Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.П.1 Практика по профилю профессиональной деятельности»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по профилю профессиональной деятельности

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность полиции
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация
Юрист

Форма обучения
Заочная

Год набора 202

1958564

Рабочая программа практики «*Б2.П.Б.П.1 Практика по профилю профессиональ деятельности*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

административного и финансового права
наименование кафедры

протокол № 7 от "25" 02 2022

Заведующий кафедрой
административного и финансового права Т.В. Летута
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент И.З. Шагивалеева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность Е.В. Мищенко
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Шагивалеева И.З., 2022
© ОГУ, 2022

Цель производственной практики – **получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Задачи:

Развить способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; оформлять протоколы следственных и процессуальных действий; квалифицировать и разграничивать отдельные виды преступлений, правонарушений.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика, Б2.П.Б.П.1 Практика по профилю профессиональной деятельности*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	**Знать:** о проблемной ситуации как системе, знать о методах проектирования, критического анализа информации, знать методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. **Уметь:** принимать конкретные решения при проблемных ситуациях; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода; использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. **Владеть:** методами анализа проблемной ситуации; способами нахождения пробелов в информации; владеть логико-методологическим инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характе-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		ра в своей предметной области.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	**Знать**: о методах управления проектом; об алгоритмах разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; об ответственности участников проекта; об алгоритмах реализации проекта **Уметь:** формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости; разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта. **Владеть:** навыками постановки цели, задач, методами управления проектом; навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости, навыками проведения мониторинга хода реализации проекта.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	**Знать:** о командном сотрудничестве для достижения поставленной цели, о планировании и методах корректировки работы команды, о полномочиях членов команды **Уметь:** вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовывать дискуссии

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. **Владеть:** навыками выработки стратегии сотрудничества; навыками планирования и корректировки работы команды; методами разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знать:** государственный и иностранные языки, об алгоритмах стратегии поведения, взаимодействия, знает перевод с иностранного языка, знает как правильно строить речь на публичных выступлениях, знает о стилях общения, язык жестов. **Уметь:** устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; составлять, переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. **Владеть:** навыками составления, перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также навыками редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке; навыки

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		языка жестов к ситуациям взаимодействия.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	**Знать:** историю своей страны и историю зарубежных стран, знает о традициях различных социальных групп опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения, знать о социальном взаимодействии, особенностях основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий. **Уметь:** интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития; анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. **Владеть: навыками** интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития; методами анализа важнейших идеологических и ценностных систем; методами социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	**Знать:** о ценности обучения, о самосовершенствовании на основе самооценки, приоритетах профессионального роста. **Уметь:** оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешно-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		го выполнения порученного задания; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. **Владеть:** способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; выстраивать гибкую профессиональную траекторию
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-В-1 Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности	**Знать:** здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; о своем рабочем времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. . **Уметь:** выбирать здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности **Владеть:** способами выбора технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	**Знать:** знает о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на рабочем месте. **Уметь:** Способность анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		зданий и сооружений, природных и социальных явлений); идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества; решать проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвовать в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях. **Владеть:** навыками анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-В-1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья	**Знать**: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. **Уметь:** планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. **Владеть**: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-В-2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов	**Знать:** базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финан-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		сами **Уметь:** анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. **Владеть**: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач...
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-В-2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения	**Знать:** сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, **Уметь:** анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Уметь проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению. **Владеть:** способами анализа, толкования и применения норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.
ПК*-1 Способен к осуществлению криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ПК*-1-В-1 Имеет представление о криминалистическом сопровождении производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	**Знать:** Понятие, предмет, объект, структуру криминалистики; криминалистические понятия и определения Систему криминалистики и закономерности ее развити.я Понятие языка криминалистики и тенденции его развития Положения криминалистического учения о фиксации доказательственной информации Основы криминалистической теории причинности, ее содержание Классификация технико-криминалистических средств и устройств, применяемых для поиска следов и иной информации о преступлении **Уметь:** Квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики, положительный опыт Обеспечивать безопасность при производстве следственных и иных процессуальных действий Применять средства индивидуальной защиты Выдвигать и проверять версии в ходе осмотра места происшествия. Использовать методы фиксации и описания расположения объекта (метод прямоугольных координат, метод засечек, метод создания искусственных координат) Производить осмотр трупа на месте его обнаружения Производить осмотр носителей цифровой информации; производить фотосъемку; Обнаруживать, фиксировать и изымать следы преступления и вещественные доказательства **Владеть:** методами программного обеспечения предварительного расследования, способами проведения осмотра места происшествия, методами фиксации и описания расположения объекта; методами работы цифровой информации, тактикой осмотра места происшествия.
ПК*-2 Способен оформлять протоколы следственных и процессуальных действий	ПК*-2-В-2 Использует алгоритмы составления документации, а также составления схематических и масштабных планов, планов местности и помещений, схем, чертежей, графиков, граф	**Знать:** о стенографировании, фотографировании, киносъемке, аудио-видео записи; о сведениях вносимых в протокол; вещественные доказательства, научно технические средства. О составления схематических и масштабных планов, планов местности и помещений, схем, чертежей, графиков, граф **Уметь:** составлять схематические и масштабные планы, планов местности и помещений, схем, чертежей, графиков, граф, фотографировать, киносъемку, вести аудио-видео записи **Владеть: методами** составления схематических и масштабных планов, планов местности и помещений, схем, чертежей, графиков, граф, навыками фотографирования, киносъемки, аудио-видео записи.
ПК*-3 Способен квалифицировать и разграничивать отдельные виды преступлений, правонарушений	ПК*-3-В-3 Демонстрирует навыки анализа и квалификации фактов, событий и обстоятельств по уголовным, административным делам	**Знать:** положений отечественного уголовного, административно-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		го права, сущность, содержание основных понятий и институтов данных отраслей, современные проблемы правового регулирования и правоприменения в рамках данных отраслей. **Уметь***:* оперировать правовой терминологией; анализировать, толковать и правильно применять нормы соответствующих отраслей законодательства в конкретных ситуациях. **Владеть***:*навыками анализа уголовных явлений и фактов, правоприменительной и правоохранительной практики; анализа административных явлений и фактов, реализации норм соответствующих отраслей права.
ПК*-4 Способен использовать информационные и цифровые технологии в правоохранительной деятельности	ПК*-4-В-1 Владеет базовым программным обеспечением для работы с текстами и табличными данными в правоохранительной деятельности	Знать: информационные и цифровые технологии в правоохранительной деятельности Знать информационные системы • о правонарушителях и преступниках; • о владельцах автомототранспортных средств; • о владельцах огнестрельного оружия; • о событиях и фактах криминального характера, правонарушениях; • о похищенных и изъятых вещах, предметах антиквариата, а также другая подлежащая хранению информация. Службы и подразделения органов внутренних дел характеризуются данными: • о силах и средствах, которыми располагает орган; • о результатах их деятельности. Уметь: пользоваться информационнми и цифровыми технологиями в правоохранительной деятельности Владеть: навыками применения информационных и цифровых технологий в правоохранительной деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

«Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплин.».

«Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.».

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

проведение практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Оренбурга или по месту расположения обособленного структурного подразделения (филиала) университета. Выездной является практика, которая проводится вне г. Оренбурга или вне места расположения обособленного структурного подразделения (филиала) университета. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.2 Примерные вопросы

1 Правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка в _____.

2 Провести анализ нормативной правовой базы деятельности _____.

3 Проанализировать судебную статистику и сформировать выводы, которые необходимо отразить в отчете.

4 Изучить делопроизводство _____.

5 Отразить вопросы, связанные с коррупцией, привести в пример состояние преступности за последний год.

6 Изучить вопросы взаимодействия _____с институтами гражданского общества.

7 Изучить как проводится независимая экспертиза нормативных актов?

8 Раскрыть деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. и урегулированию конфликта интересов. Привести в пример конкретные дела.

9 Составить проекты документов. Описать в чем возникли трудности.

10 Изучить вопросы обеспечения общественного доверия и поддержки граждан.

12 Составить графики, диаграммы, таблицы, отражающие статистические показатели работы _____.

13 Изучить профессиональные обязанности и принципы деловой этики юриста в _____.

14 Обратить внимание на логику изложения устной и письменной речи в области гражданского, и уголовного права.

15 Изучить должностные обязанности сотрудников _____.

Этапы прохождения практики

Содержание предварительного этапа практики

1. Предварительный этап практики включает выполнение следующих заданий:

Распределение студентов по местам практики осуществляет руководитель предварительного этапа практики;

- подписание приказа;

- рассылка писем по организация;

- составление индивидуального плана работы

2. Основной этап практики.

Основной этап практики включает в себя выполнение заданий строго по индивидуальному плану работы, занесение результатов практики в дневник и в отчет. Получение подписей от руководителя профильной организации. Получение характеристики о руководителя профильной организации о результатах прохождения практики.

3. Завершающий этап.

Защита практики научному руководителю.

2 Оформление результатов практики

По окончании практики студент представляет на кафедру:

- дневник прохождения практики, каждая страница которого должна быть завизирована руководителем практики на месте;
- характеристика, утвержденная руководителем учреждения, где осуществлялась практика;
- отчет о прохождении практики.

Отчет должен содержать введение, основную часть и заключение.

Во введении формируются цели и задачи учебной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой обучающегося, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики знаний и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению обучающегося, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить,

возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

Основная часть отчета о практике в любом случае должна содержать характеристику выполненной работы, количество и характер изученных материалов (уголовных, административных дел, гражданско-правовых договоров и т.д.) анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, а также обобщение изученных материалов, проведенное по различным основаниям. Необходимо также отразить в отчете степень выполнения задач, поставленных перед студентом в индивидуальном задании, если речь идет о преддипломной практике.

В заключение (1-2 страницы) кратко излагаются выводы, к которым пришел обучающийся во время прохождения практики, подводится итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Перечень литературы, использованной обучающимся при написании отчета, приводится в конце перед приложениями.

Общий объем отчета устанавливается в пределах 15-20 страниц формата А4. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Micrsoft word. Тип шрифта: Times New Roman. Межсимвольный интервал – обычный, межстрочный интервал – одинарный.

Шрифт основного текста: обычный размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Размер полей: левое – 30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет нумеруется арабскими цифрами и должен иметь сквозную нумерацию листов текста. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Наименование разделов и подразделов записывается с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Отчет заверяется руководителями практики от предприятия, организации, учреждения и кафедры (университета) и подписывается практикантом.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики; анализ наиболее сложных и характерных дел, изученных обучающимся в период прохождения практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства, практики его применения и учебного процесса.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, курсовых работ, самостоятельной работы. А также для использования полученных практических данных для написания научных работ и научных статей.

Отчет о прохождении практики защищается обучающимся по окончании практики руководителю практики от кафедры.

3 Оценивание результатов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики являются зачет или зачет с оценкой, устанавливаемые учебным планом образовательной программы. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Форма и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. Конкретные требования к содержанию отчета предусматриваются в рабочей программе соответствующей практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации могут являться:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет о прохождении практики, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполненных обучающимися и связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- дневник практики, подписанный ответственным лицом от профильной организации.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

«В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ».

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993): с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 18.02.2019) (с посл. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. – № 10 (ч.1). – 2015. – Ст.1391.

О войсках национальной гвардии Российской Федерации: федер. закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200506/

О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140178/

О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116988/

Об административном надзоре за лицами, освобождёнными из мест лишения свободы: федер. закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112702/

О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/

О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федер. закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48103/

1) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868/

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/

О свободе совести и религиозных объединениях: федер. закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16218/

О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации: ФЗ от 06.02.1997 № 27-ФЗ (с изм. и доп.) // ЭПС «Система ГАРАНТ» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: https://base.garant.ru/10128200/

О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федер. закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11376/

О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: федер. закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/

2) О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1 (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/

О беженцах: федер. закон от 19.02.1993 № 4528-1 (в посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4340/

О пожарной безопасности: федер. закон ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/

О Федеральной службе безопасности: федер. закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6300/

Об общественных объединениях: федер. закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/

О безопасности дорожного движения: ФЗ от 10.12.1995 № 196-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8585/

Об обороне: федер. закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10591/

Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 18.02.2020) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699

Об оружии: федер. закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/

О гражданской обороне: федер. закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/

О гражданстве Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36927/

О системе государственной службы: федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

О государственной гражданской службе: федер. закон от 27.06.2004 № 79-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

О полиции: федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (посл. ред.) // СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/

О безопасности: ФЗ от 28.12.2010 № 390-ФЗ (в ред. от 06.02.2020) //СПС «КонсультантПлюс» [сайт]. — Текст: электронный. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/

6.2 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Учебная литература

1.Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178721

2. Акмалова, А. А. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 395 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-013051-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150315

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации — https://мвд.рф/mvd

Генеральная прокуратура РФ — https://www.genproc.gov.ru/

Управление МВД России по Оренбургской области — https://56.мвд.рф

Прокуратура Оренбургской области — http://www.orenprok.ru/

Официальный сайт Госавтоинспекция РФ — https://гибдд.рф

Главный информационно-аналитический центр МВД России — https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/structure1/Centri/Glavnij_informacionno_analiticheskij_cen

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система Microsoft Windows

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. — Электрон. дан. — Москва, [1992–2022]. — Режим доступа: в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe)

Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. — Электрон. дан. — Москва, [1990–2022]. — Режим доступа: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.

Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. — Режим доступа: http://pravo.fso.gov.ru/ips/, в локальной сети ОГУ.

7 Места прохождения практики

Суды, прокуратура, МВД, Следственный комитет, ФСПП.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для прохождения практики используется материально-техническая база принимающей организации, наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Для самостоятельной работы студента используются помещения для обучающихся оснащённые компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.