

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Кафедра журналистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.4 Технология интервью»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Масс-медиа

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.4 Технология интервью» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра журналистики

наименование кафедры

протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
Кафедра журналистики

наименование кафедры

подпись

Т.М. Жаплова
расшифровка подписи

Исполнители:

ст. преподаватель

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- сформировать целостное и системное представление об особенностях жанра интервью;
- изучить условия и факторы, влияющие на процесс развития жанра интервью;
- показать влияние особенностей СМИ на функционирование жанра интервью.

Задачи:

- дать представление о понятии жанра интервью;
- показать историю зарождения этого жанра;
- познакомить с типами и видами интервью;
- сформировать навыки работы в этом жанре;
- познакомить с методиками проведения интервью в зависимости от поставленных задач;
- научить владеть техникой интервью с помощью психологических знаний;

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.29 Техника и технология средств массовой информации*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.8 Журналистское мастерство (работа в творческих студиях), Б1.Д.В.Э.5.1 Детская и юношеская журналистика, Б1.Д.В.Э.5.2 Спортивная журналистика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-4 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакторских технологий	ПК*-4-В-1 Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК*-4-В-2 Корректирует свои творческие действия в зависимости от результат взаимодействия с аудиторией	Знать: методику проведения интервью в зависимости от поставленных задач; специфику производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакторских технологий. Уметь: учитывать влияние специфики СМИ на функционирование

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		жанра интервью; корректировать свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией. Владеть: техникой интервью с помощью психологических знаний; релевантными онлайн- и офлайн-ресурсами с целью информирования аудитории о публикации журналистского текста и (или) продукта.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10,5	10,5
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	97,5	97,5
- выполнение контрольной работы (КонтрР);	+	
- написание реферата (Р);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;		
- вопросы к собеседованию по темам курса.		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

раздела		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Виды и назначение интервью	17	1	-		16
2	Влияние специфики СМИ на развитие жанра	20	1	1		18
3	Технология интервью. Основные этапы подготовки к интервью	18	1	1		16
4	Типология вопросов. Требования к постановке вопросов	18	1	1		16
5	Форма организации и стиль проведения интервью	18	1	1		16
6	Интервью: закон и этические особенности. Влияние конвергенции СМИ и новых технологий на развитие жанра интервью.	17	1	-		16
	Итого:	108	6	4		98
	Всего:	108	6	4		98

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Виды и назначение интервью

Особенности жанра. Цели и задачи интервью. Основные виды интервью. Отличие интервью от беседы. Информационные интервью. Типы аналитических интервью. Художественно-публицистические виды интервью.

2. Влияние специфики СМИ на развитие жанра

Специфика радиointerview. Особенности экранного диалога. Интервью в печатных СМИ. Интервью в журналистике и в социологии. Интервью в глобальной сети. Цели, задачи, особенности функционирования жанра интервью в СМИ. Блиц-опросы.

3. Технология интервью. Основные этапы подготовки к интервью.

Выбор времени и места. Предварительная подготовка к интервью. Стадии интервью. Четыре этапа развития. Пошаговая тактика проведения интервью. Трехтактная схема выслушивания собеседника.

4. Типология вопросов. Требования к постановке вопросов.

Вопросы открытые и закрытые. Вопросы, которых следует избегать. Разновидности вопросов.

5. Форма организации и стиль проведения интервью

Интервью по телефону. Пресс-конференции. Круглые столы. Личное интервью. Опросы. Подходы к интервью (элитарный стиль, партнерский, конфронтационный).

Особенности невербального контакта с партнером. Типы собеседников. Навыки и качества интервьюера. Приемы установления психологического контакта.

6. Интервью: закон и этические особенности. Влияние конвергенции СМИ и новых технологий на развитие жанра интервью.

Скрытая запись Конфиденциальность информации. Влияние новых технологий и взаимодействия СМИ на развитие жанра интервью.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
-----------	-----------	------	--------------

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Блиц-опросы. Особенности экранного диалога	1
2	3	. Пошаговая тактика проведения интервью.	1
3	4	Разновидности вопросов при проведении интервью.	1
4	5	Приемы установления психологического контакта. Влияние новых технологий и взаимодействия СМИ на развитие жанра интервью.	1
		Итого:	4

4.4 Контрольная работа (7 семестр)

1. Маски общения интервьюера.
2. Интервью как метод сбора информации.
3. Жанровые признаки интервью.
4. Вы задали длинный запутанный вопрос в радиоинтервью.

Варианты:

- переписать его в студии, сделав более коротким и точным;
- оставить, как есть;
- перемонтировать.

5. Рассмотрите специфику радиоинтервью.

6. Лид и заголовок в интервью.

7. Рассмотрите конкретное интервью. Укажите его вид; адресность; целевую направленность.

Сумел ли журналист разговорить собеседника? Логично ли выстроено интервью? Какие вопросы хотели бы задать вы? Составьте для себя список вопросов, которые вы никогда никому не зададите. Ни при каких обстоятельствах.

