

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории и практики перевода

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.5 Устный перевод второго языка»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки)

Перевод и переводоведение (немецкий язык, второй иностранный язык)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.5 Устный перевод второго языка» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра теории и практики перевода

наименование кафедры

протокол № 5 от "28" января 2022 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра теории и практики перевода

наименование кафедры

подпись

Е.Д. Андреева

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Е.Д. Андреева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

45.03.02 Лингвистика

код наименование

личная подпись

И.А. Солодилова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Т.В. Сапух

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Андреева Е.Д., 2022

© ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование у студентов основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций в области устного перевода.

Задачи:

знать виды устного перевода, сущность процесса устного перевода на различных этапах его реализации, основные понятия лингвистической теории перевода в аспекте устного перевода;

знать этику устного переводчика и международный этикет;

сформировать компетенции устного переводчика, в том числе умение работать с различными электронными ресурсами, готовиться к выполнению перевода, осуществлять переводческую запись;

овладеть умениями предпереводческого анализа текста и редактирования перевода;

получить представление об особенностях устного перевода текстов в зависимости от их жанровой принадлежности;

приобрести навыки устного последовательного перевода и устного перевода с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста;

сформировать умение вести себя в ситуации межкультурного общения на высоком профессиональном уровне, адаптироваться к изменяющейся переводческой ситуации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.3.2 Практический курс второго иностранного языка, Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.В.1 Теория перевода, Б1.Д.В.6 Письменный перевод второго языка, Б2.П.В.П.1 Переводческая практика*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.В.П.1 Переводческая практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен осуществлять подготовку к выполнению перевода	ПК*-2-В-1 Адекватно осуществляет разные типы подготовки к выполнению различных видов перевода ПК*-2-В-2 Адекватно осуществляет поиск необходимой информации и лексического материала в различных источниках ПК*-2-В-3 Корректно взаимодействует с заказчиком для сбора информации о предстоящем переводе ПК*-2-В-4 Составляет необходимые глоссарии и терминологические базы,	<u>Знать:</u> методику технической, лингвистической, информационной и психологической подготовки к выполнению разных типов перевода; источники тематической информации и терминологии; основные тематические группы лексики; методику и программы для составления глоссариев; алгоритм выполнения предпереводческого анализа устного текста (ПАТ); содержание этапов ПАТ и характеристику основных элементов ПАТ; программы лингвистического анализа и обработки текстов; основные переводческие стратегии; основные текстовые форматы. <u>Уметь:</u> делать поисковые запросы и находить информацию по тематике текста для перевода;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	работает с готовыми глоссариями и терминологическими базами ПК*-2-В-5 Адекватно оценивает уровень своей подготовки к переводу для ее корректировки и совершенствования ПК*-2-В-6 Выполняет предпереводческий и переводческий анализ текста в соответствии с типом текста и видом перевода ПК*-2-В-7 Выстраивает стратегию перевода в соответствии с коммуникативной ситуацией и целью перевода ПК*-2-В-8 Осуществляет техническую подготовку текста к переводу путем распознавания, набора, форматирования, извлечения из графики и конвертации в требуемые форматы с использованием доступных программных средств	составлять тезаурусы и глоссарии по темам перевода; использовать справочный аппарат; взаимодействовать с заказчиком для получения необходимой информации о переводе; осуществлять предпереводческий анализ устного текста; спрогнозировать целевую аудиторию; определить переводческую стратегию с учётом параметров текста; выстраивать стратегию перевода на основе ПАТ; распознавать, форматировать текст; извлекать текст из графики и конвертировать файлы в нужные форматы. <u>Владеть:</u> навыками подготовки к устному переводу; стандартными методиками и навыками поиска информации в разных типах источников; навыками работы с терминологией; взаимодействия с заказчиком; способностью адекватно оценить уровень своей подготовки к переводу; методикой ПАТ устного текста; различными стратегиями перевода; навыками технической подготовки к переводу.
ПК*-3 Способен осуществлять перевод с соблюдением языковых и речевых норм, норм эквивалентности, требований адекватности и прагматики текста	ПК*-3-В-1 В зависимости от поставленной задачи и на основе предпереводческого анализа верно определяет необходимую стратегию, способы и приемы достижения эквивалентности, степень адекватности для достижения максимального коммуникативного эффекта, определяет и воссоздает прагматический потенциал текста, применяя при необходимости прагматическую адаптацию ПК*-3-В-3 Выполняет устный перевод разных видов с учетом темпоральных и типологических характеристик переводимого текста, вида перевода, условий переводческого акта, соблюдая требования языковых и речевых норм	<u>Знать:</u> основные механизмы и темпоральные характеристики устного перевода; требования эквивалентности, адекватности и прагматики в устном переводе и способы достижения эквивалентности, адекватности и прагматического воздействия на всех языковых уровнях; технические приемы, символы универсальной переводческой скорописи (УПС) и принципы обозначения различных синтаксических и логических конструкций при осуществлении УПС; устройства и программы для ручного и машинного ввода текстовой информации; нормы языка перевода; способы исправления возможных ошибок в устном переводе. <u>Уметь:</u> устный перевод, соблюдая требования лексической, грамматической и синтаксической эквивалентности и темпоральные характеристики исходного текста; фиксировать с помощью УПС и воспроизводить прецизионную информацию; синхронизировать аудирование и письменную фиксацию информации независимо от темпа речи оратора, времени звучания и языка оригинала;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	переводящего языка и корректно применяя при необходимости универсальную переводческую скоропись для фиксации исходного текста	совершенствовать и адаптировать существующую систему УПС; использовать технические и программные средства для ускорения записи; корректировать возможные ошибки в устном переводе. <u>Владеть:</u> основными приемами и механизмами устного перевода для адекватной передачи различных единиц и структур языка оригинала; способностью осуществлять устный перевод с соблюдением норм языка перевода и эквивалентности и темпоральных характеристик исходного текста; навыками оформления (в том числе с помощью технических и программных средств) и чтения переводческой записи; умением порождать текст на основе записи; свободно системой УПС при выполнении последовательного перевода; способностью самостоятельно осуществлять разные виды устного перевода с учетом характера переводимого текста, вида перевода, условий переводческого акта, соблюдая требования языковых и речевых норм переводящего языка; навыком переключения с языка на язык.
ПК*-6 Способен соблюдать нормы переводческой этики, международного этикета, правила ситуативного поведения в различных ситуациях перевода	ПК*-6-B-1 Соблюдает нормы переводческой этики и правила ситуативного поведения в профессиональной деятельности ПК*-6-B-2 Соблюдает нормы международного этикета и дипломатического протокола в профессиональной деятельности ПК*-6-B-3 Использует уместные этикетные формулы устной и письменной речи ПК*-6-B-4 Преодолевает переводческие трудности и решает межкультурные конфликты, соблюдая нормы этического кодекса переводчика, международного этикета, дипломатического протокола ПК*-6-B-5 Способствует созданию положительного имиджа страны, города, организации ПК*-6-B-6 Адекватно	<u>Знать:</u> нормы и законы профессионального поведения переводчика; основные правила поведения переводчика при исполнении своих профессиональных обязанностей; этический кодекс переводчика; основы международного этикета, дипломатического протокола; этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; основные стереотипы в межкультурной коммуникации и способы преодоления их влияния; особенности работы с туристическими группами, во время деловых переговоров и переговоров официальных делегаций; основы публичного выступления. <u>Уметь:</u> следовать постулатам переводческой этики; следовать правилам международного этикета и ситуативного поведения переводчика при исполнении профессиональных обязанностей; уместно использовать этикетные формулы; решать переводческие трудности с точки зрения этического кодекса переводчика, международного этикета, дипломатического протокола; создавать положительный образ страны, города, организации через выбор вербальных средств выражения мысли; выступать публично. <u>Владеть:</u> этическими нормами и принципами в работе

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	осуществляет перевод-сопровождение официальных лиц, делегаций, международных мероприятий ПК*-6-B-7 Умеет выступать публично	переводчика; основами профессионального поведения в различных ситуациях устного перевода в соответствии с правилами международного этикета и требованиями дипломатического протокола; способностью самостоятельно осуществлять перевод-сопровождение официальных лиц, делегаций, международных мероприятий.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	144	252
Контактная работа:	42,25	31,25	73,5
Практические занятия (ПЗ)	42	30	72
Консультации		1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,5
Самостоятельная работа: <i>- самоподготовка (подготовка к практическим занятиям)</i>	65,75	112,75	178,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Подготовка к устному переводу	8		4		4
2	Прецизионная информация в устном переводе	10		4		6
3	Этика и этикет в устном переводе	8		4		4
4	Устный перевод с листа	26		10		16
5	Универсальная переводческая скоропись	28		10		18
6	Последовательный перевод	28		10		18
	Итого:	108		42		66

