

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки)

Перевод и переводоведение (английский язык, второй иностранный язык)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка
наименование кафедры

протокол № 8 от "11" 02 2021г.

И.о. заведующего кафедрой

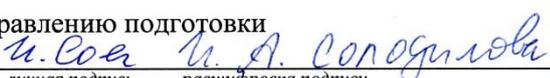
Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка
наименование кафедры  И.И. Просвиркина
подпись расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры РФиМПРЯ
должность  И.Г. Горовая
подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика
код наименование  И.С. Сова И.А. Солодилова
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись  Н.Н. Бигалиева 
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись  А.В. Саныа
личная подпись расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачи:

- сформировать чёткое представление о базовых понятиях дисциплины (деловое общение, стилистика, функциональные стили, вербальная и невербальная коммуникации, коммуникативные качества речи, литературный язык, нормы, речевой этикет);
- сформировать навыки устной и письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме;
- сформировать навыки создания текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными задачами партнеров;
- научить использовать в деловом общении вербальные и невербальные средства, способствующие эффективному взаимодействию;
- познакомиться с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в деловой сфере;
- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении с учётом социокультурных особенностей.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.13 Основы языкознания*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности, Б1.Д.Б.14 Основы теории первого иностранного языка, Б1.Д.В.3 Устный перевод первого языка, Б1.Д.В.4 Письменный перевод первого языка, Б1.Д.В.5 Устный перевод второго языка, Б1.Д.В.6 Письменный перевод второго языка, Б2.П.В.П.1 Переводческая практика, ФДТ.1 Практикум по русскому языку*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: В-1 - основы делового общения (нормы литературного языка, коммуникативные качества речи, жанры устной деловой коммуникации); особенности вербальной и невербальной коммуникации. В-2 - особенности письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме; различные жанры деловой корреспонденции на государственном языке Российской Федерации; социокультурную специфику русского речевого этикета. Уметь: В-1 - вести деловое общение в

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		соответствии с нормами современного русского литературного языка; В-2 - продуцировать тексты деловой корреспонденции в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Владеть: В-1 - нормами современного русского литературного языка при осуществлении деловой коммуникации в устной форме; В-2 - жанрами делового общения и этикетными речевыми нормами при осуществлении деловой коммуникации в письменной и электронной формах.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	40,25	40,25
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание эссе (Э); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю	67,75	67,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Коммуникативные качества русской речи	36	6	8	-	22
2	Культура письменной речи	37	6	8	-	23
3	Культура устной речи	35	4	8	-	23

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:	108	16	24	-	68
	Всего:	108	16	24	-	68

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Коммуникативные качества русской речи

Коммуникативные качества устной и письменной речи. Норма как основная категория культуры русской речи. Орфоэпические нормы. Лексическая норма и точность речи. Речевая избыточность и недостаточность. Грамматические нормы. Логичность речи. Орфографическая и пунктуационная грамотность как норма письменной речи.

№ 2 Культура письменной речи

Понятия «письменная речь», «сфера общения», «функции общения». Общая характеристика функциональных стилей. Жанры письменного делового общения. Правила оформления основных документов. Речевой этикет в документе. Социокультурные особенности употребления маркированных языковых единиц.

№ 3 Культура устной речи

Понятие «устная речь»: её особенности и средства выражения (вербальные и невербальные). Общие принципы подготовки публичного выступления. Классификация публичных выступлений. Жанры устной деловой коммуникации.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-4	1	Коммуникативные качества русской речи	8
5-8	2	Культура письменной речи	8
9-12	3	Культура устной речи	8
		Итого:	24

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-009929-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Невежина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 351 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759> .

3. Егорова, О.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / О.Г. Егорова, Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева ; под общ. ред. М.И. Шигаевой ; Поволжский государственный технический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технический университет, 2019. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597> (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2085-2. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1. Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Контрольные работы для студентов-филологов. Материалы, комментарии, образцы выполнения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Бортников В.И., Пикулева Ю.Б. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 96 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482188> .

2. Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 240 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-16-002303-8.

3. Егорова Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для обучающихся факультета прикладной биотехнологии и инженерии/ Егорова Н.В. – Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 104 с.

5.3 Периодические издания

Вопросы языкознания : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2021.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://.gramota.ru> – Справочно-информационный портал по русскому языку.
2. <http://.grammar.ru> – Русский язык. Говорим и пишем правильно.
3. <http://.elibrary.ru> – Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.
4. <http://www.gumer.info> – Книги по культуре речи, стилистике и риторике.
5. <https://www.coursera.org/learn/russian> - «Coursera», MOOK: Русский язык как инструмент успешной коммуникации.
6. <https://openedu.ru/course/tgu/RUSCUL/#> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: Русский язык и культура речи.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

Свободное программное обеспечение

Служебное и офисное ПО:

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.
- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий:

[ProQuest Dissertations & Theses Global \(PQDT Global\)](http://artlib.osu.ru/site_new/el-resources/zarub-set-resource) [Электронный ресурс] : база данных. – Режим доступа: http://artlib.osu.ru/site_new/el-resources/zarub-set-resource, в локальной сети ОГУ.

SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

Springer [Электронный ресурс] : база данных научных книг, журналов, справочных материалов /компания Springer Customer Service Center GmbH. – Режим доступа : <https://link.springer.com/>, в локальной сети ОГУ.

Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа :<http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2019]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ <\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe>

Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. - Москва, [1990–2019]. – Режим доступа: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe> в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.