

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.4.2 Трудовые споры»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.4.2 Трудовые споры» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса наименование кафедры

протокол № 11 от "25" апреля 2022г.

Заведующий кафедрой

Кафедра гражданского права и процесса наименование кафедры  Л.И. Носенко расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры должность  Е.М. Рузаева расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция код наименование  Е.В. Мищенко расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

 Н.Н. Бигалиева расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

 Л.И. Носенко расшифровка подписи

№ регистрации _____

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.4.2 Трудовые споры» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса

наименование кафедры

протокол № _____ от "___" _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Кафедра гражданского права и процесса

Л.И. Носенко

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры

Е.М. Рузаева

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Е.В. Мищенко

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Н.Н. Бигалиева

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

Л.И. Носенко

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Рузаева Е.М., 2022

© ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: глубокое усвоение у обучающихся способов рассмотрения трудовых споров, для соблюдения законодательства РФ, возможность осуществления творческого, самостоятельного и практического применения юридических заключений и консультаций по трудовым спорам, а также изучение бесконфликтного общения в процессе социального управления, осуществление работы по противодействию коррупционных проявлений и содействия их пресечению.

Задачи:

- изучение норм Конституции РФ, международного права и международные договоры Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, федеральных законов, по вопросам разрешения трудовых споров;
- изучение законодательства, направленное на борьбу по выявлению коррупционного поведения при выполнении трудовых обязанностей, способы выявления ее проявлений;
- формирование у студентов навыков квалифицированных юридических заключений и консультаций по профессиональной деятельности в сфере трудовых споров, правильного применения правовой нормы для выработки заключений при рассмотрении трудового спора.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.15 Трудовое право, Б1.Д.В.3 Правовая работа в хозяйствующих субъектах*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен участвовать в реализации гражданско-правовых отношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, осуществлять функцию нормотворчества	ПК*-2-В-3 Осуществляет навыки по формированию проектов правовых актов	Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в реализации гражданско-правовых отношений; Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения в реализации гражданско-правовых отношений, реализовывать нормы материального трудового и процессуального права в реализации гражданско-правовых отношений; Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в реализации гражданско-правовых отношений.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК*-3-В-2 Анализирует правовые нормы и правильно применяет положения действующего законодательства	<p>Знать: содержание должностных трудовых обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>Уметь: квалифицированно исполнять свои трудовые (должностные) обязанности; применять нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;.</p> <p>Владеть: выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства– в сфере гражданско-правовых отношений.</p>
ПК*-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации гражданско-правовых правоотношений, проводит экспертизу правовых актов, участвующих в профессиональной деятельности	ПК*-4-В-2 Проводит экспертизу правовых актов, используемых в профессиональной деятельности	<p>Знать: принципы разработки нормативных правовых актов в сфере гражданско-правовых правоотношений; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов; принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в гражданско-правовых правоотношениях; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррумпированных и иных противоправных действий и</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		консультации в сфере правового обеспечения Владеть: навыками и способами разработки нормативно-правовых актов гражданско-правовых правоотношений в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК*-7 Способен руководить агентством недвижимости (структурным подразделением)	ПК*-7-В-2 Осуществляет организацию аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	Знать: понятие и виды нормативно-правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений в сфере гражданско-правовых правоотношений. Уметь: выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм; принимать оптимальные управленческие решения в сфере гражданско-правовых правоотношений. Владеть: навыками применения оптимальных управленческих решений в структурном подразделении.

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Структура дисциплины

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	46,25	46,25
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - написание эссе (Э); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - практико-ориентированные задания; - деловая игра; - решение типовых задач; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	61,75	61,75
Вид итогового контроля (зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов
-----------	-----------------------	------------------

		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, причины и классификация трудовых споров. Принципы и сроки рассмотрения трудовых споров	11	2	2		7
2	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры	11	2	2		7
3	Подведомственность и подсудность трудовых споров	11	2	2		7
4	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров	13	2	4		7
5	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных споров в суде	13	2	4		7
6	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров	13	2	4		7
7	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых споров	13	2	4		7
8	Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров	23	2	8		13
	Итого:	108	16	30		62
	Всего:	108	16	30		62

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Понятие, причины и классификация трудовых споров

Содержание раздела:

Понятие, сущность и задачи обеспечения законности и правопорядка в сфере труда. Современное состояние законности в сфере труда. Правопорядок в трудовом праве. Конституционное право на защиту трудовых прав и законных интересов. Способы защиты трудовых прав и свобод. Понятие трудовых споров, динамика их возникновения. Правовая природа трудового спора. Структура трудового спора. Правовое положение сторон трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров по субъектам спора, по характеру спора и по спорным правоотношениям. Понятие и структура профилактики трудовых споров. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества. История развития процедуры рассмотрения трудовых споров

Раздел 2 Принципы и сроки рассмотрения трудовых споров

Содержание раздела:

Понятие и особенности принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров. Классификация принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров. Система и содержание принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров. Понятие и виды сроков рассмотрения и разрешения трудовых споров. Продолжительность исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам, их правовое значение. Юридические последствия пропуска исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам.

Раздел 3 Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры

Содержание раздела: Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров. Нормы Конституции РФ и Трудового кодекса РФ как нормативных правовых актов, устанавливающих основы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения и разрешения трудовых споров. Социально-партнерские соглашения и коллективные договоры по вопросам рассмотрения трудовых споров. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в рассмотрении трудовых споров. Общая характеристика Постановления Пленума от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Сущность процесса рассмотрения трудовых споров. Процессуальные особенности разрешения трудовых споров. Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры. Этапы примирительных процедур по рассмотрению коллективных трудовых споров. Юридический статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.

