

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.3 Иностранный язык»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

45.03.01 Филология

(код и наименование направления подготовки)

Зарубежная филология (английский язык, второй иностранный язык, зарубежная литература)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.3 Иностранный язык» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

наименование кафедры

протокол № 7 от "28" февраля 2022г.

Заведующий кафедрой

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

наименование кафедры



подпись

А.В. Павлова

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент каф. АФ и МПАЯ

должность



подпись

Е.В. Турлова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

45.03.01 Филология

код наименование



личная подпись

Е.В. Турлова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись



Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи



Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись



Т.В. Сапух

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Турлова Е.В., 2022

© ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетентности по иностранному языку (английскому), в форме владения основным изучаемым языком в его литературной форме достаточной для осуществления профессиональной деятельности, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке как необходимой составляющей эффективной профессиональной деятельности в научно-исследовательской, педагогической областях; закрепление и дальнейшее развитие речевых умений и навыков устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Практической целью обучения является достижение обучаемыми квалификации умелого пользователя (Independent User) – уровень B1 – в единой европейской системе владения английским языком или Intermediate в другой классификации.

Задачи:

Исходя из сформулированных выше целей, изучение иностранного языка в рамках данной программы направлено на решение следующих задач:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности – говорение, аудирование, чтение и письмо;
- систематизация и обобщение ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами профессионального общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыка оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- развитие навыков использования двуязычных и одноязычных (толковых) словарей и другой справочной литературы, источников сети Интернет (электронных словарей, тезаурусов, корпусов текстов);
- развитие умений ориентироваться в письменном и аудиотексте на иностранном языке и извлекать необходимую информацию;
- развитие умений обобщать информацию, выделять ее из различных источников;
- развитие навыков участия в дискуссиях;
- развитие навыков эффективного представления материалов;
- развитие способности пользоваться иностранным языком для изучения зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки;
- развитие умений находить, выбирать и использовать справочные материалы из различных академических - печатных и электронных;
- развитие умений пользоваться иностранными языками как средством профессионального общения, для чтения литературы (общей и профессиональной), работы в сети Интернет и других компьютерных сетях и системах.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><u>Знать:</u> - лексико-грамматическую, стилистическую норму английского языка на уровне В1 (согласно Европейскому языковому портфелю) для осуществления межкультурного и профессионального делового взаимодействия в устной, в письменной и электронной форме. <u>Уметь:</u> понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; читать несложные прагматичные тексты на уровне не ниже В1 (согласно Европейскому языковому портфелю) для осуществления межкультурного и профессионального делового взаимодействия в устной, в письменной и электронной форме. <u>Владеть:</u> фонетическими, лексическими, грамматическими навыками устной и письменной английской речи на уровне не ниже В1 (согласно Европейскому языковому портфелю) для осуществления межкультурного и профессионального делового взаимодействия в устной, в письменной и электронной форме.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p>ОПК-5-В-1 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме ОПК-5-В-2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности ОПК-5-В-3 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке ОПК-5-В-4 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p><u>Знать:</u> особенности фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерности английского языка как системы; языковые характеристики различных видов дискурса; основные речевые формы высказывания; основные положения об обиходно-литературном, официально-деловом научном стиле и стиле художественной литературы и их лексико-грамматических особенностях; о культуре и традициях стран изучаемого языка, о правилах речевого этикета; основные понятия, связанные с артикуляцией звуков, интонацией, транскрипцией лексики по сферам применения (бытовая, официальная, общенаучная, терминологическая и др.), свободными и устойчивыми словосочетаниями,</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>фразеологическими единицами на уровне не ниже В1 (согласно Европейскому языковому портфелю)</p> <p>Уметь: базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления межкультурного и профессионального делового взаимодействия в устной, в письменной и электронной форме.</p> <p>Владеть: приемами корректной устной, письменной и виртуальной коммуникации на английском языке для осуществления межкультурного и профессионального делового взаимодействия в устной, в письменной и электронной форме.</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72	144	288
Контактная работа:	34,25	34,25	50,25	118,75
Практические занятия (ПЗ)	34	34	50	118
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,75
Самостоятельная работа: <i>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);</i> <i>- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий;</i> <i>- подготовка к практическим занятиям.)</i>	37,75	37,75	93,75	169,25
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Образование: ценности, перспективы, инновационные формы.			10		12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2	Ценности современной молодежи.	22		10		12
3	Страны. Языки. Города.	28		14		14
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Моя будущая профессия.	34		16		18
5	Интернет в профессиональной деятельности филолога.	38		18		20
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Профессиональная деловая коммуникация.	30		10		20
7	Деловое письмо.	57		20		37
8	Портфолио личных достижений. CV. Собеседование при приеме на работу.	57		20		37
	Итого:	144		50		94
	Всего:	288		118		170

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Образование: ценности, перспективы, инновационные формы. Образование в Великобритании, США и России. Ценности высшего образования. Инновационные формы получения образования: достоинства и недостатки.

