Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра банковского дела и страхования

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»*

*Вид* *производственная практика*
*учебная, производственная*

*Тип* *преддипломная практика*

*Форма* *дискретная по видам практик*
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
*38.03.01 Экономика*
(код и наименование направления подготовки)

*Финансы и кредит*
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
*Бакалавр*

Форма обучения
*Очно-заочная*

Год набора 2022

1949395

Программа практики «*Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

банковского дела и страхования
*наименование кафедры*

протокол № 6 от "14" 02 2022 г.

Заведующий кафедрой
банковского дела и страхования _____ Ж.А. Ермакова
*наименование кафедры* *подпись* *расшифровка подписи*

*Исполнители:*
доцент _____ И.П. Крымова
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

доцент _____ С.П. Дядичко
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика _____ В.А. Волохина
*код наименование* *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
_____ Н.Н. Бигалиева
*личная подпись* *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Н.А. Тычинина
*личная подпись* *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Крымова И. П., 2022
Дядичко С.П.
© ОГУ, 2022

**1 Цели и задачи освоения практики**

**Цель (цели)** практики: закрепить знания, умения приобретенные студентами в результате освоения ими теоретических курсов, выработать практические знания, навыки и умения, которые помогут сформировать профессиональные компетенции.

**Задачи:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами труда работы в кредитных и страховых организациях;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационно-технологической, психологической, психофизической гигиенической;
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и управленческой деятельностью кредитных и страховых организаций;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- приобретений навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях);
- сбор необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

**2 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.19 Деньги, кредит, банки, