

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид учебная практика  
*учебная, производственная*

Тип ознакомительная практика

Форма дискретная по видам практик  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2022

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.У.1 Знакомительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

гражданского права и процесса

наименование кафедры

протокол № 11 от "25" 02 2022

Заведующий кафедрой

гражданского права и процесса

наименование кафедры

подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

И.З. Шагивалеева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименования

личная подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации \_\_\_\_\_

## 1 Цели и задачи освоения практики

Цель: получение первичных профессиональных умений и навыков.

### Задачи:

- иметь структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права;
- критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права;
- понимать особенности различных форм реализации права;
- осуществлять профессиональную деятельность и решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры;
- соблюдать требования профессиональной этики и служебного поведения;
- понимать социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.30 Правоохранительные органы*

Постреквизиты практики: *ФДТ.2 Профессиональная этика юриста*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1-В-1 Имеет структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права ОПК-1-В-2 Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права ОПК-1-В-3 Понимает особенности различных форм реализации права	Знать: о происхождении и современном состоянии и тенденциях; об объективных условиях формирования, функционирования и развития права; о различных формах реализации права.  Умеет: структурировать представления о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права; критически оценивать совокупность объективных условий, формирования и развития права; умеет выявлять различные формы реализации права.  Владеть: владеть навыками критической оценки функционирования права. Владеть в совершенстве формами реализации права
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7-В-1 Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения ОПК-7-В-2 Осуществляет	Знать этические основы профессиональной деятельности, требования к результатам профессиональной деятельности юриста, основные принципы этики юриста, антикоррупционные стандарты

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры</p> <p>ОПК-7-В-3 Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения</p> <p>ОПК-7-В-4 Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению</p>	<p>поведения. Знать основы формирования правового мышления и правовой культуры; законодательство в области противодействия коррупции и меры по противодействию коррупционным проявлениям</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры умеет соблюдать требования профессиональной этики и служебного поведения; давать оценку коррупционным проявлениям с целью их выявления и пресечения</p> <p>Владеть: навыками соблюдения принципов этики юриста, способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры; навыками выявления коррупционных проявлений и содействия их пресечению</p>

#### 4 Трудоемкость и содержание практики

«Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.»

##### 4.1 Трудоемкость практики

«Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.».

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

##### 4.2 Содержание практики (примерная)

**Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций**

1 Правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка в организации

2 Провести анализ нормативной правовой базы деятельности в организации.

3 Проанализировать судебную статистику и сформировать выводы, которые необходимо отразить в отчете.

4 Изучить делопроизводство организации.

5 Отразить вопросы, связанные с коррупцией, привести в пример правонарушения за последний год.

6 Изучить вопросы взаимодействия организации с институтами гражданского общества.

7 Изучить как проводится независимая экспертиза нормативных актов?

8 Раскрыть деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. и урегулированию конфликта интересов. Привести в пример конкретные дела.

9 Составить проекты документов. Описать в чем возникли трудности.

10 Изучить вопросы [обеспечения общественного доверия и поддержки граждан](#).

12 Составить графики, диаграммы, таблицы, отражающие статистические показатели работы организации.

13 Изучить профессиональные обязанности и принципы деловой этики юриста в организации.

14 Обратит внимание на логику изложения устной и письменной речи в области гражданского права.

#### **Этапы прохождения практики**

Содержание предварительного этапа практики

1. Предварительный этап практики включает выполнение следующих заданий:

Распределение студентов по местам практики осуществляет руководитель предварительного этапа практики;

- подписание приказа;

- рассылка писем по организациям;

- составление индивидуального плана работы

2. Основной этап практики.

Основной этап практики включает в себя выполнение заданий строго по индивидуальному плану работы, занесение результатов практики в дневник и в отчет. Получение подписей от руководителя профильной организации. Получение характеристики о руководителе профильной организации о результатах прохождения практики.

3. Завершающий этап.

Защита практики научному руководителю.

#### **4.3 Содержание практики**

Виды (типы) практик и способы их проведения (при наличии) для обучающихся Университет устанавливает в соответствии с ФГОС ВО. Видами практики являются учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Оренбурга или по месту расположения обособленного структурного подразделения (филиала) университета. Выездной является практика, которая проводится вне г. Оренбурга или вне места расположения обособленного структурного подразделения (филиала) университета. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Процедуры текущего контроля успеваемости при прохождении обучающимися практики устанавливаются программой практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики являются зачет с оценкой, устанавливаемые учебным планом образовательной программы. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации могут являться:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет о прохождении практики, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполненных обучающимися и связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- дневник практики, подписанный ответственным лицом от профильной организации;
- иные оценочные средства, установленные рабочей программой практики.

форма и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. Конкретные требования к содержанию отчета предусматриваются в рабочей программе соответствующей практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время.

#### **4.4 Организация практики**

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 296н, от 05.12.2014 № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 № 455н.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки университет:

Устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

Назначает распоряжением заведующего кафедрой, за которой закреплена соответствующий компонент образовательной программы, руководителя по практической подготовке, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит предварительный инструктаж по технике безопасности;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые при прохождении практики.

Направляет обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## 5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам практики составляется отчет, дневник и защищается в устной форме на факультете.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики\

«В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ».

### 6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- Карпычев, М. В. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066009>.

- Юкша, Я. А. Гражданское право : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. - ISBN 978-5-369-01835-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021900>.

#### Интернет-ресурсы

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Конституционный суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>;
6. Федеральные арбитражные суды - <http://www.arbitr.ru/>;
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>;
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru/>;
9. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru/>;
10. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>;
11. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
12. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>;
13. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
14. Федеральный фонд социального страхования - <http://www.fss.ru/index.shtml>
15. Российская газета - <http://www.rg.ru/> ;
16. Сайт Международной ассоциации правосудия - <http://www.iauaj.net/>;
17. Сайт Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru/>;

18. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;

## **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Microsoft Windows
- Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2021]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.
- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2021]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ [\\fileserver1!\CONSULT\cons.exe](http://fileserver1!\CONSULT\cons.exe)
- Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.

## **7 Места прохождения практики**

Суды, прокуратура, УФАС, адвокатские конторы, Арбитражный суд, УФССП.

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ООП Бакалавриат перечень материально-технического обеспечения:

- аудитория, оборудованная для проведения занятий с использованием ПК, проектора и другой оргтехники (мультимедийное-оборудование);
- мультимедийный проектор;
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.