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Последовательный перевод	50		10		40
7	Перевод-сопровождение	44		8		36
8	Освоение текстовых жанров в устном переводе	46		8		38

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		
			Л	ПЗ	внеауд. работа
9	Оценка качества устного перевода	4		4	-
	Итого:	144		30	114
	Всего:	252		72	180

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Подготовка к устному переводу

Компетенции устного переводчика. Темпоральные характеристики входного и переводного текстов. Предпереводческий анализ текста оригинала в устном переводе и его составляющие. Лингвистическая подготовка к устному переводу. Составление глоссариев и тезаурусов. Поиск информации в электронных словарях, справочно-информационных базах, электронные ресурсы, поисковых системах. Предметно-тематическая подготовка устного переводчика. Понятие специализации в устном переводе. Техническая подготовка к устному переводу. Психологическая подготовка к устному переводу. Оценка собственной готовности к устному переводу. Развитие переводческой памяти и внимания. Упражнения для самостоятельной работы. Мнемотехника. Переключение в двустороннем переводе. Синтаксическое развертывание. Компрессия. Перефразирование. Вычленение ключевой информации. Способы достижения эквивалентности и адекватности в устном переводе. Механизм вероятностного прогнозирования и избыточность речи. Темп речи устного переводчика. Дикция. Правильная артикуляция звуков. Риторические приемы в устном переводе. Упражнения на тренировку скороговорок, эхо-повтор.

2. Прецизионная информация в устном переводе

Имена собственные в устном переводе. Упражнения на перевод имен собственных. Числовая информация в устном переводе. Упражнения на запоминание и перевод числовой информации. Работа с иными типами прецизионной информации.

3. Этика и этикет в устном переводе

Этикетные формулы разных лингвокультур. Маркеры социальных отношений. Профессиональное поведение переводчика в различных ситуациях устного перевода. Положения профессиональной этики. Дресс-код переводчика.

4. Устный перевод с листа

Перевод с листа в системе устного перевода. Особенности перевода с листа. Практика.

5. Универсальная переводческая скоропись

Технические средства для осуществления переводческой скорописи. Принцип вертикализма. Диагонально-ступенчатое расположение записи. Вычленение ключевой информации. Символы. Практика.

6. Последовательный перевод.

Последовательный перевод в системе устного перевода. Особенности последовательного перевода. Односторонний и двусторонний перевод. Абзацно-фразовый и собственно последовательный перевод. Перевод деловых переговоров.

7. Перевод-сопровождение

Обеспечение переговоров официальных делегаций. Основы международного этикета, дипломатического протокола. Перевод-сопровождение туристических групп. Особенности работы устного переводчика в командировке. Коммунальный перевод. Практика.

8. Освоение текстовых жанров в устном переводе

Основные текстовые жанры, в которых работает устный переводчик: информационное сообщение, интервью, публичная речь, доклад и т.п. Типы публичных речей и докладов. Особенности текстовых жанров с точки зрения устного перевода. Особенности перевода научных текстов и политических речей. Практика.

9. Оценка качества устного перевода

Особенности устного перевода с точки зрения оценки качества. Критерии оценки устного перевода. Возможности исправления ошибок в устном переводе. Самооценка переводчика.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Компетенции устного переводчика. Лингвистическая и предметно-тематическая подготовка к устному переводу	2
2	1	Техническая и психологическая подготовка к устному переводу	2
3-4	2	Работа с прецизионной информацией в устном переводе	4
5	3	Этикетные формулы речи. Практика	2
6	3	Положения профессиональной этики. Дресс-код	2
7	4	Особенности перевода с листа	2
8-11	4	Перевод с листа. Практика	8
12	5	Основы универсальной переводческой скорописи	2
13-16	5	Практика универсальной переводческой скорописи	8
17	6	Особенности последовательного перевода	2
18-19	6	Перевод деловых переговоров	4
20-26	6	Практика устного последовательного перевода	14
27-28	7	Обеспечение переговоров официальных делегаций	4
29-30	7	Практика перевода-сопровождения туристических групп	4
31-34	8	Перевод основных текстовых жанров. Практика	8
35-36	9	Оценка качества устного перевода и возможности исправления ошибок в устном переводе	4
		Итого:	72

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Гаврилов, Л.А. Технология последовательного перевода : учебное пособие / Л.А. Гаврилов, Р.И. Зарипов. – Москва : Форум : ИНФРА-М, 2017, 2018. – 146 с. – ISBN 978-5-00091-410-6. – ISBN 978-5-16-011944-1.