Раздел 4 Подведомственность и подсудность трудовых споров

Содержание раздела: Понятие и значение подведомственности трудовых споров. Соотношение подведомственности трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего трудовой спор. Классификация индивидуальных трудовых споров по их подведомственности. Подведомственность споров комиссии по трудовым спорам. Трудовые споры, непосредственно подведомственные суду. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции.

Раздел 5 Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров

Содержание раздела: Разрешение возникших разногласий спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия) Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации).

Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений. Правомочность заседания комиссии по трудовым спорам. Организация дела производства в комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам. Протокол заседания комиссии по трудовым спорам, его содержание. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам. Решение комиссии по трудовым спорам, его содержание. Обязательность решения комиссии по трудовым спорам. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.

Раздел 6 Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных споров в суде

Содержание раздела:

Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору в суд. Основания отказа в приеме искового заявления. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству. Доказательства, представляемые в суд по трудовому спору. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Процедура рассмотрения индивидуального трудового спора судом. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах. Мирное соглашение. Окончание производства по делу без вынесения решения. Решение суда по индивидуальному трудовому спору: требования и содержание. Заочное решение по индивидуальному трудовому спору: порядок принятия и содержание. Судебный приказ: содержание и значение. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке. Обратное взыскание сумм по отмененному решению суда.

Раздел 7 Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров

Содержание раздела: Момент начала коллективного трудового спора. Создание примирительной комиссии как первой обязательной инстанции. Рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Порядок вынесения ей решения по начатому спору. Рассмотрение коллективного трудового с участием посредника. Полномочия посредника. Вынесение решения с участием посредника. Понятие трудового арбитража, случаи его создания. Порядок разрешения трудового спора в трудовом арбитраже. Регламент деятельности трудового арбитража. Рекомендации трудового арбитража. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.

Раздел 8 Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых споров

Содержание раздела: История развития законодательства о забастовках. Понятие и виды забастовки. Право на забастовку и его ограничение. Незаконные забастовки, порядок признания забастовки незаконной. Предупредительная часовая забастовка, порядок ее объявления и проведения. Порядок проведения забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Перечни минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Раздел 9 Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров

Содержание раздела: Споры о содержании трудовых договоров. Споры по поводу внесения записей в трудовую книжку. Споры о переводах на другую работу. Споры об установлении работнику новых или изменении условий трудового договора. Споры об отстранении от работы. Споры о прекращении трудового договора. Восстановление на работе незаконно уволенного лица. Правовые последствия восстановления на работе. Споры о рабочем времени и времени отдыха. Споры об оплате труда: о взыскании заработной платы, о депремировании, об оплате сверхурочной работы, работы в праздничные и выходные дни, при браке продукции и простое. Рассмотрение споров о взыскании гарантийных и компенсационных выплат. Споры, связанные с ответственностью сторон трудового договора (дисциплинарной и материальной). Особенности рассмотрения споров о взыскании с работодателя имущественного и морального вреда, причиненного работнику.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие, причины и классификация трудовых споров. Принципы и сроки рассмотрения трудовых споров	2
2	2	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры	2
3	3	Подведомственность и подсудность трудовых споров	2
4-5	4	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров	4
6-7	5	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных споров в суде	4
8-9	6	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров	4
10-11	7	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых споров	4
12-15	8	Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров	8
		Итого:	30

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

5.1 Нормативно-правовые акты

- Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 23 октября 2002 г. № 138-ФЗ, одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 г.] (с изменениями и дополнениями).
- Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] (с изменениями и дополнениями).

5.2 Основная литература

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681> (дата обращения: 09.03.2022).
2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372570> (дата обращения: 09.03.2022).

5.2 Дополнительная литература

1. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347> (дата обращения: 09.03.2022).
2. Королева, А. Н. Трудовое право. Часть 1 : учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-325-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319903> (дата обращения: 09.03.2022).
3. Марченко, Д. Э. Трудовое право: сборник задач : практическое пособие / Д. Э. Марченко. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 44 с. - ISBN 978-5-91612-277-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094229> (дата обращения: 09.03.2022).
4. Трудовое право: национальное и международное измерение : монография. Том 1: Общие проблемы современного трудового права / под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. — Москва : Норма, 2022. — 608 с. — DOI 10.12737/1842502. - ISBN 978-5-00156-211-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842502> (дата обращения: 09.03.2022).
5. Трудовое право: национальное и международное измерение. Том 2 - М.:Юр. НОРМА, 2022. - 568 с. ISBN 978-5-00156-228-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859092> (дата обращения: 09.03.2022).
6. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-678-3. - Текст электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959895> (дата обращения: 09.03.2022).

5.3 Периодические издания

- Законы России: опыт, анализ, практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2022.
- Государство и право : журнал - Текст : электронный // Официальные издания органов государственной власти РФ (UDB-GOV) : [сайт]. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509> (дата обращения: 09.03.2022).

5.4 Интернет-ресурсы

- <https://universarium.org/catalog> - «Универсариум», Курсы, MOOK: ««Российские потребители: как мы потребляем?»»
- <https://www.lektorium.tv/mooc> - «Лекториум», MOOK: «Дискретная математика»

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition на 2 года
- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. — Электрон. дан. — Москва, [1992–2022]. — Режим доступа : в локальной сети ОГУ [\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe](https://fileserv1\!CONSULT\cons.exe)
- Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. — Электрон. дан. — Москва, [1990–2022]. — Режим доступа: [\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](https://fileserv1\GarantClient\garant.exe) в локальной сети ОГУ.
- Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. — Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.
- Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина обеспечена:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ);
- помещения для самостоятельной работы (комплекты ученической мебели, компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ).