

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ДВ.4.2 Автоматизированное рабочее место бухгалтера в коммерческих организациях»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Экономист

Форма обучения

Заочная

Год набора 2020

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

протокол № 20 от "17" февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой

бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры



подпись

расшифровка подписи

З.С. Туякова

Исполнители:

доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

должность



подпись

расшифровка подписи

Л.А. Свиридова

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

код специальности



личная подпись

З.С. Туякова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись



Н.Н. Грицай

расшифровка подписи



Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись



Н.А. Тыгинина

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Свиридова Л.А., 2020
© ОГУ, 2020

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области функционирования компьютерных информационных систем бухгалтерского учета и отчетности коммерческого сектора экономики.

Задачи:

- изучить теоретические основы построения и организации компьютерных информационных систем;
- исследовать структуру автоматизированного рабочего места бухгалтера коммерческой организации;
- рассмотреть организационные формы использования технических средств;
- ознакомиться с компьютерными информационными системами бухгалтерского учета и отчетности;
- обосновать критерии выбора программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета для коммерческих организаций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.19.1 Теория бухгалтерского учета, С.2.Б.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u> -виды программных продуктов, правила их законного применения для автоматизации учетных процессов коммерческой организации.</p> <p><u>Уметь:</u> -найти и использовать необходимые программные продукты для ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и передачи её внешним заинтересованным пользователям.</p> <p><u>Владеть:</u> -приемами и способами работы в автоматизированной среде для получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации о результатах деятельности коммерческой организации.</p>	ОК-12 способностью работать с различными, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
<p><u>Знать:</u> -стандарты и правила организации и ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета в коммерческих организациях.</p> <p><u>Уметь:</u> -идентифицировать объекты учета для отражения информации о них в бухгалтерском и налоговом учете, а так же в бухгалтерской и налоговой отчетности коммерческой организации при помощи программного продукта.</p> <p><u>Владеть:</u> -методикой формирования стоимости объектов учета; формирования налогооблагаемых баз по различным видам налогов; составления</p>	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
различных видов бухгалтерской и налоговой отчетности в автоматизированной среде.	бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
Знать: -программные продукты автоматизации бухгалтерского, налогового, управленческого учета и экономического анализа и законные способы их приобретения и использования. Уметь: -выбирать программный продукт отвечающий запросам пользователя. Владеть: - приемами обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации в автоматизированной среде.	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	13,5	13,5
Лекции (Л)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение контрольной работы (КонтрР); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к лабораторным занятиям.	166,5 + + +	166,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы построения системы автоматизации обработки данных	70	2		-	68
2	Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации в автоматизированной среде	110	2		8	100
	Итого:	180	4		8	168
	Всего:	180	4		8	168

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы построения системы автоматизации обработки данных

Значение и эффективность автоматизации учетного процесса в современных условиях. Понятие экономической информации. Сущность и свойства учетной информации. Пользователи учетной информации. Технологический процесс обработки учетной информации. Структура АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ. Бухгалтерские информационные системы (БИС). Классификация БИС. Классификация функциональных пакетов по бухгалтерскому учету. Этапы и методы проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем. Критерии выбора программных и технических средств

Тема 1.1 Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной среде

Характеристика элементов метода бухгалтерского учета в условиях автоматизации.

Тема 1.2 Автоматизированное рабочее место профессионального бухгалтера

Роль и место специалиста в условиях автоматизации учетного процесса. Рынок программных продуктов и технического обеспечения.

Раздел 2. Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации в автоматизированной среде

Общая концепция системы «1С:Предприятие». Основы работы с программой 1С: ведение констант, настройка плана счетов, справочники аналитического учета, методы регистрации учетной информации, анализ хозяйственной деятельности организации на основе отчетов. Автоматизация различных участков учета в программе 1С.

Тема 3.1 Основы работы с программой 1С и обобщение учетной информации

Основные понятия системы. Режимы работы в программе. Константы. Справочники. Создание информации на основании документов. Ведение регистров учета. Составление стандартных отчетов. Настройка периода. Отображение документа в системе: электронная и бумажная форма. Способы создания нового документа. Редактирование документа. Удаление документа. Хронология создания документов. Стандартные и регламентированные отчеты.

Тема 3.2 Учет основных средств в системе 1С

Документы, которые используются в 1С для регистрации фактов поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств.

Тема 3.3 Учет операций с денежными средствами в системе 1С

Документы и регистры по кассе. Документы и регистры по расчетному счету.

Тема 3.4 Учет процесса производства в системе 1С

Приобретение материалов и услуг. Передача материалов в производство. Выпуск готовой продукции. Реализация продукции.

Тема 3.5 Учет заработной платы в системе 1С

Кадровый учет. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Начисление страховых взносов. Отчетность по труду и заработной плате.

Тема 3.6 Учет торговых операций в системе 1С

Приобретение и реализация товаров. Приобретение подарков сотрудникам. Безвозмездная передача подарков сотрудникам.

