- научиться самостоятельно выполнять отдельные действия и операции по созданию текста;
- научиться собирать и систематизировать необходимый для профессиональной деятельности материал;
- уметь обрабатывать и анализировать разного рода информацию;
- изучить опыт получения и обработки информации в СМИ, проведения анализа и мониторинга состояния и развития объектов журналистской деятельности;
- выработать навыки самостоятельного решения отдельных вопросов по профилю подготовки;
- развивать личностно-профессиональные качества, необходимые специалисту в области журналистской деятельности;
- выработка творческого и исследовательского подходов к журналистской деятельности.
- научиться самостоятельно выполнять обработку и анализ получаемой информации.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.30 Социология журналистики, Б.1.В.ОД.8 Журналистское мастерство (работа в творческих студиях), Б.1.В.ОД.9 Жанры современных средств массовой информации*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции <i>В таблице оставляются только строки с компетенциями, по которым предварительные результаты обучения должны быть сформированы до начала изучения данной практики. Остальные строки удаляются разработчиком рабочей программы</i>
<u>Знать:</u> знать базовые характеристики профессиональной деятельности журналиста, социальные роли журналиста, качества личности, необходимые для ответственного выполнения профессиональных функций <u>Уметь:</u> уметь определять базовые характеристики своей профессиональной деятельности; понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой; понимать смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций. <u>Владеть:</u> владеть профессиональными навыками, качествами, необходимыми для выполнения профессиональных функций; техникой и приемами осуществления профессиональной деятельности журналиста	ОПК-3 способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций
<u>Знать:</u> знать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества <u>Уметь:</u> уметь ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ <u>Владеть:</u> владеть методиками анализа основных тенденций формирования социальной структуры современного общества	ОПК-6 способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ
<u>Знать:</u> знать форматы печатных изданий, теле- и радиопрограмм, интернет-СМИ, знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений <u>Уметь:</u> уметь ориентироваться в основных форматах печатных изданий, теле- и радиопрограмм, интернет-СМИ	ОПК-15 способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилиевой специфике

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции <i>В таблице оставляются только строки с компетенциями, по которым предварительные результаты обучения должны быть сформированы до начала изучения данной практики. Остальные строки удаляются разработчиком рабочей программы</i>
<u>Владеть:</u> владеть способами создания текстов различных жанров с учетом специфики других направлений	различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика)
<u>Знать:</u> знать методы и технологии подготовки медиапродукта <u>Уметь:</u> уметь понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды <u>Владеть:</u> владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	ОПК-19 способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)
<u>Знать:</u> знать особенности информационной и библиографической культуры, основные требования информационной безопасности <u>Уметь:</u> уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> владеть навыком решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-22 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<u>Знать:</u> знать методы сбора, проверки и анализа информации <u>Уметь:</u> уметь выбирать актуальные темы и проблемы для публикации <u>Владеть:</u> владеть навыком создавать медиатексты на актуальные темы	ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа
<u>Знать:</u> знать основные жанры журналистских текстов, типы СМИ, особенности функционирования различных мультимедийных платформ <u>Уметь:</u>	ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах,

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции <i>В таблице оставляются только строки с компетенциями, по которым предварительные результаты обучения должны быть сформированы до начала изучения данной практики. Остальные строки удаляются разработчиком рабочей программы</i>
уметь создавать материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени Владеть: владеть навыком материалы для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
Знать: знать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов Уметь: уметь использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности Владеть: владеть навыком анализа, оценивания и редактирования медиатекстов, создания их в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ПК-3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов
Знать: знать основные концепции СМИ Уметь: уметь разрабатывать, анализировать и корректировать концепции СМИ Владеть: владеть навыком разработки локального авторского медиапроекта	ПК-4 способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ

Постреквизиты практики: *Б.1.Б.26 Профессионально-творческий практикум, Б.1.Б.33 Экономика и менеджмент средств массовой информации, Б.1.В.ОД.8 Журналистское мастерство (работа в творческих студиях)*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: знать методы сбора, проверки и анализа информации Уметь: уметь выбирать актуальные темы и проблемы для публикации Владеть: владеть навыком создавать медиатексты на актуальные темы	ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> знать основные жанры журналистских текстов, типы СМИ, особенности функционирования различных мультимедийных платформ <u>Уметь:</u> уметь создавать материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени <u>Владеть:</u> владеть навыком материалы для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	24,25	24,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	24	24
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	191,75	191,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

4.2.1. Содержание разделов практики

№ разд ела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Установочный (подготовительный) этап	1.Теоретическая подготовка к практике: -особенности системы областных и городских СМИ: состояние и проблемы; -основы журналистской деятельности; - основные жанры журналистских текстов; - особенности функционирования различных мультимедийных платформ 2.Содержание практики (знакомство с программой практики и заданиями).