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

Раздел 2. Ценности современной молодежи. Образование. Работа. Семья. Дружба, Досуг. Здоровый образ жизни. Проектная деятельность.

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

Раздел 3. Страны. Языки. Города. Великобритания и США. Города и достопримечательности. Роль английского языка в профессиональной деятельности.

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

Раздел 4. Моя будущая профессия. Филология – профессиональная область. Характеристика будущего специалиста. Индивидуальная профессиональная траектория.

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

Раздел 5. Интернет в профессиональной деятельности филолога. Профессиональный поиск информации в интернете. Справочные и библиографические ресурсы сети интернет. Электронные библиотеки, базы данных и словари.

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

Раздел 6. Профессиональная деловая коммуникация. Научная коммуникация на английском языке. Презентация результатов собственных исследований. Реферирование научной литературы на английском языке.

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

Раздел 7. Деловое письмо. Типы деловых писем на английском языке. Лексико-грамматические устойчивые выражения для осуществления деловой коммуникации. Особенности устной, письменной и виртуальной коммуникации (деловых писем).

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

Раздел 8. Портфолио личных достижений. CV. Собеседование при приеме на работу. Состав портфолио. CV. Собеседование при приеме на работу.

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Образование в Великобритании, США и России.	4
3	1	Ценности высшего образования.	2
4-5	1	Инновационные формы получения образования: достоинства и недостатки.	4
6-7	2	Образование. Работа. Семья.	4
8	2	Дружба, Досуг. Здоровый образ жизни.	2
9-10	2	Проектная деятельность.	4
11-13	3	Великобритания и США.	6
14-16	3	Города и достопримечательности.	6
17	3	Роль английского языка в профессиональной деятельности.	2
18-20	4	Филология – профессиональная область.	6
21-22	4	Характеристика будущего специалиста.	4
23-24	4	Индивидуальная профессиональная траектория.	4
25-26	5	Профессиональный поиск информации в интернете.	4
27-29	5	Справочные и библиографические ресурсы сети интернет.	6
30-33	5	Электронные библиотеки, базы данных и словари.	8
34-35	6	Научная коммуникация на английском языке.	4
36-37	6	Презентация результатов собственных исследований.	4
38	6	Реферирование научной литературы на английском языке.	2
39-40	7	Типы деловых писем на английском языке.	4
41-44	7	Лексико-грамматические устойчивые выражения для осуществления деловой коммуникации.	8
45-48	7	Особенности устной, письменной и виртуальной коммуникации (деловых писем).	8
49-50	8	Состав портфолио.	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
51-54	8	CV.	8
55-59	8	Собеседование при приеме на работу.	8
		Итого:	118

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Грамматика английского языка [Текст] : [пособие для студентов пед. ин-тов] / В. Л. Каушанская [и др.]; под ред. Е. В. Ивановой.- 5-е изд., испр. и доп. - М. : Айрис Пресс, 2008. - 384 с. - (Высшее образование). - Текст англ. - ISBN 978-5-8112-3445-5.

2. Меркулова, Е. М. Английский язык = English [Текст] : чтение, устная и письменная практика: учебник / Е. М. Меркулова.- 6-е изд., перераб. - Санкт-Петербург : Реноме, 2020. - 320 с. : цв. ил., табл.. - Парал. тит. л. англ. - ISBN 978-5-00125-332-7.

5.2 Дополнительная литература

1. McCarthy, Michael Test your English vocabulary in use [Текст] : Upper-intermediate / Michael McCarthy, Felicity O`Dell. - Cambridge : University Press, 2001. - 150 p. : ill - ISBN 0-521-66568-X.

2. Турлова, Е. В. Culture Impact: Leisure, Painting, Music [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология / Е. В. Турлова, А. В. Павлова, О. А. Хрущева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2016. - ISBN 978-5-7410-1581-0. - 107 с- Загл. с тит. экрана.

3. Турлова, Е. В. Communication Skills [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 035700.62 Филология / Е. В. Турлова, А. В. Павлова, О. А. Хрущева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГИМ, 2014. Part 3 : . - Оренбург : ОГИМ, 2014. - 108 с. : ил. - Библиогр.: с. 105-107. - ISBN 978-5-9723-0155-3.