Тема 3.7 Завершение периода в системе 1С и регламентированная отчетность

Регламентные операции по завершению отчетного месяца и отчетного года.

Порядок формирования регламентированных форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	2	Учет основных средств	1
2	2	Учет материальных запасов	1
3	2	Учет расчетов	2
4	2	Учет операций с денежными средствами	2

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
5	2	Завершение периода	2
		Итого:	8

4.4 Контрольная работа (9 семестр)

Примерные задания по контрольной работе

Задание 1

Выбрать систему автоматизации бухгалтерского учета для организации, занимающейся розничной торговлей продуктами питания, имеющей в структуре разветвленную торговую сеть по Оренбургской области.

Задание 2

С помощью программы Internet Explorer посетите сайт официального разработчика программы «1С Предприятие», оцените качество предлагаемой информации, структуру сайта, его достоинства и недостатки. Проанализируйте ценовую политику разработчика на предлагаемый программный продукт. Найдите контактную информацию для приобретения программного продукта.

Задание 3

Составьте в программе Microsoft Excel бюджет продаж организации ЗАО «Аврора», занимающейся выпуском продукции трех видов: продукция А, продукция Б, продукция В. Максимальный бюджетный период год, минимальный бюджетный период месяц. В документе организовать автоматический подсчет итоговой информации по строкам и по графам. Пример формат бюджета следующий:

Наименование показателя	Факт 20__ г.	План 20__ г.				
		январь	февраль	март	Итого за год
Выпуск продукции, ед.						
Продукция А						
Продукция Б						
Продукция В						
Цена за 1 ед. продукции						
Продукция А						
Продукция Б						
Продукция В						
Объем продаж, руб.						
Продукция А						
Продукция Б						
Продукция В						

1. Объем выпуска продукции планируется следующий:

а) Продукция А – январь – 100 шт., февраль – 100 шт., март – 105 шт., апрель – 105 шт., май – 110 шт., июнь – 110 шт., июль 110 шт., август – 115 шт., сентябрь – 115 шт., октябрь – 115 шт., ноябрь – 120 шт., декабрь – 120 шт.

б) Продукция Б – январь – 10 шт., февраль – 10 шт., март – 15 шт., апрель – 15 шт., май – 11 шт., июнь – 11 шт., июль 11 шт., август – 15 шт., сентябрь – 15 шт., октябрь – 15 шт., ноябрь – 12 шт., декабрь – 12 шт.

в) Продукция В – январь – 200 шт., февраль – 200 шт., март – 150 шт., апрель – 150 шт., май – 210 шт., июнь – 210 шт., июль - 210 шт., август – 150 шт., сентябрь – 150 шт., октябрь – 150 шт., ноябрь – 200 шт., декабрь – 200 шт.

2. Расценка за единицу продукции следующая:

- а) Продукция А – 360 руб.
- б) Продукция Б – 1500 руб.
- в) Продукция В – 400 руб.

Примечание: Расценка на продукцию учитывается с учетом инфляции 2% через каждые 3 месяца.

Задание 4

Используя справочно-правовую систему «Консультант Плюс» сделать подбор сведений о документах, которые необходимо представить в Пенсионный фонд России: АДВ, СЗВ, РСВ. Сведения содержат информацию о назначении документов, порядок их заполнения описывать не нужно.

Персонифицированный учет ведется на основании Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» и других нормативных документах (составить их перечень), которые раскрывают содержание данного закона.

Итоги выполненного задания оформить в тетради или в документе Word для сохранения на индивидуальном внешнем носителе.

С непосредственным заполнением документов нужно работать в специальной программе Пенсионного фонда или в 1С Предприятие, для этого пригодится порядок их заполнения, который Вы знаете, где найти.

Задание 5

Посетить официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru и подготовить сведения о возможности сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности непосредственно через их сайт.

Задание 6

Скачать с официального сайта Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru> программу для подготовки сведений персонифицированного учета Spu.orb и программу проверки сведений Check.xml для дальнейшего использования в учебном процессе. Ознакомиться с содержанием руководства пользователя.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Особенность автоматизации бухгалтерского учета в современных условиях
2. Основные классы бухгалтерских программ и их характеристика
3. Рынок российских программ автоматизации бухгалтерского учета.
4. Общая методика работы с бухгалтерской программой
5. Достоинства и недостатки различных бухгалтерских программ
6. Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета
7. Общая характеристика возможностей программы «1С: Предприятие».
8. Функции экрана и констант в программе «1С: Предприятие»
9. Вид таблицы плана счетов и назначение колонок
10. Информация, содержащаяся в справочниках программы «1С: Предприятие»
11. Порядок ввода новых документов в программу «1С: Предприятие»
12. Порядок ввода документа на основании уже существующего в программе «1С: Предприятие»
13. Понятие «интервал видимости» и его установка
14. Внешний печатный вид вводимого документа
15. Порядок копирования созданных ранее документов, в каких случаях следует прибегать к данной возможности программы «1С: Предприятие»
16. Порядок удаления ошибочных записей из журнала операций
17. Отличия журнал операций от журнала проводок
18. Регламентные операции и их назначение
19. Операция «Закрытие месяца» и порядок ее оформления
20. Порядок расчета заработной платы в программе «1С: Предприятие»
21. Виды отчетов, формируемые в программе «1С: Предприятие»
22. Отличия стандартных отчетов от регламентированных
23. Функции программы «Инфо-Бухгалтер»
24. Порядок установки «отчетного периода» в программе «Инфо-Бухгалтер»
25. Порядок ввода записей в журнал хозяйственных операций в программе «Инфо-Бухгалтер»