		3. Требования, предъявляемые к деятельности студента, режиму его работы, формам отчетности по практике (отзыву о работе студента, документам по оплате практики). 4. Инструктаж по технике безопасности 5. Требования к отчетной документации по производственной практике. 6. Встреча с руководителями по производственной практике от редакций СМИ и других объектах информационно-коммуникационной сферы.
2	Производственный (рабочий) этап	1. Планирование студентами выполнения задания на практику 2. Разработка план индивидуальной работы, обсуждения графика работы с руководителем от организации, определение порядка выполнения заданий практики. 3. Выполнение заданий на первую производственную практику: - общее знакомство с организацией (редакцией СМИ (электронного или печатного) и т.д.): специфика СМИ; структура редакции и специфики отделов; технико-технологическая оснащенность редакции; - работа журналистов в СМИ. - изучение должностных инструкций сотрудников редакции (шеф-редактора, ведущего новостей, корреспондента), знакомство с их должностными обязанностями, профессиональными функциями и задачами. - изучение особенностей организации журналистской деятельности. - работа по созданию журналистских материалов: Например: <u>Работа на телевидении:</u> - просмотр выпусков новостей, их анализ и обсуждение. Информационные выпуски анализируются по следующему плану: 1) облик новостной программы (заставка, студия, перебивки, отбивка); 2) особенности верстки; 3) анонсирование главных тем выпуска; 4) информационная насыщенность (количество материалов); 5) характеристика главного материала выпуска; 6) описание наиболее интересного материала; 7) наличие тематических блоков; 8) степень актуальности затронутых тем; 9) степень оперативности материалов; 10) работа ведущего (как поданы и связаны сюжеты, характеристика внешнего вида и речи). Работа над информационным сюжетом: - выбор темы сюжета; - составление синопсиса сюжета, в котором указывается тема, обосновывается ее актуальность, дается характеристика героев, указываются предполагаемые точки съемки, характеризуются условия съемки; - написание сценария сюжета, включающего закадровый текст, синхроны, стендап, а также современные выразительные приемы («лайф», «люфт» или «экшн»); Процесс видеосъемки: - съемка подготовленных студентами стендапов, просмотр и обсуждение; - запись на камеру интервью (студенты заранее определяют тему, продумывают вопросы, выступают поочередно в качестве интервьюера и интервьюируемого); Запись в студии: Знакомство с работой редакции тематических программ ГТРК «Оренбург»: - встреча с известными тележурналистами ГТРК «Оренбург»; - просмотр видеоматериалов (сюжетов, телепрограмм, фильмов), имеющих престижные награды международных и всероссийских конкурсов и фестивалей; - анализ программ с точки зрения использования выразительных