8. Сформулируйте приемы активного слушания.

9. Подумайте над вопросами:

- Какими основными качествами должен обладать интервьюер?
- Как нужно готовиться к интервью?

10. Психология работы интервьюера.

11. Интервью: закон и этические коллизии.

12. Цели, задачи, особенности функционирования жанра интервью в СМИ.

13. Беседа и интервью. Общие позиции и отличия.

14. Интервью в глобальной сети.

15. Виды интервью по форме организации.

16. Сформулируйте заповеди интервьюера.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9015-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834> (14.07.2019).

2. Калмыков, А.А. Интернет - журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.:

с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712> (15.07.2019).

3. Цвик В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик, 2015, ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. - 495 с. с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404>

4. Черникова, Е. В. Основы творческой деятельности журналиста [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е. В. Черникова. - М. : Гардарики, 2005. - 287 с. - Библиогр.: с. 284. - ISBN 5-8297-0241-X. ОГУ гф - 15 экз

5.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов, Г. В. ТВ-журналистика: критерии профессионализма [Текст] / Г. В. Кузнецов. - М. : РИП-холдинг, 2004. - 222 с. - (Практическая журналистика)

2. Лукина, М. М. Технология интервью [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. М. Лукина. - 2-е изд., доп. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 192 с. - Библиогр.: с. 191.

3. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром [Текст] : учеб. пособие / С. А. Муратов. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 202 с. - Прил. в конце глав. - ISBN 978-5-7567-0300-9. ОГУ

4. Разин Н.П. Особенности работы журналиста на радио / Разин Н. П., 2012, Лаборатория книги. - 99 с.с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141473>

5. Радиожурналистика [Текст] : учеб. для вузов / под ред. А. А. Шереля. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2005. - 470 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр.: с. 475-476. - Словарь терминов : с. 460-474.

5.3 Периодические издания

1. Журналист: журнал. - М.: ИД "ЭГ"-№1-12, 2020-2021 г.г.

2. Журналистика и медиарынок: журнал. - М.: ЮНИТИ-ДАНА.2020- 2021 г.г.

3. Вестник Московского Университета. Серия 10. Журналистика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать».2020 – 2-21 , № 1-6

4. Альма матер (Вестник высшей школы): журнал. - М.: Агентство "Роспечать".№1-12, 2020-2021г.г.

5.Социологические исследования: журнал. - М.: Агентство "Роспечать".№1-12, 2020-2021г.г.

6.Вопросы языкознания: журнал. - М.: Агентство "Роспечать".№1-6, 2020-2021 г.г.

5.4 Интернет-ресурсы

Вестник Московского университета

<http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>

Журналистика и медиарынок

<http://jourmedia.ru/>

Словарь журналистских терминов

http://www.studmed.ru/slovar-zhurnalistskih-terminov_232e31e3df3.html

«Лекториум». Лекция: Никакой фантастики: как устроена журналистика о тех, кто создает наше будущее

<https://www.lektorium.tv/node/32855>

ЭБС «Консультант студента». Творим золотым пером – мастер-класс для начинающих журналистов

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000198568.html>

Сайт журнала «Журналист»

www.journalist-virt.ru

Пособие для начинающих журналистов

<http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm>

Порталус – крупнейшая онлайн-база авторских научных публикаций в России

<http://www.portalus.ru>

Открытое образование. Каталог курсов - История и теория медиа

<https://openedu.ru/course/#group=79>

Future Learn. Online Courses: Community Journalism: Digital and Social Media

<https://www.futurelearn.com/courses/community-journalism>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, PowerPoint).
3. Издательская система для верстки и предпечатной подготовки разных публикаций Adobe PageMaker 7.0.2.

Свободное программное обеспечение

Служебное и офисное ПО:

1. Свободный пакет офисных приложений Apache OpenOffice. Предоставляется по лицензии Apache License 2.0. Разработчик: Apache Software Foundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>
2. Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и Mozilla Public License. Разработчик: The Document Foundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>
3. Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>
4. Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>
5. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition [2017–2021].

Графические редакторы, издательские системы:

1. Свободный, профессиональный пакет для создания трёхмерной компьютерной графики Blender. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Blender Foundation. Режим доступа: <https://www.blender.org/download/>
2. Свободно распространяемый растровый графический редактор GIMP (GNU Image Manipulation Program). Предоставляется по лицензии GNU LGPLv3. Авторы: Питер Маттис и Спенсер Кимбелл. Разработчики: GNOME Foundation. Режим доступа: <https://www.gimp.org/downloads/>

Базы данных:

1. Pro Quest Dissertations&ThesesA&I [Электронный ресурс] : база данных диссертаций. – Режим доступа: <https://search.proquest.com/> в локальной сети ОГУ
2. SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/> в локальной сети ОГУ.
3. Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com/> в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.