

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра журналистики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Профессионально-творческая практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип профессионально-творческая практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Масс-медиа

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2021

Программа практики «Б2.П.В.П.1 Профессионально-творческая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

журналистики

методическая кафедра

протокол № 14 от 09 06 2021 г.

Заведующий кафедрой журналистики

методическая кафедра

подпись

Т.М. Жаплова

расшифровка подписи

Исполнители:

подпись

Т.М. Жаплова

расшифровка подписи

подпись

подпись

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

код направления

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Целями производственной практики являются знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; формирование знаний, практических умений, навыков и компетенций у студентов в области подготовки к работе в сфере профессиональной деятельности журналиста современных СМИ.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- получить полные представления о целях, задачах, теоретических основах работы в средствах массовой информации, роли и функциях журналиста в современных СМИ;
- закрепить знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплин общепрофессиональных, специальных дисциплин;
- иметь представление о происхождении и функционировании системы определенных СМИ (электронных или печатных);
- иметь знания о формах и методах работы журналиста, организации и планирования работы аппарата редакции, её внештатного состава, производственных совещаний;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией об основных правилах деятельности современного журналиста в определенных СМИ (электронных или печатных);
- познакомить с процессом подготовки и выпуска теле- и радиопередач и печатных изданий;
- овладеть передовой технологией деятельности в СМИ;
- владеть диагностикой системы взаимоотношений с людьми.

3) практический компонент:

- получить базовые навыки работы в различных средствах массовой информации;
- приобрести практические навыки работы в определенных СМИ (электронных или печатных);
- знать основные техники использования теоретических знаний для решения коммуникативных задач в сфере профессиональной деятельности;
- уметь составлять тексты, необходимые для профессиональной деятельности;
- отработать навыки процесса моделирования различных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- уметь работать с фактами, материалом, примерами сравнения, ссылками;
- сформировать профессиональные навыки работы в средствах массовой информации;
- овладеть профессионально-практическими навыками и методами организации деятельности журналиста;
- усвоить методологию и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- научиться самостоятельно выполнять отдельные действия и операции по созданию текста;
- научиться собирать и систематизировать необходимый для профессиональной деятельности материал;
- уметь обрабатывать и анализировать разного рода информацию;
- изучить опыт получения и обработки информации в СМИ, проведения анализа и мониторинга состояния и развития объектов журналистской деятельности;
- выработать навыки самостоятельного решения отдельных вопросов по профилю подготовки;
- развивать личностно-профессиональные качества, необходимые специалисту в области журналистской деятельности;
- выработка творческого и исследовательского подходов к журналистской деятельности.
- научиться самостоятельно выполнять обработку и анализ получаемой информации.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.22 Система средств массовой информации, Б1.Д.Б.29 Техника и технология средств массовой информации, Б1.Д.Б.31 Социология журналистики*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p><u>Знать:</u> знать специфику общественной миссии журналиста и журналистской деятельности, меру ответственности журналиста при исполнении профессиональных обязанностей <u>Уметь:</u> уметь осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> владеть приемами и технологиями осуществления профессиональной журналистской деятельности, способствующими эффективной реализации функций СМИ</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта УК-2-В-4 В рамках цели проекта</p>	<p><u>Знать:</u> знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ <u>Уметь:</u> уметь ориентироваться в</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	мировых тенденциях развития медиаотрасли, выделять особенности национальных медиамodelей и анализировать реалии функционирования российских СМИ <u>Владеть:</u> владеть информацией в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	<u>Знать:</u> знать современные методы редакторской работы <u>Уметь:</u> уметь использовать методы редакторской работы в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> владеть способами редакторской правки
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<u>Знать:</u> знать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере <u>Уметь:</u> уметь ориентировать в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ <u>Владеть:</u> владеть навыками использования современной технической базы для решения профессиональных задач
ПК*-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	ПК*-1-В-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК*-1-В-2 Способен создавать журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	<u>Знать:</u> знать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов <u>Уметь:</u> уметь использовать методы анализа, оценивания и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>редактирования в профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> владеть навыком анализа, оценивания и редактирования медиатекстов, создания их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</p>
<p>ПК*-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК*-2-В-1 Использует современные редакционные технологии, медиа-каналы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК*-2-В-2 Знает этапы производственного процесса, выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	<p><u>Знать:</u> знать базовые характеристики профессиональной деятельности журналиста, социальные роли журналиста, качества личности, необходимые для ответственного выполнения профессиональных функций</p> <p><u>Уметь:</u> уметь определять базовые характеристики своей профессиональной деятельности; понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой; понимать смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.</p> <p><u>Владеть:</u> владеть профессиональными навыками, качествами, необходимыми для выполнения профессиональных функций; техникой и приемами осуществления</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		профессиональной деятельности журналиста
ПК*-3 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК*-3-В-1 Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиа-каналов и платформ ПК*-3-В-2 Участвует в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	<p><u>Знать:</u> знать правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ</p> <p><u>Уметь:</u> уметь руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ</p> <p><u>Владеть:</u> владеть навыками выработки самостоятельного правового анализа СМИ</p>
ПК*-4 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакторских технологий	ПК*-4-В-1 Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК*-4-В-2 Корректирует свои творческие действия в зависимости от результатов взаимодействия с аудиторией	<p><u>Знать:</u> знать структуру творческой деятельности журналиста, факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей журналиста</p> <p><u>Уметь:</u> уметь ориентироваться в современной проблематике российской телекритики и творчестве ведущих телекритиков</p> <p><u>Владеть:</u> владеть навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по созданию материалов различных жанров для их публикации</p>
ПК*-5 Способен устанавливать и поддерживать взаимоотношения в социальной и профессиональной сферах	ПК*-5-В-1 Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК*-5-В-2 Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий	<p><u>Знать:</u> знать современные методы редакторской работы</p> <p><u>Уметь:</u> уметь использовать методы редакторской работы в профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> владеть способами редакторской правки</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-6 Способен понимать сущность и значение информации в развитии общества, использовать основные методы получения и работы с информацией с учетом современных цифровых технологий и информационной безопасности	ПК*-6-В-1 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта ПК*-6-В-2 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	<p><u>Знать:</u> знать особенности информационной и библиографической культуры, основные требования информационной безопасности</p> <p><u>Уметь:</u> уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> владеть навыком решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК*-7 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на русском языке, с учетом правовых требований к использованию русского языка как государственного языка РФ	ПК*-7-В-1 Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК*-7-В-2 Контролирует соблюдение языковых норм в журналистском тексте и (или) продукте	<p><u>Знать:</u> знать методы сбора, проверки и анализа информации</p> <p><u>Уметь:</u> уметь выбирать актуальные темы и проблемы для публикации</p> <p><u>Владеть:</u> владеть навыком создавать медиатексты на актуальные темы</p>
ПК*-11 Способен использовать в работе современные методики творческой деятельности в соответствии с задачами редакции/медиакомпания	ПК*-11-В-1 Внедряет современные методы и технологии в процесс создания текста (продукта) ПК*-11-В-2 Применяет новые формы и методы в деятельности современных медиа	<p><u>Знать:</u> знать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов</p> <p><u>Уметь:</u> уметь использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> владеть навыком анализа,</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		оценивания и редактирования медиатекстов, создания их в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа). Практика проводится в 4, 6 семестрах.

Виды итогового контроля:

- 4 семестр: дифференцированный зачет;
- 6 семестр: дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Установочный (подготовительный) этап	<p>1. Теоретическая подготовка к практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности системы областных и городских СМИ: состояние и проблемы; - основы журналистской деятельности; - основные жанры журналистских текстов; - особенности функционирования различных мультимедийных платформ <p>2. Содержание практики (знакомство с программой практики и заданиями).</p> <p>3. Требования, предъявляемые к деятельности студента, режиму его работы, формам отчетности по практике (отзыву о работе студента, документам по оплате практики).</p> <p>4. Инструктаж по технике безопасности</p> <p>5. Требования к отчетной документации по производственной практике.</p> <p>6. Встреча с руководителями по производственной практике от редакций СМИ и других объектах информационно-коммуникационной сферы.</p>
2	Производственный (рабочий) этап	<p>1. Планирование студентами выполнения задания на практику</p> <p>2. Разработка план индивидуальной работы, обсуждения графика работы с руководителем от организации, определение порядка выполнения заданий практики.</p>