26. Порядок вывода на печать вводимого документа в программе «Инфо-Бухгалтер
 27. Расчет зарплаты в программе «Инфо-Бухгалтер»
 28. Порядок формирования отчетов в программе «Инфо-Бухгалтер»
 29. Основное назначение электронной таблицы при проведении анализа
 30. Типы данных, используемых в электронных таблицах
 31. Отличия абсолютной адресации в Excel от относительной
 32. Порядок создания числовой последовательности в Excel
 33. Вычислительные возможности Excel
 34. Возможности применения шаблонов Excel
 35. Средства Excel для сортировки данных
 36. Возможности Excel для анализа экономической информации
 37. Осуществление фильтрации информации в Excel
 38. Форматирование таблицы в Excel
 39. Программы для выполнения комплексной оценки деятельности предприятия
 40. Программы для анализа деятельности, реализованные на платформе MS Excel и их преимущества
 41. Программы для анализа деятельности реализованы на платформе бухгалтерских программ
 42. Задачи, решаемые программами серии «Аналитик»
 43. Методы проведения анализа деятельности предприятия используемые в программе «Альт-Финансы»
 44. Характеристика программ серии «Инталев»
 45. Выбор программ для проведения анализа деятельности предприятия при использовании программы бухгалтерского учета «БЭСТ»
 46. Возможности программы MS Project
 47. Понятие «СПС» и причины их популярности
 48. Достоинства и ограничения известных российских СПС, принципы их выбора
 49. Бухгалтерские программы, интегрированные с правовыми базами
 50. Общие правила организации поиска документов в СПС
 51. Структура сети Интернет и используемые в ней протоколы
 52. Программы просмотра WWW (браузеры)
 53. Средства поиска в Интернете
 54. Отличия поисковых систем от электронных каталогов
 55. Порядок работы электронной почты
 56. Отличия FTP от IP-телефонии
 57. Средства общения, предлагаемые в Интернете
 58. Преимущества предоставления налоговой и бухгалтерской информации в электронном виде
 59. Порядок подключения к системе сдачи налоговой отчетности по каналам связи
 60. Система ЭОКС и регулирование деятельность специализированного оператора связи, абоненты
- ЭОКС
61. Формы отчетности, которые можно сдавать в электронном виде
 62. Услуги «Интернет-банкинга»
 63. Современные средства связи, которые используются в профессиональной деятельности бухгалтера
 64. Операции, которые позволяет производить система «Клиент—банк»
 65. Информационные сайты в Интернете для бухгалтера
 66. Периодические бухгалтерские издания, представленные в Интернете
 67. Меры защиты компьютерной информации
 68. Известные антивирусные программы
 69. Меры эргономической организации рабочего компьютерного места

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>
2. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00577-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>
3. Соловьев, П.А. Автоматизированное рабочее место в системе учета производственных запасов / П.А. Соловьев. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 71 с. - ISBN 978-5-905865-62-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97367>

5.2 Дополнительная литература

1. Свиридова, Л. А. Автоматизированное рабочее место бухгалтера в коммерческих организациях [Текст] : методические указания к лабораторным занятиям / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 33 с. - Библиогр.: с. 29-30. - Прил.: с. 31-33.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2013. Доступ: http://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=934
3. АРМ бухгалтера в коммерческой организации [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ. - 2014. Доступ http://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=972

5.3 Периодические издания

1. Главбух: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать», 2020.
2. Бухгалтерский учет: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать», 2020.
3. Все для бухгалтера: журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2020.

5.4 Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Минфина России, на котором размещены все официальные документы по регламентации учета и отчетности экономического субъекта, режим доступа: www.minfin.ru
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении, режим доступа: www.nalog.ru

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Прикладной программный продукт 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. 1С:Предприятие 8. Конфигурация «1С:Бухгалтерия 8».

4. Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2020]. – Режим доступа в локальной сети ОГУ [\\fileserver1\GarantClient\garant.exe](fileserver1\GarantClient\garant.exe)

5. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2020]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ [\\fileserver1\CONSULT\cons.exe](fileserver1\CONSULT\cons.exe)

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лабораторных занятий используется компьютерный класс (ауд.6206) оснащенный персональными компьютерами, на которых установлено необходимое программное обеспечение и обеспечивается доступ на сервер университета, где установлен программный продукт 1С.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.