		средств телевидения; - написание студентами кратких рецензий на представленные для анализа программы. <u>Работа на радио:</u> - наблюдение за процессами сбора выпуска новостей, записи, монтажа и выдачи в эфир; - прослушивание записей новостей в радиостудии, анализ и обсуждение радиоматериалов. Информационные радиопрограммы анализируются с точки зрения хронометража; информационной насыщенности; особенностей верстки; отбора новостей; выбора главной новости. Особое внимание уделяется использованию в информационных материалах выразительных средств радио. <u>Работа в редакции газеты (журнала):</u> - наблюдение за процессом сбора материала; - сбор, обработка и систематизация фактического, публицистического материала; - подготовка собственных материалов в различных жанрах; - освоение техники оформления и производства газеты (участие в подготовке макетов, разметке шрифтов, наблюдение за процессом верстки, дежурстве по выпуску номера в типографии); участие в работе редакционной коллегии; - участие в работе рекламного отдела.
4	Итоговый этап	Написание отчета по производственной практике. Отчет по первой производственной практике, включает: - дневник практики; - отчет по практике; - приложение к отчету авторские материалы (или публикации). Дневник ведется по установленной форме. В дневник записываются все выполненные работы. Записи делаются ежедневно по окончании операционного дня. Руководителем практики от организации в дневник заносятся данные о трудовой дисциплине (нарушениях или поощрениях). По окончании практики на отдельных участках работ руководитель практики проверяет записи в дневнике. В конце дневника руководитель практики должен написать развернутую характеристику на студента. Дневник заверяется печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия. Итоги практики студента обсуждаются на совещании работников редакции СМИ и находят отражение в характеристике студента, в дневнике практики, которую студент затем представляет на кафедру вместе с другими материалами. Содержание отчета производственной практики: 1. Общая характеристика деятельности редакции СМИ 2. Описание структуры редакции и специфики отделов 3. Анализ технико-технологической оснащенности редакции 4. Анализ должностных инструкций сотрудников редакции (шеф-редактора, ведущего новостей, корреспондента), знакомство с их должностными обязанностями, профессиональными функциями и задачами 5. Анализ особенностей организации журналистской деятельности 6. Работа по созданию журналистских материалов 7. Анализ результатов производственной практики Приложения (журналистские работы)

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Основная литература

1. **Клюев, Ю.В.** Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884>
2. **Прохоров, Е.П.** Введение в теорию журналистики : учебник / Е.П. Прохоров. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0615-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104059>
3. **Шарков, Ф. И.** Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс] : Уч. пос. / Ф. И. Шарков. - М.: Дашков и К, 2012. - 336 с. - ISBN 978-5-394-00783-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414955>
4. **Вопросы профессиональной этики в работе журналиста** [Электронный ресурс] / Лаборатория книги, 2011. – Режим доступа: ЭБС. Университетская библиотека. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140928&sr=1>.
5. **Дымова, И.А.** Профессиональная этика журналиста [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 031000.62 Журналистика / И. А. Дымова, П. Г. Рыков, Г. И. Щербакова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2013. - 164 с. ISBN 978-5-4417-0268-3.- гф-50 Издание на др. носителе [Электронный ресурс].
6. **Яковлев, Г.А.** Коммерция в средствах массовой информации: Учебное пособие / Г.А. Яковлев. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 143 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-004439-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=213805>.
7. **Коханова, Л.А.** Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01499-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692> (02.10.2018).

5.2 Дополнительная литература

1. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; под ред. И.Ш. Киясханова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>
2. Анпилогова Л.В. Долин Ю.Т., Фомина О.А. Организация практики студентов-журналистов. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей специальности «030601 - Журналистика». - Оренбург: РИК ГОУ ОГУ, 2007. - 140 с.
3. Зацепина, И. А. Общественное радиовещание в странах Европы и Америки. Основные принципы функционирования [Текст] : метод. указания / И. А. Зацепина. - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. - 46 с. - Библиогр.: с. 45-46.
4. Анпилогова Л.В. Методические рекомендации по учебной, производственной и преддипломной практикам студентов 2-6 курсов.- Оренбург: ОИЭК, 2004. – 44 с.
5. Анпилогова Л.В. Производственная практика (рабочая программа для специальности «030601.65 - Журналистика»). Зарегистрировано в УСИТО ОГУ № 9615 от 10.12.10 г. - Оренбург: ОГУ, 2010. – 20 с.
6. Риторика [Текст]: Учебное пособие для студентов спец. соц., гуманитар., и экон. направлений /Авт.-сост. и ред. Л.В. Анпилогова. – Оренбург: Оренбургский институт экономики и культуры, 2010. – 632 с.
7. Образовательные возможности общения в деятельности журналиста [Текст] : Учебное пособие /Авт.-сост. и ред. Л.В. Анпилогова, Тюлюлюкина Т.Н., Магеррамов И.А., Захаров. - В.Н. Оренбург: «Вестник Оренбургэнерго», 2000. – 385 с.
8. Система знаний об общении в содержании образования студентов [Текст]: Учебное пособие. /Авт.-сост. и ред. Л.В. Анпилогова. - Оренбург: «Оренбургская губерния», 2001. – 167 с.

9. Культура профессионального общения журналиста [Текст]: Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Л.В. Анпилогова, И.А. Магеррамов. - Оренбург: РИК ГОУ ОГУ, 2003. - 118 с.
10. Анпилогова Л.В., Тюлюлюкина Т.Н Общение в деятельности журналиста (программа спецкурса). - Оренбург: ОГУ, 1999. - 34 с.
11. Романов, А.А. Массовые коммуникации : учебно-практическое пособие / А.А. Романов. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 175 с. - ISBN 978-5-374-00390-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93162> (13.04.2017)
12. Бреус, Е.С. Психологические аспекты функционирования средств массовой информации / Е.С. Бреус. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - ISBN 978-5-504-00263-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142231>
13. Коновченко, С. В. Информационная политика в России [Текст] : [монография] / С. В. Коновченко, А. Г. Киселев ; Российская академия гос. службы при президенте Российской Федерации. - М. : РАГС, 2004. - 528 с. : ил.. - Библиогр.: с. 497-524. - ISBN 5-87688-138-4
14. Панюшева, М. М. Блогосфера: традиционные СМИ vs нетрадиционные / М. М. Панюшева // Вестник Московского университета Сер. 10. Журналистика, 2010. - N 4. - С. 106-122. - Библиогр. в примеч. Библиогр.: с. 122.
15. Информационная политика [Текст] : учебник / [П. В. Беспалов [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Попова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М. : РАГС, 2003. - 463 с. - (Учебники Российской академии государственной службы при президенте Российской Федерации). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Глоссарий: с. 432-449. - Библиогр.: с. 450-459. - ISBN 5-7729-0148-6.

5.3 Периодические издания

- Журналистика и медиарынок : журнал. - М. : ЮНИТИ-ДАНА
- Вестник Московского Университета : журнал. - М. : Агентство "Роспечать"
- Журналист : журнал. - М. : ИД "ЭГ"
- РБК: журнал. - М.: ООО «БизнесПресс»
- Forbes: журнал. - М.: «Аксель Шпрингер Раша»
- Коммерсантъ ДЕНЬГИ : журнал. - М. : Агентство "Роспечать"
- Коммерсантъ : газета. - М. : Агентство "Роспечать"

5.2 Интернет-ресурсы

Сайты органов власти:

<http://minsvyaz.ru/ru/> - Официальный Интернет-ресурс Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации — федеральный орган исполнительной власти, который занимается выработкой и реализацией государственной политики и нормативно-правовым регулированием в следующих сферах

<https://rkn.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

<http://www.fapmc.ru/rospechat.html> - Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям

Специализированные издания по журналистике, рекламе и связям с общественностью

<http://www.mediascope.ru/> - Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова «Медиаскоп»

<http://www.media-atlas.ru/> - обзор и анализ российской медиаиндустрии, аналитические статьи о медиарынке, рекламном рынке, поиск (атлас) специализированной информации (по стране и регионам).

Профессиональные организации и союзы:

<http://ruj.ru/> - Общероссийская общественная организация "Союз журналистов России" является основанным на членстве творческим неполитическим общественным объединением, учрежденным для осуществления деятельности по защите интересов журналистов России

<http://orenjour.ru/> - Региональная общественная организация «Союз журналистов Оренбуржья»

Федеральные СМИ:

<http://www.rbc.ru/> - РИА РБК – это ленты новостей политики, экономики и финансов, аналитические материалы, комментарии и прогнозы, тематические статьи, оперативные данные по всем сегментам финансового рынка, трансляции пресс-конференций и интервью с крупнейшими российскими политическими деятелями и бизнесменами.

<https://rg.ru/> - Интернет-портал “Российской газеты”. Новости экономики, общества, политики. Происшествия в регионах и в мире.

<https://tass.ru/> - Сайт информационного телеграфного агентства России ИТАР-ТАСС. Лента новостей России и мира. Материалы пресс-конференций, Мультимедиа: виде- и фоторепортажи, инфографика и т.д.

<http://www.interfax.ru/> - Сайт международной информационной группы “Интерфакс”. “Интерфакс” – крупнейшая в СНГ частная диверсифицированная информационная группа, признанный лидер российского информационного рынка в сегменте B2B.

<https://lenta.ru/Lenta.ru> - новости России и мира. Экономика, наука и техника, спорт, культура.

<https://www.kommersant.ru/> - Сайт издательского дома “Коммерсантъ”. Фото, видео, книги, авторы, темы, справочник, рейтинги, Online-интервью, новости компаний, объявления о несостоятельности, блоги, годовые отчеты компаний.

