

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

### **СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность

*23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства*  
(код и наименование специальности)

*Автомобильная техника в транспортных технологиях*  
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

*Инженер*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

наименование кафедры

протокол № 8 от "11" 02 2021 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

наименование кафедры

подпись

Ю.Г. Пыхтина

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Н.В. Егорова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Н. Яковлев

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации \_\_\_\_\_

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

**Задачи:**

- сформировать чёткое представление о базовых понятиях дисциплины (деловое общение, стилистика, функциональные стили, вербальная и невербальная коммуникации, коммуникативные качества речи, литературный язык, нормы, речевой этикет);
- сформировать навыки устной и письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме;
- сформировать навыки создания текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными задачами партнеров;
- научить использовать в деловом общении вербальные и невербальные средства, способствующие эффективному взаимодействию;
- познакомиться с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в деловой сфере;
- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении с учётом социокультурных особенностей.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.2 История (история России, всеобщая история)*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.3 Иностранный язык, Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций                                                                                                                      | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | <b>Знать:</b><br>В-1 - основы делового общения (нормы литературного языка, коммуникативные качества речи, жанры устной деловой коммуникации);<br>особенности вербальной и невербальной коммуникации.<br>В-2 - особенности письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме; различные жанры деловой корреспонденции |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                      | <p>на государственном языке Российской Федерации; социокультурную специфику русского речевого этикета.</p> <p><b>Уметь:</b><br/> В-1 - вести деловое общение в соответствии с нормами современного русского литературного языка;<br/> В-2 - продуцировать тексты деловой корреспонденции в соответствии с нормами современного русского литературного языка.</p> <p><b>Владеть:</b><br/> В-1 - нормами современного русского литературного языка при осуществлении деловой коммуникации в устной форме;<br/> В-2 - жанрами делового общения и этикетными речевыми нормами при осуществлении деловой коммуникации в письменной и электронной формах.</p> |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы                                                                                                                                                                                                                      | Трудоемкость, академических часов |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | 1 семестр                         | всего        |
| <b>Общая трудоёмкость</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>108</b>                        | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа:</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>40,25</b>                      | <b>40,25</b> |
| Лекции (Л)                                                                                                                                                                                                                      | 16                                | 16           |
| Практические занятия (ПЗ)                                                                                                                                                                                                       | 24                                | 24           |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)                                                                                                                                                                                       | 0,25                              | 0,25         |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);<br>- написание эссе (Э);<br>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); | <b>67,75</b>                      | <b>67,75</b> |

| Вид работы                                                                  | Трудоемкость, академических часов |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|
|                                                                             | 1 семестр                         | всего |
| - подготовка к практическим занятиям;<br>- подготовка к рубежному контролю. |                                   |       |
| <b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>    | <b>зачет</b>                      |       |

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов                 | Количество часов |                   |    |    |                |
|-----------|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------|
|           |                                       | всего            | аудиторная работа |    |    | внеауд. работа |
|           |                                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                |
| 1         | Коммуникативные качества русской речи | 36               | 6                 | 8  |    | 22             |
| 2         | Культура письменной речи              | 37               | 6                 | 8  |    | 23             |
| 3         | Культура устной речи                  | 35               | 4                 | 8  |    | 23             |
|           | Итого:                                | 108              | 16                | 24 |    | 68             |
|           | Всего:                                | 108              | 16                | 24 |    | 68             |

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### № 1 Коммуникативные качества русской речи

Коммуникативные качества устной и письменной речи. Норма как основная категория культуры русской речи. Орфоэпические нормы. Лексическая норма и точность речи. Речевая избыточность и недостаточность. Грамматические нормы. Логичность речи. Орфографическая и пунктуационная грамотность как норма письменной речи.

### № 2 Культура письменной речи

Понятия «письменная речь», «сфера общения», «функции общения». Общая характеристика функциональных стилей. Жанры научного общения. Структура и содержание научной работы. Некоторые жанры делового общения и правила оформления основных документов. Речевой этикет в документе. Нормы употребления маркированных языковых единиц.

### № 3 Культура устной речи

Понятие «устная речь»: её особенности и средства выражения (вербальные и невербальные). Подготовка публичного выступления. Классификация публичных выступлений. Жанры устной деловой коммуникации.

## 4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема                                  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---------------------------------------|--------------|
| 1-4       | 1         | Коммуникативные качества русской речи | 8            |
| 5-9       | 2         | Культура письменной речи              | 8            |
| 10-12     | 3         | Культура устной речи                  | 8            |
|           |           | Итого:                                | 24           |

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для технических вузов / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - Москва : Юрайт, 2009. - 356 с. (98 экз.).

2. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 240 с. (708 экз.)

## **5.2 Дополнительная литература**

1. Горовая, И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 032700.62 Филология / И. Г. Горовая; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1.38 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2015. - 198 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-7410-1203-1.

2. Егорова, Н. В. Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования нефилологических направлений подготовки / Н. В. Егорова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. рус. филологии и методики преподавания рус. яз. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.66 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2019. - 36 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 5.0.

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / Н. В. Егорова [и др.]; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 11459 Кб). - Оренбург : ОГУ, 2021. - 126 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 5.0 - ISBN 978-5-7410-2582-6.

4. Проваторова, О. Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов негуманитарных факультетов высших учебных заведений / О. Н. Проваторова, П. А. Якимов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1.84 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2013. - 112 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 5.0 - ISBN 978-5-91442-043-4.

5. Пыхтина, Ю. Г. "Русский язык и культура речи": практические рекомендации для самоподготовки обучающихся [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования нефилологических направлений подготовки / Ю. Г. Пыхтина; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. рус. филологии и методики преподавания рус. яз. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.67 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2019. - 31 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 5.0.

## **5.3 Периодические издания**

Вопросы языкознания : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2021.

## **5.4 Интернет-ресурсы**

1. <http://gramota.ru> – Справочно-информационный портал по русскому языку.
2. <http://gramma.ru> – Русский язык. Говорим и пишем правильно.
3. <http://elibrary.ru> – Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.
4. <http://www.gumer.info> – Книги по культуре речи, стилистике и риторике.
5. <https://www.coursera.org/learn/russian> - «Coursera», MOOK: Русский язык как инструмент успешной коммуникации.
6. <https://openedu.ru/course/tgu/RUSCUL/#> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: Русский язык и культура речи.

## **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Лицензионное программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

#### **Свободное программное обеспечение**

Служебное и офисное ПО:- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

#### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база научных статей из 34 000 отобранных научных журналов с индексом научного цитирования и инструмента для поиска и анализа / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search> в локальной сети ОГУ.

Springer Nature Protocols and Methods - база данных, содержащая коллекции научных протоколов по различным отраслям знаний (более 40 000 за последние 30 лет). – Режим доступа : <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols> в локальной сети ОГУ.

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2021]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> в локальной сети ОГУ.

#### **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.