

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.23 Система государственной гражданской и муниципальной службы»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.23 Система государственной гражданской и муниципальной службы» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра государственного и муниципального управления
наименование кафедры

протокол № 33 от "17" 04 2023г.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления
наименование кафедры

М.А. Троянская

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

А.А. Саморуков

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код наименование

личная подпись

М.А. Троянская

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Н.Н. Бигалиева

Уполномоченный по качеству Института менеджмента

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации 127177

© Саморуков А.А., 2021
© ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- формирование у студентов системного подхода к анализу современных проблем правового регулирования отношений в сфере государственной гражданской и муниципальной службы.

Задачи:

- формирование представления о государственном и муниципальном управлении как о системном явлении, рассматривая не только структуру органов власти, но и их взаимодействие с внешней средой;
- знание принципов федерализма, структуры, форм, методов работы центральных, территориальных органов власти и управления, их иерархию, проблем взаимоотношения и путей их решения;
- изучение лучшего опыта государственного и муниципального управления ряда наиболее развитых стран мира;
- формирование представления о государственной гражданской службе, о муниципальной службе, о государственной кадровой политике на государственной гражданской и муниципальной службе.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.4 Конституционное право, Б1.Д.Б.9 Право, Б1.Д.Б.19 Основы государственной власти, Б1.Д.В.9 Организационное поведение государственных и муниципальных служащих, Б2.П.В.П.1 Проектно-технологическая практика*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.Э.7.1 Этика государственной и муниципальной службы, Б1.Д.В.Э.7.2 Профессиональная этика и этикет, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: - роли, функции и задачи современного государственного гражданского и муниципального служащего; - сущность и формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия Уметь: - в профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдать нормы права и морали, применять предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения Владеть: - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;	ОПК-3-В-1 Анализирует нормативные акты российского (зарубежного) государства по этапам его становления ОПК-3-В-2 Эффективно применяет нормы конституционного, административного и	Знать: знать федеральное и региональное законодательство о государственной и муниципальной службе; - нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Уметь: - уметь правильно ориентироваться в обширном зако-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
использовать правоприменительную практику	служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3-В-3 Эффективно использует правоприменительную практику	подательстве о государственной службе, регулирующим все виды государственной и муниципальной службы - анализировать нормативные акты российского (зарубежного) государства по этапам его становления; эффективно применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Владеть: - способностью анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; способностью использовать правоприменительную практику
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4-В-1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4-В-2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов ОПК-4-В-3 Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативно-правовых актов	Знать: - нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности Уметь: - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов Владеть: - оценкой регулирующего воздействия и последствий применения нормативно-правовых актов; - владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной гражданской и муниципальной службы

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	53,25	53,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	90,75	90,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Государственная гражданская служба	61	6	12		43
2	Муниципальная служба	61	6	12		43

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Государственная кадровая политика на государственной гражданской и муниципальной службе	58	6	10	42	
	Итого:	144	18	34	92	
	Всего:	144	18	34	92	

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздела №1 Государственная гражданская служба

Государственная гражданская служба (федеральная и субъектов Российской Федерации). Цели и задачи государственной гражданской службы.

История развития государственной службы в России.

Становление современной российской государственной службы.

Понятие и статус должности. Государственная должность. Должности государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы (категории и группы). Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации. Классные чины государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе. Государственные гарантии гражданских служащих.

Поступление на государственную гражданскую службу. Замещение должности государственной гражданской службы по конкурсу. Служебный контракт (понятие, содержание, формы и срок действия). Персональные данные государственного гражданского служащего.

Должностной регламент. Аттестация государственных гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Оплата труда государственных гражданских служащих. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.

Раздел №2 Муниципальная служба

Муниципальная служба: понятие, основные принципы построения и функционирования. Законодательство о муниципальной службе Российской Федерации. Взаимодействие государственной и муниципальной службы.

Основные направления реформирования муниципальной службы.

Понятие и признаки муниципальной должности. Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы.

Поступление на муниципальную службу. Конкурс. Трудовой договор (контракт) муниципального служащего: содержание, порядок заключения, основания и последствия прекращения. Аттестация. Квалификационный экзамен. Оплата труда муниципального служащего. Правовой статус муниципального служащего. Служебная дисциплина.

Раздел №3 Государственная кадровая политика на государственной гражданской и муниципальной службе

Теоретические подходы к разработке государственной кадровой политики.

Концепция государственной кадровой политики

Анализ кадрового состава государственных гражданских и муниципальных служащих. Тенденции развития кадрового состава. Пути качественного укрепления состава государственных гражданских и муниципальных служащих.

Теоретические аспекты оценки труда как фактора стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-6	1	Государственная гражданская служба	12
7-12	2	Муниципальная служба	12
13-17	3	Государственная кадровая политика на государственной гражданской и муниципальной службе	10
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Саморуков, А. А. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.04, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / А. А. Саморуков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон.текстовые дан. (1 файл: 0.59 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2017. - 257 с. - Загл. с тит. экрана. - AdobeAcrobatReader 6.0- Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/58935_20171107.pdf - ISBN 978-5-7410-2067-8.

5.2 Дополнительная литература

1. Саморуков, А. А. Система стимулирования и мотивации государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.04, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / А. А. Саморуков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон.текстовые дан. (1 файл: 0.86 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2016. - 97 с. - Загл. с тит. экрана. -AdobeAcrobatReader 5.0 - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/9828_20160314.pdf - ISBN 978-5-7410-1398-4.

2. Саморуков, А. А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.04, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / А. А. Саморуков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон.текстовые дан. (1 файл: 1.10 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2016. - Загл. с тит. экрана. -AdobeAcrobatReader 5.0 - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/9700_20160302.pdf - ISBN 978-5-7410-1407-3.

3. Демин, А. А. Государственная служба: учеб.пособие / А. А. Демин-6-е изд., испр. и доп. – М.: Книгодел, 2010. - 184 с. - Прил.: с. 181-182 - ISBN 978-5-9659-0054-1

4. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность: учеб.пособие / В. Г. Игнатов-5-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2010. - 400 с. - (Учеб-ный курс). - Прил.: с. 193-386. - Библиогр.: с. 387-395. - ISBN 978-5-241-00927-2.

5. Цимбалист, А. В. Регламентация труда государственных и муниципальных служащих: курс лекций: учеб.пособие для вузов / А. В. Цимбалист. – М.: КноРус, 2010. - 210 с. - Библиогр.: с. 206-210. - ISBN 978-5-390-00591-0.

5.3 Периодические издания

1. Государственная власть и местное самоуправление : журнал. - М. : Агентство "Роспечать".

2. Кадровая служба и управление персоналом предприятия : журнал. - М. : Агентство "Роспечать".

3. Муниципальная власть : журнал. - М. : Агентство "Роспечать".

5.4 Интернет-ресурсы

1. www.gov.ru/Сервер органов государственной власти России

2. www.orenburg-gov.ru/Сайт Правительства Оренбургской области

3. www.admin.orenburg.ru Сайт администрации города Оренбурга

4. www.gossluzhba.gov.ru Портал госслужбы

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Элек-трон.дан. – Москва, [1990–2023]. – Режим доступа <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe>, в локальной сети ОГУ.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Кон-сультант Плюс. – Электрон.дан. – Москва, [1992–2023]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ <\\fileserver1!\CONSULT\cons.exe>.

3. Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.