

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра административного и финансового права

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.Б.11 Административное право»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Уголовно-правовой*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.11 Административное право» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра административного и финансового права

протокол № 7 от "26" 02 2021 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра административного и финансового права Т.В. Летуа  
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

Зав.кафедрой Т.В. Летуа  
должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция Е.В. Мищенко  
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Н.Н. Бигалиева  
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

Л.И. Носенко  
личная подпись расшифровка подписи

№ регистрации \_\_\_\_\_

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование комплекса необходимых теоретических и практических знаний об основных положениях и институтах административного права как самостоятельной отрасли публичного права, общих принципах и основах организации деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации; практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства.

Задачи:

- сформировать базовые теоретические знания об административном праве, о его роли и месте в современном Российском юридическом образовании;
- научить профессионально разбираться в системе и функциях административного права; структуре органов, осуществляющих государственное управление в различных сферах жизнедеятельности государства и общества;
- подготовить специалистов, способных принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать юридические действия по обеспечению законности и правопорядка

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.10 Конституционное право*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.15 Трудовое право, Б1.Д.Б.19 Земельное право, Б1.Д.Б.20 Финансовое право*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-В-1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы ОПК-2-В-2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ОПК-2-В-3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы	<b>Знать:</b> Нормативно-правовые акты в сфере административных правоотношений <b>Уметь:</b> Определять структуру нормы права, анализировать систему законодательства <b>Владеть:</b> Навыком применения необходимой нормы права

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>35,25</b>	<b>35,25</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	<b>72,75</b>	<b>72,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право		4	4		15
2	Административно-правовые отношения и их субъекты		4	2		15
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления		4	4		15
4	Административно-деликтное право		4	4		15
5	Административно-правовое регулирование отдельных сфер управления		2	2		14
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### 1.1.1 Государственное управление, исполнительная власть, административное право

Государственное управление. Исполнительная власть. Предмет, методы и система административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Источники административно-правовых норм. Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Наука административного права. Административно-правовая реформа.

## 1.1.2 Административно-правовые отношения и их субъекты

Административно-правовые отношения. Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Классификация субъектов административного права. Административно-правовой статус физических лиц. Административно-правовой статус юридических лиц. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти. Особенности административно-правового статуса государственных и муниципальных служащих.

## 1.1.3 Административно-правовые формы и методы государственного управления

Формы государственного управления. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Правовые акты отдельных представителей публичной власти. Административно-правовой договор. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Принуждение как метод государственного управления. Косвенные методы государственного управления.

## 1.1.4 Административно-деликтное право

Понятие, основные черты и принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления. Состав административного правонарушения. Квалификация административного правонарушения. Понятие административного наказания и цели его применения. Виды административных наказаний. Общие правила назначения наказания. Давность привлечения к административной ответственности.

## 1.1.5 Административно-правовое регулирование отдельных сфер управления

Понятие и система административно-правового регулирования в сфере экономики. Межотраслевое административно-правовое регулирование. Отраслевое административно-правовое регулирование: в промышленном, агропромышленном, строительном и в хозяйственно-обслуживающем комплексах. Административно-правовое регулирование образования и науки. Административно-правовое регулирование в сфере культуры. Административно-правовое регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения. Государственное управление охраной и защитой безопасности личности, общества и государства. Государственное управление в области обороны. Государственное управление в сфере юстиции. Административно-правовое регулирование внешнеполитической, внешнеэкономической, научно-технической, социально-культурной деятельностью государства.

## 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
	1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	4
	2	Административно-правовые отношения и их субъекты	2
	3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	4
	4	Административно-деликтное право	4
	5	Административно-правовое регулирование отдельных сфер управления	2
		Итого:	16

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

Поникаров, В. А. Административное право : практикум / В. А. Поникаров, Е. В. Сенатова, Т. Н. Дазмарова. - Рязань : Академия ФСИН России, 2018. - 70 с. - ISBN 978-5-7743-0858-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248652>

Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>

### 5.2 Дополнительная литература

Федотова, Ю. Г. Административно-правовая защита прав и законных интересов граждан в сфере обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 330 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1111367. - ISBN 978-5-16-016356-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1111367>

Реализация Закона об ответственном обращении с животными: от качества норм к эффективному правоприменению : сборник материалов научно-практического семинара (Москва, 28 октября 2020 г.) / отв. ред. С.А. Боголюбов, Д.Б. Горохов, Н.В. Кичигин, М.В. Пономарев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — DOI 10.12737/1410760. - ISBN 978-5-16-016948-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1410760> (дата обращения: 29.09.2021)

Административная деятельность правоохранительных органов Российской Федерации и зарубежных стран : сборник материалов Международной научно-практической конференции (Рязань, 25 апреля 2019 г.) / под ред. Л. В. Павловой. - Рязань : Академия ФСИН России, 2019. - 337 с. - ISBN 978-5-7743-0919-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254315>

Урегулирование конфликта интересов на государственной службе: организационно-правовой аспект : сборник материалов научно-практического семинара (г. Вологда, 27 апреля 2017 г.) / под общ. ред. С. В. Завитовой, С. А. Старостина ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2017. - 100 с. - ISBN 978-5-94991-405-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228570>

### 5.3 Периодические издания

Государство и право: журнал. – М.: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2021.

Российская газета, включая "Российскую газету - Неделя", 2021.

Законы России. Опыт, анализ, практика, 2021

### 5.4 Интернет-ресурсы

<http://www.supcourt.ru/> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

<https://xn--b1aew.xn--p1ai/> – официальный сайт Министерства Внутренних Дел РФ

<http://duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы РФ

<http://kremlin.ru/> – официальный сайт Президента РФ

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2021]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ <\\fileserver1!\CONSULT\cons.exe>.

### 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключённой к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.