<https://ria.ru/> - Сайт сетевого издания «РИА Новости». Группа РИА Новости — это лидирующий российский медиахолдинг с богатой 70-летней историей, в который сегодня входят: мультимедийное

<https://www.1tv.ru/> - Сайт главного телеканала страны.

<https://otr-online.ru/> - один из официальных телеканалов РФ.

<https://www.kp.ru/> - сайт общероссийской газеты «Комсомольская правда»

<http://kremlin.ru/> - сайт Президента РФ

<http://www.journ.msu.ru/> - сайт МГУ им. Ломоносова

<http://www.ng.ru/> - сайт «Независимой газеты»

<https://iz.ru/> - сайт газеты «Известия»

<https://russia.tv/> - сайт ТК «Россия»

<http://www.rbc.ru/> - журнал, телеканал «РосБизнесКонсалтинг (РБК)», аналитические статьи, передачи, актуальная экономическая и политическая информация.

<http://www.forbes.ru/> - русское издание журнала «Forbes», аналитические статьи, актуальная экономическая и политическая информация.

СМИ Оренбурга и Оренбургской области

www.orenburg.rfn.ru - ГТРК «ОРЕНБУРГ» - Филиал ФГУП "ВГТРК" Государственная телевизионная и радиовещательная компания "Оренбург".

<http://vestirama.ru/> - Сетевое издание «Государственный Интернет-Канал «Россия» ГТРК «ОРЕНБУРГ»

www.orenday.ru - ООО «ОРЕН-ТВ» - «Орен-тв» является сетевым партнером канала Рен-тв. Объективность, оперативность, честность. В эфире «Орен-тв» выходят информационные, аналитические и развлекательные программы.

www.echo-oren.ru - «Эхо Москвы в Оренбурге» - первая негосударственная радиостанция, распространяющая оперативную и полную информацию о политических и экономических событиях, новостях культуры и спорта 24 часа в сутки.

www.orenburzhie.ru - «Оренбуржье» — общественно-политическая газета. Выходит с октября 1991 года.

www.vecherniyorenburg.ru - «Вечерний Оренбург» - общественно-политическая газета

www.uralpressa.ru - «Южный Урал» - общественно-политическая газета. Выходит с октября 1917 года.

www.onlineon.ru - «Оренбургская неделя» - общественно-политическая газета, выходит с 1972 года.

www.feb56.ru - «Финансово-экономический бюллетень» — совместный проект ТПП Оренбургской области, Оренбургским союзом промышленников и предпринимателей, Региональным информационным агентством «Априори» и Центром стратегического планирования и развития Оренбургской области.

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, PowerPoint)
 Инструментальные средства для распознавания текста: ABBYY FineReader
 Издательская система для верстки и предпечатной подготовки разных публикаций Adobe PageMaker 7.0.2

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Свободный пакет офисных приложений Apache OpenOffice. Предоставляется по лицензии Apache License 2.0. Разработчик: Apache Software Foundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.
- Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и Mozilla Public License. Разработчик: The Document Foundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.
- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.
- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Графические редакторы, издательские системы:

- Свободный, профессиональный пакет для создания трёхмерной компьютерной графики Blender. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Blender Foundation. Режим доступа: <https://www.blender.org/download/>.
- Свободно распространяемый растровый графический редактор GIMP (GNU Image Manipulation Program). Предоставляется по лицензии GNU LGPLv3. Авторы: Питер Маттис и Спенсер Кимбелл. Разработчики: GNOME Foundation. Режим доступа: <https://www.gimp.org/downloads/>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид помещения	Мебель и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Комплекты ученической мебели Компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

Вид помещения	Мебель и технические средства обучения
	электронную информационно-образовательную среду ОГУ

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

ЛИСТ

согласования программы практики

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

код и наименование

Профиль: Общий профиль

Практика: Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, первая производственная практика

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2017

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра связей с общественностью и журналистики

наименование кафедры

протокол № _____ от " ____ " _____ 2017г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра связей с общественностью и журналистики Ю.В. Кудашова

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра связей с общественностью и журналистики

наименование кафедры

протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра связей с общественностью и журналистики Кудашова Ю.В.

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Ю.В. Кудашова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи