

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра уголовного права

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Правоприменительная практика»

Вид производственная практика  
*учебная, производственная*

Тип правоприменительная практика

Форма дискретная по видам практик  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Уголовно-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2021



Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.1 Правоприменительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

уголовного права

наименование кафедры  
протокол № 10 от "26" 06 2023.

Заведующий кафедрой

уголовного права  
наименование кафедры

  
подпись

Н.Ю. Волосова  
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент  
должность

  
подпись

Ю.В. Баглай  
расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

  
личная подпись

Н.Ю. Волосова  
расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

  
личная подпись

Н.Н. Бигалиева  
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

  
расшифровка подписи

Л.И. Носенко

№ регистрации 150815

© Баглай Ю.В., 2023  
© ОГУ, 2023

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цель** производственной практики: - углубление и закрепление теоретических и методических знаний и умений обучающихся по дисциплинам уголовно-правового цикла, приобретение ими практического опыта работы в правоохранительных и судебных структурах; обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### Задачи:

- закрепить у студентов понимания социальной значимости профессии юриста;
- приобрести и усовершенствовать профессиональные умения и навыки работы сотрудников правоохранительных структур;
- развить способности студента к самостоятельной деятельности;
- совершенствовать коммуникативные приемы и способы общения с людьми; повышение мотивации к профессиональной деятельности; дальнейшее развитие практических навыков, необходимых для составления различных видов правовых документов с соблюдением правил юридической техники и правил юридического письма; получение дополнительной информации об особенностях толкования норм права и разрешения различных юридических коллизий, в том числе и с иностранным элементом, в ходе правоприменительной практики.
- овладеть практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования в деятельности правоохранительных органов;
- сформировать у студентов личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности; расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности, ориентированной на правоохранительную деятельность; апробирование знаний по специальным дисциплинам уголовно-правового профиля, полученных в ходе образовательного процесса.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.16 Уголовное право, Б1.Д.Б.17 Уголовный процесс*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.Э.3.1 Предупреждение преступности, Б1.Д.В.Э.4.1 Производство по отдельным категориям уголовных дел, Б1.Д.В.Э.7.2 Доказывание и доказательства в уголовном судопроизводстве*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества	<b>Знать:</b> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие уголовно-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
профессиональной деятельности	<p>УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений</p> <p>УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>правовые правоотношения в сфере противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие антитеррористическое, антиэкстремистское и антикоррупционное поведение</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты в сфере противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего антитеррористического, антиэкстремистского и антикоррупционного законодательства</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего антитеррористического, антиэкстремистского и антикоррупционного законодательства.</p>
ПК*-1 Способен выполнять должностные обязанности в полном соответствии с действующим законодательством и обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	<p>ПК*-1-В-1 Обобщает и анализирует в пределах компетенции практику применения законодательства Российской Федерации, разрабатывает меры по его совершенствованию</p> <p>ПК*-1-В-2 Действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами</p> <p>ПК*-1-В-3 Соблюдает в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p><b>Знать:</b> должностные обязанности работников правоохранительных и иных органов по обеспечению законности и правопорядка</p> <p><b>Уметь:</b> правильно исполнять должностные обязанности в сфере правоохранительной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> методиками исполнения должностных обязанностей по</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПК*-1-В-4 Использует полномочия, закрепленные законодательством в процессе выполнения должностных обязанностей для защиты прав и свобод личности	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия
ПК*-2 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>ПК*-2-В-1 Реализовывает мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК*-2-В-2 Квалифицирует и разграничивает различные виды преступлений и правонарушений</p> <p>ПК*-2-В-3 Взаимодействует с различными правоохранительными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК*-2-В-4 Организует расследование преступлений и иных правонарушений</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений, приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступностью и иными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке; осуществлять криминологическое планирование на региональном и муниципальном уровнях;</p> <p><b>Владеть:</b> основными навыками применения норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры</p>
<p>ПК*-3 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК*-3-В-1 Использует криминологические методы предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК*-3-В-2 Предотвращает подготавливаемые преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК*-3-В-3 Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие совершению преступлений, принимает меры по их устранению</p> <p>ПК*-3-В-4 Прогнозирует криминогенную обстановку</p>	<p><b>Знать:</b> основные причины, порождающие неправомерное поведение, а также условия, способствующие совершению преступлений;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно организовать работу по предупреждению преступлений и их обнаружению, а также выявление причин, порождающих преступления и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения преступлений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению</p>
<p>ПК*-4 Способен выявлять коррупционное поведение в профессиональной деятельности и содействовать его</p>	<p>ПК*-4-В-1 Соблюдает в профессиональной деятельности требования антикоррупционных правовых актов</p>	<p><b>Знать:</b> сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; законодательство,</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
пресечению, осуществлять деятельность по управлению коррупционными рисками в профессиональной деятельности	<p>ПК*-4-В-2 Квалифицирует и разграничивает различные виды коррупционного поведения</p> <p>ПК*-4-В-3 Предупреждает коррупционное поведение</p> <p>ПК*-4-В-4 Проводит оценку коррупционных рисков в профессиональной деятельности</p>	<p>направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать работу по противодействию коррупционных преступлений и правонарушений профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления и оценки коррупционного поведения в профессиональной деятельности, навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера.</p>
ПК*-5 Способен правильно и полно отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной и иной документации	<p>ПК*-5-В-1 Применяет нормы действующего законодательства, устанавливающего порядок оформления процессуальных и иных действий в документах</p> <p>ПК*-5-В-2 Оформляет результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий</p> <p>ПК*-5-В-3 Обнаруживает и фиксирует доказательства в процессе проведения следственных и судебных действий</p> <p>ПК*-5-В-4 Разъясняет лицам, участвующим в производстве следственных и судебных действий, их права, обязанности и ответственность</p>	<p><b>Знать:</b> правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов в области уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права,</p> <p><b>Уметь:</b> использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов в области уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права,</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации в области уголовного, уголовно-процессуального и</p>



Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		уголовно-исполнительного права.

## 4 Трудоемкость и содержание практики

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды в общей трудоемкости дисциплины не должен превышать 80%.

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

**Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**

- прием и консультирование граждан;
- подготовка проектов документов;
- оформление отказных материалов;
- подготовка следственных и судебных протоколов.

#### 1 этап Организация практики

Организацию и проведение учебной практики обеспечивает юридический факультет ОГУ.

Факультет обязан:

- заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики,
- направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;
- осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;
- контролировать ход осуществления практики;
- организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от факультета – преподаватель кафедры уголовного права;
- руководитель правоохранительных органов или судебных органов, в которых студенты проходят практику;
- непосредственный руководитель практики (наставник) – работник правоохранительных органов или судебных органов.

#### 2 этап Подготовительный

Студенты направляются на практику приказом ректора, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. На основании

изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от университета за ее организацию; дневник прохождения практики, утвержденного образца, составляется рабочий график (план) проведения практики, разрабатываются индивидуальные задания для обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.

Руководитель практики от факультета и кафедры (в одном лице):

- устанавливает связь с руководителями баз практики, распределяет студентов по рабочим местам и оказывает им помощь в выборе учреждений для прохождения практики, в том числе, организуя встречи с их представителями;

- контролирует своевременность и качество документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов;

- принимает участие в распределении студентов по базам практики;

- до начала практики проводит собрание студентов, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;

- проводит консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;

- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

Студенты до начала практики обязаны:

- внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области для того, чтобы быть подготовленными к выполнению заданий руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;

- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;

- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета, дневник практики, рабочий график (план) прохождения практики, а также индивидуальное задание.

### **3 этап Производственный**

Руководитель организации, в которой студенты проходят практику:

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- создает условия для получения студентами в период прохождения практики первичных профессиональных умений и навыков;

- прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;

- соблюдает согласованные с университетом рабочий график (план) прохождения практики;

- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;

- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

Непосредственный руководитель практики:

- осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;

- распределяет студентов по рабочим местам;

- утверждает рабочий график (план) прохождения практики студента;

- организует обучение студентов первичным профессиональным умениям и навыкам, а также обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;

- предоставляет возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;

- систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, составления проектов писем, процессуальных документов;

- составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Студенты, направленные на практику обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика, выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;

- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего графика (плана), утвержденного непосредственным руководителем практики;

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива учреждения по месту практики;

- своевременно представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения.

Студент имеет право:

- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;

- обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа или судебного органа, в котором она проходит.

#### **4 этап Обработка и анализ полученной информации**

Во время прохождения практики студент собирает документы и материалы, предусмотренные программой практики, составляет проекты процессуальных документов. Характер проделанной студентом работы должен отражать те первичные профессиональные навыки и умения, которые он сумел приобрести за это время, их соотносимость с теоретическими положениями науки и нормами выводов, необходимые для последующего учебного процесса.

Отчет составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. При написании отчета, помимо практического материала, студенту необходимо также использовать законодательные акты и научную литературу. Кроме того, следует провести анализ норм Конституции РФ, постановлений Пленумов Верховного и Конституционного Судов РФ, раскрыть основные функции органа, в котором студент проходил практику.

#### **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

По окончании учебной практики студент представляет на кафедру:

- дневник прохождения практики, каждая страница которого должна быть завизирована руководителем практики на месте;

- характеристика, утвержденная руководителем учреждения, где осуществлялась практика;

- отчет о прохождении практики.

Отчет должен содержать введение, основную часть и заключение.

Во введении формируются цели и задачи учебной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой студента, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики умений и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых

результатов исследования. По усмотрению студента, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

В заключение кратко излагаются выводы, к которым пришел студент во время прохождения практики, подводятся итоги выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Перечень литературы использованной студентом при написании отчета, приводится в конце перед приложениями.

Общий объем отчета устанавливается в пределах 8-10 страниц формата А4 с приложениями. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word. Тип шрифта: Times New Roman.

Межсимвольный интервал – обычный, межстрочный интервал – одинарный.

Шрифт основного текста: обычный размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет нумеруется арабскими цифрами и должен иметь сквозную нумерацию листов текста.

Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки в конце.

Наименование разделов и подразделов записывается с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Отчет заверяется руководителями практики от предприятия, организации, учреждения и кафедры (университета) и подписывается студентом-практикантом.

В отчете о прохождении учебной практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики; анализ наиболее сложных и характерных дел, изученных студентом в период прохождения практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства, практики его применения и учебного процесса.

Отчет о прохождении учебной практики защищается студентами по окончании практики руководителю практики от кафедры.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

### **Нормативно-правовые акты**

1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).

2 Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Государственной Думой 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ, одобрен Советом Федерации 05 июня 1996 г.] (с изменениями и дополнениями).

3 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Государственной Думой 22 ноября 2001 г. № 174-ФЗ, одобрен Советом Федерации 05 декабря 2001 г.] (с изменениями и дополнениями).

## Учебная литература

1. Сверчков, В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата/ В. В. Сверчков; Нижегород. акад. МВД РФ.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 630 с.
2. Уголовное право России. Части Общая и Особенная [Текст] : учебник для бакалавров: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», квалификация (степень) «бакалавр»/ отв. ред. А.И. Рарог; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. -624 с. – ISBN 978-5-392-26831-3
3. Чеснокова О.А. Уголовное право (Общая часть) [Текст]: учебное пособие / О.А. Чеснокова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». – Оренбург: Университет, 2012. – 265 с.

## 6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека	–	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Российская национальная библиотека	–	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>
Собрание законодательства Российской Федерации	–	<a href="http://www.szrf.ru/">http://www.szrf.ru/</a>

### Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- Операционная система Microsoft Windows  
Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)  
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Editionна 2 года  
Adobe Acrobat 8.0 Pro Russian Version  
Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2023]. – Режим доступа [\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](http://fileserv1\GarantClient\garant.exe) в локальной сети ОГУ.
- Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2023]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ [\\fileserv1\CONSULT\cons.exe](http://fileserv1\CONSULT\cons.exe)
- Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.

### 7 Места прохождения практики

- Суды Российской Федерации;
- МВД России,
- Прокуратура РФ,
- Следственный комитет РФ.

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база, обеспечивающая прохождение производственной практики обучающихся, предусмотренной учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения:

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;

- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний в котором имеются необходимая обстановка для проведения судебных заседаний.

Учебные аудитории для проведения занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

***К программе практики прилагается:***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.