Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.1 Организация работы суда»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование специальности)

Судебная деятельность
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация
Юрист

Форма обучения
Заочная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.1 Организация работы суда*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности
наименование кафедры

протокол № _____от "___" _____ 20__г.

Заведующий кафедрой
Организации судебной и прокурорско-следственной деятельности _____ О.В. Журкина
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Зав.кафедрой _____ О.В. Журкина
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность _____ Е.В. Мищенко
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
_____ Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Журкина О.В., 2022
© ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

обеспечение обучающимся условий для изучения теоретических, правовых и практических аспектов организации и деятельности судебной системы в Российской Федерации; формирование у студентов четкого представления о принципах и объемах взаимодействия структурных элементов судебной системы РФ; формирование системы знаний о принципах организации судов в России; формирование и развитие знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению в дальнейшей профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, регулирующих организацию деятельности судов, действующих на территории Российской Федерации.

Задачи:

- освоение полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;
- изучение теоретических и организационно-правовых основ механизма организации и осуществления кодификации законодательства в судах
- освоение процедуры составления и оформления номенклатуры дел в суде;
– научиться осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
–научиться осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
– научиться осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
–изучить основные мероприятия и направления организационного обеспечения деятельности суда;
–изучить нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.14 Судоустройство в РФ и зарубежных странах, Б1.Д.Б.22 Управление в правоохранительной и следственной деятельности*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен осуществлять организационное обеспечение деятельности суда и организацию его работы	ПК*-2-В-1 Знает правовую основу деятельности судов; функции и особенности организации деятельности судей ПК*-2-В-2 Анализирует виды и особенности осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера; органы, осуществляющие организационное	**Знать:** правовую основу деятельности судов; функции и особенности организации деятельности судей; правила и сущность организационного обеспечения деятельности суда; правила составления

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	обеспечение деятельности судов, их функции ПК*-2-В-3 Способен выявлять специфику организационного обеспечения деятельности судов ПК*-2-В-4 Обладает навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации ПК*-2-В-5 Способен использовать навыками обобщения информации о деятельности судов; способностью к организации работы суда	служебные документы по вопросам деятельности суда; особенности осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера в суде; правила ведения кодификационной работы; нормы регламентирующие порядок ведения архива в суде. **Уметь:** осуществлять организационное обеспечение деятельности суда и организацию его работы**;** выявлять специфику организационного обеспечения деятельности судов; планировать мероприятия по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; **Владеть:** навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		деятельности суда и их реализации; навыками обобщения информации о деятельности судов; способностью к организации работы суда

4 Структура и содержание дисциплины

«Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.»

4.1 Структура дисциплины

«Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**7,5**	**7,5**
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: *- выполнение контрольной работы (КонтрР);* *- практико-ориентированное задание;* *- написание эссе (Э);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к коллоквиумам;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**136,5** +	**136,5**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**экзамен**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие положения организация работы суда. Полномочия Судебного департамента.	24	0,5	0,5		23
2	Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	23,5	-	0,5		23
3	Понятие и функции аппарата суда	24	0,5	0,5		23
4	Организационно- техническое обеспечение деятельности судов	24	0,5	0,5		23
5	Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в суда	24,5	0,5	1		23
6	Архивное дело в суде	24	-	1		23
	Итого:	144	2	4		138
	Всего:	144	2	4		138

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Общие положения организация работы суда

Полномочия председателя суда по организации работы суда. Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей в суде. Планирование работы суда. Контроль и проверка исполнения. Полномочия Судебного департамента.

Раздел 2 Организация кадрового обеспечения судебной деятельности

Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационному обеспечению деятельности. Понятие кадрового состава суда и механизм формирования судейского корпуса. Дополнительное профессиональное образование судей и квалификационные классы.

Раздел 3 Понятие и функции аппарата суда

Правовой статус работников аппарата суда. Полномочия администратора суда. Организация работы аппарата суда. Формирование кадрового состава аппарата суда. Виды должностей в сфере судебного делопроизводства, содержание выполняемой работы. Помощник судьи. Функции секретаря суда, секретаря судебного заседания. Функции канцелярии суда. Распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов.

Раздел 4 Организационно - техническое обеспечение деятельности судов

Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных дел и материалов в суде первой инстанции. Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в суде первой инстанции. Организация судебной деятельности после рассмотрения уголовного и гражданского дела в судебном заседании. Организация судопроизводства в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Организация судебной деятельности в системе арбитражных судов Российской Федерации. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации

Раздел 5 Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в суда

Участие органов судейского сообщества в организации и совершенствовании судебной деятельности. Теоретико-правовые основы осуществления кодификации законодательства в суде. Кодификация законодательства в суде: понятие, функции, необходимость. Организационные основы осуществления кодификации законодательства в суде. Правовой статус и состав работ отдела и консультанта (главного специалиста) суда по кодификации законодательства. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в судах общей юрисдикции. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в арбитражных судах.

Раздел 6 Архивное дело в суде

Архивное дело в суде. Законодательство об архивном деле. Организация работы архива в суде. Комплектование архива суда. Хранение и учета архивных документов.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Общие положения организация работы суда. Полномочия Судебного департамента.	0,5
1	2	Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	0,5
1	3	Понятие и функции аппарата суда	0,5
1	4	Организационно- техническое обеспечение деятельности судов	0,5
2	5	Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в суда	1
2	6	Архивное дело в суде	1
		Итого:	4

4.4 Контрольная работа (9 семестр)

1. Обеспечение документооборота в суде
2. Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации
3. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации
4. Организация обеспечения деятельности судов и безопасности судей
5. Организация подготовки кандидатов на должность судьи
6. Организация работы по анализу и обобщению судебной практике в арбитражном суде
7. Организация работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики
8. Организация работы суда в суде апелляционной инстанции
9. Организация работы суда в суде кассационной инстанции
10. Организация работы суда в суде надзорной инстанции
11. Планирование работы суда
12. Полномочия председателя суда по организации работы суда
13. Помощники судей как государственные гражданские служащие
14. Понятие и значение информационных технологий в судебной деятельности
15. Порядок приостановления и прекращения полномочий судьи
16. Правовое регулирование архивного производства в суде
17. Правовой статус работников аппарата суда
18. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов власти
19. Судебное делопроизводство
20. Судебное управление
21. Судебный департамент в субъектах Российской Федерации: система, структура и полномочия
22. Формирование кадрового состава аппарата суда
23. Организация работы суда в суде первой инстанции
24. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности
25. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в суда

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

«В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ»

5.1 Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками)

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

5.2 Основная литература

1. Эльмурзаев, С. М. Правоохранительные органы: альбом схем / С. М. Эльмурзаев, Ю. Г. Бубнова. - Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2018. - 60 с. - ISBN 978-5-93035-649-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863287.

2. Журкина, О. В. Судоустройство в Российской Федерации и зарубежных странах [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / О. В. Журкина, Е. И. Максименко; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2021. - 157 с.

5.3 Дополнительная литература

1. Организация судебной деятельности : учебник / В. А, Бобренев, О. Н. Диордиева, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В. В. Ершова. - Москва :РГУП, 2016. - 390 с.: ISBN 978-5-93916-533-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006749

2. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А. С. Мамыкин. - 2-е изд., доп. и испр. — Москва : РГУП, 2020. - 219 с. - ISBN 978-5-93916-833-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190638

5.4 Периодические издания

Арбитражный и гражданский процесс: журнал. - М.: Агентство "Роспечать", 2022.

Адвокатская практика: журнал. - М.: Агентство "Роспечать", 2022.

Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: журнал. - М.: Агентство "Роспечать", 2022.

Гражданин и право: журнал. - М.: Агентство "Роспечать", 2022.

Российский судья: журнал. - М.: Агентство "Роспечать", 2022.

Собрание законодательства Российской Федерации: журнал. - М.: Агентство "Роспечать", 2022.

5.5 Интернет-ресурсы

http://www.supcourt.ru/ - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

http://pravo.gov.ru/ - официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

http://orenburg.arbitr.ru/ - официальный сайт Арбитражного суда Оренбургской области
http://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты Российской Федерации

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2022]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe. в локальной сети ОГУ.
4. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2022].– Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.
5. Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа : http://pravo.fso.gov.ru/ips/, в локальной сети ОГУ.
6. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.