		<p>3. Выполнение заданий на первую производственную практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее знакомство с организацией (редакцией СМИ (электронного или печатного) и т.д.): специфика СМИ; структура редакции и специфики отделов; технико-технологическая оснащенность редакции; - работа журналистов в СМИ. - изучение должностных инструкций сотрудников редакции (шеф-редактора, ведущего новостей, корреспондента), знакомство с их должностными обязанностями, профессиональными функциями и задачами. - изучение особенностей организации журналистской деятельности. - работа по созданию журналистских материалов: <p>Например:</p> <p><u>Работа на телевидении:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотр выпусков новостей, их анализ и обсуждение. Информационные выпуски анализируются по следующему плану: 1) облик новостной программы (заставка, студия, перебивки, отбивка); 2) особенности верстки; 3) анонсирование главных тем выпуска; 4) информационная насыщенность (количество материалов); 5) характеристика главного материала выпуска; 6) описание наиболее интересного материала; 7) наличие тематических блоков; 8) степень актуальности затронутых тем; 9) степень оперативности материалов; 10) работа ведущего (как поданы и связаны сюжеты, характеристика внешнего вида и речи). <p>Работа над информационным сюжетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы сюжета; - составление синопсиса сюжета, в котором указывается тема, обосновывается ее актуальность, дается характеристика героев, указываются предполагаемые точки съемки, характеризуются условия съемки; - написание сценария сюжета, включающего закадровый текст, синхроны, стендап, а также современные выразительные приемы («лайф», «люфт» или «экшн»); <p>Процесс видеосъемки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - съемка подготовленных студентами стендапов, просмотр и обсуждение; - запись на камеру интервью (студенты заранее определяют тему, продумывают вопросы, выступают поочередно в качестве интервьюера и интервьюируемого); <p>Запись в студии:</p> <p>Знакомство с работой редакции тематических программ ГТРК «Оренбург»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встреча с известными тележурналистами ГТРК «Оренбург»; - просмотр видеоматериалов (сюжетов, телепрограмм, фильмов), имеющих престижные награды международных и всероссийских конкурсов и фестивалей; - анализ программ с точки зрения использования выразительных средств телевидения; - написание студентами кратких рецензий на представленные для анализа программы. <p><u>Работа на радио:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за процессами сбора выпуска новостей, записи, монтажа и выдачи в эфир; - прослушивание записей новостей в радиостудии, анализ и обсуждение радиоматериалов. Информационные радиoproграммы анализируются с точки зрения хронометража; информационной насыщенности; особенностей верстки; отбора новостей; выбора главной новости. Особое внимание уделяется использованию в информационных материалах выразительных средств радио. <p><u>Работа в редакции газеты (журнала):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за процессом сбора материала; - сбор, обработка и систематизация фактического, публицистического
--	--	--

		<p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка собственных материалов в различных жанрах; - освоение техники оформления и производства газеты (участие в подготовке макетов, разметке шрифтов, наблюдение за процессом верстки, дежурстве по выпуску номера в типографии); участие в работе редакционной коллегии; - участие в работе рекламного отдела.
4	Итоговый этап	<p>Написание отчета по второй производственной практике.</p> <p>Отчет по второй производственной практике, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дневник практики; - отчет по практике; - приложение к отчету авторские материалы (или публикации). <p>Дневник ведется по установленной форме. В дневник записываются все выполненные работы. Записи делаются ежедневно по окончании операционного дня. Руководителем практики от организации в дневник заносятся данные о трудовой дисциплине (нарушениях или поощрениях). По окончании практики на отдельных участках работ руководитель практики проверяет записи в дневнике.</p> <p>В конце дневника руководитель практики должен написать развернутую характеристику на студента. Дневник заверяется печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия.</p> <p>Итоги практики студента обсуждаются на совещании работников редакции СМИ и находят отражение в характеристике студента, в дневнике практики, которую студент затем представляет на кафедру вместе с другими материалами.</p> <p>Содержание отчета второй производственной практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика деятельности редакции СМИ 2. Описание структуры редакции и специфики отделов 3. Анализ технико-технологической оснащенности редакции 4. Анализ должностных инструкций сотрудников редакции (шеф-редактора, ведущего новостей, корреспондента), знакомство с их должностными обязанностями, профессиональными функциями и задачами 5. Анализ особенностей организации журналистской деятельности 6. Работа по созданию журналистских материалов 7. Анализ результатов производственной практики <p>Приложения (журналистские работы)</p>

