Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра банковского дела и страхования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид *учебная практика*
учебная, производственная

Тип *ознакомительная практика*

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2022

Рабочая программа практики «*Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

банковского дела и страхования
наименование кафедры

протокол № _6_от "_14_" _февраля_ 2022_г.

Заведующий кафедрой
банковского дела и страхования _____ Ж.А. Ермакова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент _____ Н.В. Мордвинцева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика _____ В.А. Волохина
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
_____ Н.Н. Бигалиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Н.А. Тычинина
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Мордвинцева Н.В., 2022
© ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: углубление и закрепление знаний, полученных в университете при изучении теоретических дисциплин; приобретение бакалаврами практических навыков работы и знаний в сфере будущей профессиональной деятельности; формирование у бакалавров общего представления о содержании, видах и формах деятельности в сфере банковского, страхового бизнеса, деятельности микро финансовых организаций (МФО); формирование умений принимать самостоятельные решения в конкретных экономических ситуациях, с учетом меняющейся конъюнктуры рынка.

Задачи:

1) в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- сбор исходных данных, характеризующих деятельность анализируемого экономического института;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей анализируемого экономического института на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- группировка полученных данных об анализируемом экономическом институте в соответствии с направлениями анализа;
- обработка массивов собранных экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов;
- участие в разработке конкретных решений в области будущей профессиональной деятельности, направленных на эффективную работу анализируемого экономического института в современных условиях;
- организация выполнения порученного этапа работы.

2) в области банковской деятельности:

- понимание специфики деятельности современного банка и особенностей его взаимодействия со своими клиентами;
- формирование общего представления о процессах и явлениях, происходящих в финансово-кредитной сфере, об основных видах банковского бизнеса и стадиях развития его как на общероссийском уровне, так и на уровне Оренбургского региона;
- понимание динамизма современных процессов, владение этими конкретными знаниями и использование их для анализа деятельности современного банка;
- умение организовывать продуктивное взаимодействие с различными видами экономических субъектов (на стыке взаимодействия банков и их клиентов);
- видение перспектив совершенствования финансово-кредитных отношений и возможности применения полученных знаний в сфере своей будущей профессиональной деятельности.

3) в области страховой деятельности:

- понимание специфики деятельности современной страховой компании и особенностей её взаимодействия со своими клиентами;
- формирование общего представления о процессах и явлениях в страховой деятельности, об основных отраслевых и видовых особенностях страхования и стадиях развития его как на общероссийском уровне, так и на уровне Оренбургского региона;
- формирование общих представлений и навыков, необходимых для заключения договоров страхования;
- видение перспектив развития страхового рынка.

4) в области деятельности микро финансовых организаций:

- понимание специфики деятельности микро финансовой организации;
- умение организовывать продуктивное взаимодействие с клиентами микро финансовых организаций;
- видение перспектив развития микро финансовых организаций и их взаимодействия с банковским сообществом.

2 Место практики в структуре образовательной программы
Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.19 Деньги, кредит, банки*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1-В-3 Выполняет необходимые процедуры по сбору и обработке информации для экономических расчетов и обоснования эффективности принятых решений, учитывая специфику сферы деятельности экономического субъекта	**Знать:** - основные определения основных экономических категорий денежно-кредитной, банковской и страховой системы; - структуру, специфику, роль и функционирование отдельных экономических институтов на денежном, кредитном, страховом рынке; - методы сбора статистических данных о современном состоянии денежно-кредитной, банковской и страховой системы на микро- и макроуровнях. **Уметь:** - работать с данными статистической и финансовой отчетности субъектов денежно-кредитной, банковской и страховой сферы; - анализировать текущее состояние денежно-кредитной, банковской и страховой системы; - на основе показателей отчетности экономических субъектов рассчитывать показатели их финансово-хозяйственной деятельности. **Владеть:** - навыками самостоятельной работы с

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		аналитическими и статистическими данными денежно-кредитной, банковской и страховой сферы; - навыками анализа предпосылок, закономерностей, специфики и перспектив развития экономических отношений в денежно-кредитной, банковской и страховой сфере для обоснования принимаемых экономических решений в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-В-1 Демонстрирует понимание содержания и типов организационно-управленческих решений, использует принципы и методы их экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности ОПК-4-В-2 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности ОПК-4-В-3 Выполняет необходимые экономические и финансовые расчёты, оценивает обоснованность организационно-управленческих решений с учетом выбранных критериев	**Знать:** - основы системы управления на объектах практики; - содержание и типы организационно-управленческих решений; - принципы и методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. **Уметь:** - анализировать и использовать различные способы и методы для обработки и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности кредитных институтов; - использовать полученные сведения для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. **Владеть:**

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		- навыками выполнения необходимых экономических и финансовых расчётов; - навыками оценивания обоснованности организационно-управленческих решений с учетом выбранных критериев.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).
Практика проводится в 4 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

В коммерческом банке:
- общее знакомство со структурой подразделения банка и организацией его работы;
- анализ расчетно-кассового обслуживания юридических лиц;
- анализ кредитования юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица;
- анализ кредитования физических лиц.

В страховой компании:
- общее знакомство со структурой подразделения страховой компании и организацией её работы;
- анализ имущественного страхования;
- анализ страхования ответственности;
-анализ личного страхования и страхования жизни и здоровья.

В микрофинансовой организации:
- общее знакомство со структурой подразделения МФО и организацией его работы
- анализ кредитования физических лиц;
- анализ кредитования индивидуальных предпринимателей;
- анализ кредитования субъектов малого бизнеса.

Этапы прохождения практики

Этап № 1 Подготовительный

Содержание этапа: Бакалавр должен явиться на практику и выбыть в срок в соответствии с программой проведения учебной практики. Перед этим на общем собрании бакалавров руководитель практики от кафедры банковское дело и страхование проводит инструктаж о порядке и особенностях прохождения практики и технике безопасности. На организационном собрании рассматриваются вопросы: о сроках практики и необходимых документах (паспорт, студенческий билет, программа практики, договор о прохождении практики); режима и распределения по базам практики; руководства практикой от университета и от банка, страховой компании, МФО; ведения дневника

практики; требований к отчёту и его защите. Общее руководство учебной практикой бакалавров осуществляется главным руководителем – доцентом или старшим преподавателем кафедры, назначенным приказом ректора университета. Этот руководитель от кафедры решает организационные вопросы – обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением календарного плана практики. За месяц до проведения практики её главный руководитель осуществляет распределение бакалавров по местам её прохождения. На общем собрании он знакомит бакалавров с базами практики. Практика может проводиться как в Оренбурге, так и за его пределами. Прохождение практики может быть индивидуальным или групповым, согласно договорам о базах практики. Основанием для приёма бакалавра на практику являются договор о проведении практики и приказ ректора университета. Бакалавры могут самостоятельно, по согласованию с руководителем практики и оформлением соответствующих документов, выбрать банк, страховую компанию или МФО для её прохождения, которое отвечает требованиям программы практики.

Этап № 2 Ознакомительный

Содержание этапа: Перед тем, как бакалавр отправится на место прохождения учебной практики, он обязан ознакомиться с базой практики самостоятельно. Первоначальную информацию о банке, страховой компании или МФО, где он будет проходить практику, он может получить самостоятельно в информационной базе, расположенной на сайте Центрального банка Российской Федерации (http://www.cbr.ru/), в региональном разделе. Это делается для того, чтобы бакалавр перед приходом на место прохождения практики обладал общими знаниями, характеризующими специфику деятельности выбранного им экономического института. Далее бакалавр должен детально изучить программу учебной практики, а также особенно обратить внимание на календарный план учебной практики и сам дневник практики. Прежде, чем бакалавр прибудет на место прохождения практики, он может в качестве образца ознакомиться с вариантом заполнения дневника практики, а также отчёта по практике на кафедре банковское дело и страхование.

Этап № 3 Сбор информации

Содержание этапа: Общее знакомство (на месте) со структурой подразделений (банка, страховой компании, МФО) и организацией его работы. Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение; правовой статус; учредительные документы; документация по лицензированию. Необходимо ознакомиться с:

- организационно-правовым статусом кредитной организации, страховой компании, МФО;
- составом акционеров или учредителей;
- участием в банковских, страховых или промышленных объединениях;
- уставными задачами и приоритетами деятельности;
- основными принципами организации управления деятельностью в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов.

Необходимо изучить нормативно-правовые, информационные и аналитические документы, характеризующие работу экономического института в современных условиях (за последние 3 года). Бакалавр регулярно должен вносить соответствующие записи в дневник практики, представлять словесный еженедельный отчет руководителю практики.

В связи с тем, что учебная практика в большей степени носит ознакомительный характер, то не предполагается конкретной привязки бакалавра к определённому отделу (банка, страховой компании, МФО). Конкретный отдел для прохождения практики выбирает сам руководитель практики от экономического института. Далее бакалавр собирает информацию о самом отделе по следующему плану: характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику, количество и название должностей в отделе, знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, их взаимосвязь, система подчиненности, его функции, взаимосвязь с другими отделами.

Этап № 4 Аналитический (подготовки отчёта)

Содержание этапа: После сбора информации у бакалавра начинается аналитическая работа, связанная со структурированием собранного материала, характеризующего как общую деятельность банка, страховой компании или МФО, так и конкретного подразделения или отдела, где бакалавр проходил учебную практику. Общий анализ работы банка, страховой компании или МФО

осуществляется за последние 3 года. Бакалавру необходимо проанализировать операции исследуемого экономического института, результат его деятельности, темп роста, темп прироста за анализируемый период, охарактеризовать стратегию развития.

Подготовленный по результатам практики отчёт, бакалавры первоначально представляют руководителю практики от банка, страховой компании или МФО, а затем уже руководителю от университета. Отчёт составляется в соответствии с требованиями настоящей программы. Для оформления отчёта о практике бакалаврам рекомендуется воспользоваться учебниками и учебными пособиями по профилю базы практики, инструктивным материалом по организации работы в банке, страховой компании или МФО, а также собранным практическим материалом для анализа. Особое внимание в отчёте должно быть уделено характеристике работы, выполняемой самим бакалавром, критическим замечаниям по анализируемой работе банка, страховой компании или МФО. В нём должны содержаться предложения по совершенствованию работы экономического института. К отчёту прилагается перечень материалов, полученных бакалавром в процессе сбора информации о базе практике, а также сам, проведённый бакалавром анализ деятельности соответствующего экономического института.

Этап № 5 Итоговый

Содержание этапа: Отчёт, подписанный и заверенный руководителем практики от экономического института, представляется на кафедру банковского дела и страхования в течение трёх дней после завершения практики. После проверки отчёта руководителем практики от кафедры он должен быть защищён, и в ведомость выставляется оценка, которая учитывается при назначении стипендии. Оценка выставляется с учётом характеристики и отзыва руководителя практики от банка, страховой компании или МФО. Бакалавры, не прошедшие практику или получившие за неё неудовлетворительную оценку, направляются для повторного прохождения практики в свободное от учёбы время или отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

После окончания ознакомительной практики студентами предоставляется отчет, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта "СТО 02069024.101-2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования правила оформления".

Исследования, проведенные студентом в процессе ознакомительной практики, должны сопровождаться исходными данными, полученными в банке, страховой или микрофинансовой организации, и размещены в приложениях к отчету. Приложения должны быть увязаны с текстом, где дается ссылка на номер приложения и его страницу. Объем основной части отчета не ограничен. В общем виде структура отчета по практике включает:

- титульный лист;
- календарный план прохождения практики;
- дневник практики;
- отзыв-характеристику руководителя от базы практики (банка, страховой или микрофинансовой организации);
- содержание, согласно календарному плану прохождения практики;
- практическая и аналитическая часть отчета по практике;
- общий вывод о результативности практики;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет о прохождении ознакомительной практики предоставляется руководителю практики от университета и защищается после окончания прохождения практики.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Казимагомедов, А. А. Деньги, кредит, банки : учебник / А.А. Казимагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 483 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59242901741df7.94934828. - ISBN 978-5-16-012522-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005922
2. http://www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
3. http://www.gks.ru - Сайт Федеральной службы государственной статистики
4. http://www. http://government.ru/ / - Сайт Правительства Российской Федерации
5. http://www.economist.com - Официальный сайт журнала The Economist
6. http://www.allinsurance.ru/ - Страхование и инвестиции
7. http://www.insur-info.ru/ - Страхование сегодня
8. www.ins-union.ru - Официальный сайт Всероссийского Союза Страховщиков.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2022]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2022]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

7 Места прохождения практики

Базами прохождения ознакомительной практики являются:
- коммерческие банки;
- страховые компании;
- микрофинансовые организации.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Для организации самостоятельной работы студентов предназначен:
- методический кабинет;
- компьютерный класс;
- библиотечный фонд университета и интернет-классы университета.