2. Фомин, С.К. Последовательный перевод (Английский язык) : книга студента / С.К. Фомин. – М. : АСТ, 2006. – 253 с. – ISBN 5-17-038447-5.

5.2 Дополнительная литература

1. Баймуратова, У.С. Практический курс по развитию навыков английской устной речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / У.С. Баймуратова, Н.А. Белова. – Оренбург : ОГУ. – 2019. – ISBN 978-5-7410-2226-9. – 115 с.

2. Бродский, М.Ю. Устный перевод : учебник для вузов / М. Ю. Бродский. – Москва : Юрайт, 2017. – 263 с. – ISBN 978-5-534-00400-7.

3. Елагина, Ю.С. Практикум по устному переводу [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.С. Елагина. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 12805 Кб). – Оренбург : ОГУ, 2017. – 106 с. – Загл. с тит. экрана. – Adobe Acrobat Reader 6.0 – ISBN 978-5-7410-1648-0.

4. Слепович, В.С. Курс перевода (английский – русский язык)=Translation Course (English – Russian) : учебник / В.С. Слепович. – Минск : ТетраСистемс, 2014. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78509>. – ISBN 978-985-536-396-6. – Текст: электронный.

5. Терехова, Е.В. Двусторонний перевод общественно-политических текстов (с элементами скорописи в английском языке) : учебное пособие / Е.В. Терехова. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115136>. – ISBN 978-5-89349-955-1. – Текст: электронный.

5.3 Периодические издания

Не предусмотрены

5.4 Интернет-ресурсы

1. <https://translationjournal.net/> – журнал Translation Journal
2. <http://www.trworkshop.net/> – портал «Город переводчиков»
3. <https://rutrans.org/> – сайт Союза переводчиков России
4. <https://www.translatorscafe.com/cafe/> – сайт для переводчиков и переводческих агентств
5. <http://www.atanet.org/> – сайт American Translators Association
6. <http://www.ceatl.eu/> – сайт European Council of Literary Translators' Association
7. <http://aiic.net/> – сайт International Association of Conference Interpreters
8. <http://www.fit-ift.org/> – сайт International Federation of Translators
9. <http://apchuzhakin.narod.ru/> – сайт А.П. Чужакина «Мир перевода»
10. <http://www.lingvo-online.ru/> – онлайн-словарь AbbyLingvo
11. <http://kremlin.ru/> – официальный сайт Президента РФ
12. <http://mid.ru/> – официальный сайт Министерства иностранных дел РФ
13. <https://www.gov.uk/> – официальный сайт правительства Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии
14. <https://www.whitehouse.gov/> – официальный сайт правительства Соединенных штатов Америки
15. http://website-pace.net/en_GB/web/apce/multimedia – сайт Парламентской ассамблеи Совета Европы
16. <https://webgate.ec.europa.eu/sr/> – банк речей Европейской комиссии
17. <http://www.speechpool.net/ru/> – ресурс для тренировки навыков устного перевода
18. <https://www.americanrhetoric.com/speechbank.htm> – банк речей американских политиков
19. «Working with Translation: Theory and Practice» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.futurelearn.com> – «Future Learn» / Разработчик курса: Университет Кардифа, режим доступа: <https://www.futurelearn.com/courses/working-with-translation?lr=46>
20. «Русский язык как инструмент успешной коммуникации» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.lektorium.tv> – «Лекториум» / Разработчик курса: Томский государственный университет, режим доступа: <https://www.lektorium.tv/mooc2/26297>
21. «Improve Your English Communication Skills» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://www.coursera.org> – «Coursera» / Разработчик курса: Технологический университет Джорджии, режим доступа: <https://www.coursera.org/specializations/improve-english>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

Свободная система автоматизированного перевода OmegaT. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчики: Проект OmegaT поддерживается неофициальной международной группой добровольцев. Режим доступа: <http://www.omegat.org/>.

Мультиплатформенная программа для проведения корпусных лингвистических исследований и управления данными AntConc. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Разработчик: Laurence Anthony (Center for English Language Education (CELESE), Faculty of Science and Engineering Waseda University). Режим доступа: <http://www.laurenceanthony.net/software.html>.

SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.