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Отчетная документация по итогам профессионально-творческой практики:

1. Индивидуальный план работы.
2. Дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
3. Отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.
4. Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. **Клюев, Ю.В.** Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884>
2. **Прохоров, Е.П.** Введение в теорию журналистики : учебник / Е.П. Прохоров. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0615-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104059>
3. **Шарков, Ф. И.** Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс] : Уч. пос. / Ф. И. Шарков. - М.: Дашков и К, 2012. - 336 с. - ISBN 978-5-394-00783-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414955>
4. **Вопросы профессиональной этики в работе журналиста** [Электронный ресурс] / Лаборатория книги, 2011. – Режим доступа: ЭБС. Университетская библиотека. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140928gsr=1>.
5. **Дымова, И.А.** **Профессиональная этика журналиста** [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 031000.62 Журналистика / И. А. Дымова, П. Г. Рыков, Г. И. Щербакова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2013. - 164 с. ISBN 978-5-4417-0268-3.- гф-50 Издание на др. носителе [Электронный ресурс].
6. **Яковлев, Г.А.** **Коммерция в средствах массовой информации:** Учебное пособие / Г.А. Яковлев. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 143 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-004439-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=213805>.
7. **Коханова, Л.А.** **Основы теории журналистики** : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01499-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692> (02.10.2018).

Дополнительная литература

1. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; под ред. И.Ш. Киясханова. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>
2. Анпилогова Л.В. Долин Ю.Т., Фомина О.А. Организация практики студентов-журналистов. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей специальности «030601 - Журналистика». - Оренбург: РИК ГОУ ОГУ, 2007. - 140 с.
3. Зацепина, И. А. Общественное радиовещание в странах Европы и Америки. Основные принципы функционирования [Текст] : метод. указания / И. А. Зацепина. - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. - 46 с. - Библиогр.: с. 45-46.
4. Анпилогова Л.В. Методические рекомендации по учебной, производственной и преддипломной практикам студентов 2-6 курсов.- Оренбург: ОИЭК, 2004. – 44 с.
5. Анпилогова Л.В. Производственная практика (рабочая программа для специальности «030601.65 - Журналистика»). Зарегистрировано в УСИТО ОГУ № 9615 от 10.12.10 г. - Оренбург: ОГУ, 2010. – 20 с.
6. Риторика [Текст]: Учебное пособие для студентов спец. соц., гуманитар., и экон. направлений /Авт.-сост. и ред. Л.В. Анпилогова. – Оренбург: Оренбургский институт экономики и культуры, 2010. –

632 с.

7. Образовательные возможности общения в деятельности журналиста [Текст] : Учебное пособие /Авт.-сост. и ред. Л.В. Анпилогова, Тюлюлюкина Т.Н., Магеррамов И.А., Захаров. - В.Н. Оренбург: «Вестник Оренбургэнерго», 2000. – 385 с.
8. Система знаний об общении в содержании образования студентов [Текст]: Учебное пособие. /Авт.-сост. и ред. Л.В. Анпилогова. - Оренбург: «Оренбургская губерния», 2001. – 167 с.
9. Культура профессионального общения журналиста [Текст]: Учебно-методическое пособие /Авт.-сост. Л.В. Анпилогова, И.А. Магеррамов. - Оренбург: РИК ГОУ ОГУ, 2003. – 118 с.
10. Анпилогова Л.В., Тюлюлюкина Т.Н. Общение в деятельности журналиста (программа спецкурса). - Оренбург: ОГУ, 1999. – 34 с.
11. Романов, А.А. Массовые коммуникации : учебно-практическое пособие / А.А. Романов. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 175 с. - ISBN 978-5-374-00390-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93162](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93162) (13.04.2017)
12. Бреус, Е.С. Психологические аспекты функционирования средств массовой информации / Е.С. Бреус. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - ISBN 978-5-504-00263-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142231](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142231)
13. Коновченко, С. В. Информационная политика в России [Текст] : [монография] / С. В. Коновченко, А. Г. Киселев ; Российская академия гос. службы при президенте Российской Федерации. - М. : РАГС, 2004. - 528 с. : ил. - Библиогр.: с. 497-524. - ISBN 5-87688-138-4
14. Панюшева, М. М. Блогосфера: традиционные СМИ vs нетрадиционные / М. М. Панюшева // Вестник Московского университета Сер. 10. Журналистика, 2010. - N 4. - С. 106-122. - Библиогр. в примеч. Библиогр.: с. 122.
15. Информационная политика [Текст] : учебник / [П. В. Беспалов [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Попова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М. : РАГС, 2003. - 463 с. - (Учебники Российской академии государственной службы при президенте Российской Федерации). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Глоссарий: с. 432-449. - Библиогр.: с. 450-459. - ISBN 5-7729-0148-6.

Периодические издания

- Журналистика и медиарынок : журнал. - М. : ЮНИТИ-ДАНА - 2021 г.
- Вестник Московского Университета : журнал. - М. : Агентство "Роспечать" - 2021 г.
- Журналист : журнал. - М. : ИД "ЭГ" - 2021 г.
- РБК: журнал. – М.: ООО «БизнесПресс» - 2021 г.
- Forbes: журнал. – М.: «Аксель Шпрингер Раша» - 2021 г.
- Коммерсантъ ДЕНЬГИ : журнал. - М. : Агентство "Роспечать" – 2021 г.
- Коммерсантъ : газета. - М. : Агентство "Роспечать" - 2021 г.

Интернет-ресурсы

Сайты органов власти:

<http://minsvyaz.ru/ru/> - Официальный Интернет-ресурс Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации — федеральный орган исполнительной власти, который занимается выработкой и реализацией государственной политики и нормативно-правовым регулированием в следующих сферах

<https://rkn.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

<http://www.fapmc.ru/rospechat.html> - Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям

Специализированные издания по журналистике, рекламе и связям с общественностью

<http://www.mediascope.ru/> - Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова «Медиаскоп»

<http://www.media-atlas.ru/> - обзор и анализ российской медиаиндустрии, аналитические статьи о медиарынке, рекламном рынке, поиск (атлас) специализированной информации (по стране и регионам).

Профессиональные организации и союзы:

<http://ruj.ru/> - Общероссийская общественная организация "Союз журналистов России" является основанным на членстве творческим неполитическим общественным объединением, учрежденным для осуществления деятельности по защите интересов журналистов России

<http://orenjour.ru/> - Региональная общественная организация «Союз журналистов Оренбуржья»

Федеральные СМИ:

<http://www.rbc.ru/> - РИА РБК – это ленты новостей политики, экономики и финансов, аналитические материалы, комментарии и прогнозы, тематические статьи, оперативные данные по всем сегментам финансового рынка, трансляции пресс-конференций и интервью с крупнейшими российскими политическими деятелями и бизнесменами.

<https://rg.ru/> - Интернет-портал “Российской газеты”. Новости экономики, общества, политики. Прощества в регионах и в мире.

<https://tass.ru/>-Сайт информационного телеграфного агентства России ИТАР-ТАСС. Лента новостей России и мира. Материалы пресс-конференций, Мультимедиа: виде- и фоторепортажи, инфографика и т.д.

<http://www.interfax.ru/>- Сайт международной информационной группы “Интерфакс”. “Интерфакс” – крупнейшая в СНГ частная диверсифицированная информационная группа, признанный лидер российского информационного рынка в сегменте B2B.

<https://lenta.ru/Lenta.ru> -новости России и мира.Экономика, наука и техника, спорт, культура.

<https://www.kommersant.ru/> - Сайт издательского дома “Коммерсантъ”. Фото, видео, книги, авторы, темы, справочник, рейтинги, Online-интервью, новости компаний, объявления о несостоятельности, блоги, годовые отчеты компаний.

<https://ria.ru/> - Сайт сетевого издания «РИА Новости». Группа РИА Новости — это лидирующий российский медиахолдинг с богатой 70-летней историей, в который сегодня входят: мультимедийное

<https://www.1tv.ru/> -Сайт главного телеканала страны.

<https://otr-online.ru/> - один из официальных телеканалов РФ.

<https://www.kp.ru/> -сайт общероссийской газеты «Комсомольская правда»

<http://kremlin.ru/> -сайт Президента РФ

<http://www.journ.msu.ru/> - сайт МГУ им. Ломоносова

<http://www.ng.ru/> - сайт «Независимой газеты»

<https://iz.ru/> - сайт газеты «Известия»

<https://russia.tv/> - сайт ТК «Россия»

<http://www.rbc.ru/> - журнал, телеканал «РосБизнесКонсалтинг (РБК)», аналитические статьи, передачи, актуальная экономическая и политическая информация.

<http://www.forbes.ru/> - русское издание журнала «Forbes», аналитические статьи, актуальная экономическая и политическая информация.

СМИ Оренбурга и Оренбургской области

www.orenburg.rfn.ru - ГТРК «ОРЕНБУРГ» - Филиал ФГУП "ВГТРК" Государственная телевизионная и радиовещательная компания "Оренбург".

<http://vestirama.ru/> - Сетевое издание «Государственный Интернет-Канал «Россия» ГТРК «ОРЕНБУРГ»

www.orenday.ru - ООО «ОРЕН-ТВ» - «Орен-тв» является сетевым партнером канала Рен-тв. Объективность, оперативность, честность. В эфире «Орен-тв» выходят информационные, аналитические и развлекательные программы.

www.echo-oren.ru- «Эхо Москвы в Оренбурге» - первая негосударственная радиостанция, распространяющая оперативную и полную информацию о политических и экономических событиях, новостях культуры и спорта 24 часа в сутки.

www.orenburzhie.ru - «Оренбуржье» — общественно-политическая газета. Выходит с октября 1991 года.

www.vecherniyorenburg.ru - «Вечерний Оренбург» - общественно-политическая газета

www.uralpressa.ru- «Южный Урал» - общественно-политическая газета. Выходит с октября 1917 года.

www.onlineon.ru - «Оренбургская неделя» - общественно-политическая газета, выходит с 1972 года.

www.feb56.ru - «Финансово-экономический бюллетень» — совместный проект ТПП Оренбургской области, Оренбургским союзом промышленников и предпринимателей, Региональным информаци-

онным агентством «Априори» и Центром стратегического планирования и развития Оренбургской области.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система MicrosoftWindows

Пакет настольных приложений MicrosoftOffice (Word, PowerPoint)

Инструментальные средства для распознавания текста: ABBYY FineReader

Издательская система для верстки и предпечатной подготовки разных публикаций AdobePageMaker 7.0.2

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Свободный пакет офисных приложений ApacheOpenOffice. Предоставляется по лицензии ApacheLicense 2.0. Разработчик: ApacheSoftwareFoundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.

- Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и MozillaPublicLicense. Разработчик: TheDocumentFoundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF AdobeReader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: AdobeSystems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Графические редакторы, издательские системы:

- Свободный, профессиональный пакет для создания трёхмерной компьютерной графики Blender. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: BlenderFoundation. Режим доступа: <https://www.blender.org/download/>.

- Свободно распространяемый растровый графический редактор GIMP (GNU ImageManipulationProgram). Предоставляется по лицензии GNU LGPLv3. Авторы: Питер Маттис и Спенсер Кимбелл. Разработчики: GNOME Foundation. Режим доступа: <https://www.gimp.org/downloads/>.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Вид помещения	Мебель и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

Вид помещения	Мебель и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Комплекты ученической мебели Компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.