4. Турлова, Е. В. Communication Skills [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 035700.62 Лингвистика / Е. В. Турлова, А. В. Павлова, О. А. Хрущева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2013. Part 1 : . - Оренбург : Университет, 2013. - 135 с. : ил - ISBN 978-5-4417-0275-1.

5. Турлова, Е. В. Communication Skills = Коммуникативные навыки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Турлова, А. В. Павлова, О. А. Хрущева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Part 2. - Оренбург : ОГУ. - 2013. - ISBN 978-5-4417-0274-4. - 110 с.

6. Осиянова, А. В. Your lingvo-communicative culture testing! [Электронный ресурс] : практикум по практическому курсу основного языка для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 45.03.01 Филология, 45.03.02 Лингвистика / А. В. Осиянова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2018. - ISBN 978-5-7410-2073-9. - 106 с. - Режим доступа - http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/76339_20180702.pdf

7. Осиянова, А. В. Develop your speaking skills [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология / А. В. Осиянова, Е. Е. Лушникова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2018. - ISBN 978-5-7410-2072-2. - 112 с - Режим доступа - http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/74914_20180629.pdf

1. 8. Турлова, Е. В. *Rendering and summary writing* [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлениям подготовки 032700.62 Филология / Е. В. Турлова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГИМ, 2014. - 112 с. - Библиогр.: с. 112. - ISBN 978-5-9723-0156-0.

5.3 Периодические издания

Вопросы языкознания : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2020.

5.4 Интернет-ресурсы

1. www.longman.com – сайт, содержащий дополнительные задания для студентов и преподавателей, интерактивные задания для студентов.

2. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> - сайт содержит сотни страниц, содержащих учебные аудио и видеоматериалы, а также более 2,000 интерактивных упражнений по грамматике.

3. <http://www.britishcouncil.ru> - Британский Совет разработал бесплатные сайты для изучения английского языка, на которых представлены разнообразные учебные аудио и видео материалы, игры, материалы для чтения, упражнения по грамматике и аудированию.

4. englisch-hilfen.de/en/inhalt_grammar.htm –сайт, раздел посвящённый английскому - грамматике, лексике; содержит практический и теоретический материал по грамматике английского языка.

5. http://esl.about.com/od/writinglessonplans/a/1_wwshop1.htm -мастерские по развитию навыка написания эссе. Уровень upper- intermediate (B2).

6. http://www.eslgold.com/speaking/speaking_situations.html - Клише для говорения. Темы. Ситуации для беседы. Статьи и видео для обсуждения (по схеме). Задания на говорение. Викторины и конкурсы.

7. <http://www.eslgo.com/resources/sa.html> - Полевые игры. Групповые дискуссии.

8. <http://www.eslflow.com/debateanddiscussionlessons.html> - Ведение дискуссии. Уровень-начиная с Intermediate .

9. <http://www.englishlearner.com/teachers/speaking.html> - Ролевые игры. В основном на выяснение отсутствующей информации.

10. <http://www.breakingnewsenglish.com/> – сайт, содержащий дополнительные новостные аудиозаписи и статьи по актуальным темам.

11. - <https://www.coursera.org/learn/conversational-english-skills> – «Coursera», MOOK: «Conversational English Skills».

12. - <https://www.edx.org/course/englishwork-basic-job-interview-skills> – « EdX », MOOK: «English@Work: Basic Job Interview Skills».

13. <https://simplemind.eu/> - сервис создания интеллект-карт.

14. <https://www.mindmeister.com/> - сервис создания ментальных карт.

15. <https://dictionary.cambridge.org/ru/> - онлайн толковый словарь современного английского языка с возможностью использования грамматического справочника, прослушивания произношения незнакомых слов, знакомства с неологизмами и их толкованием.

16. <https://www.thesaurus.com/> - словарь-тезаурус современного английского языка.

Массовые открытые онлайн-курсы, рекомендуемые студентам для самостоятельной работы, размещенные на платформах онлайн-обучения:

17. - <https://www.coursera.org/learn/conversational-english-skills> – «Coursera», MOOK: «Conversational English Skills».

18. - <https://www.edx.org/course/englishwork-basic-job-interview-skills> – « EdX », MOOK: «English@Work: Basic Job Interview Skills».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

Свободное программное обеспечение

Служебное и офисное ПО:

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий:

Pro Quest Dissertations&ThesesA&I [Электронный ресурс] : база данных диссертаций. – Режим доступа : <https://search.proquest.com/>, в локальной сети ОГУ.

SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа: <http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2019]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ <\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe>

Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. - Москва, [1990–2019]. – Режим доступа: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe> в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.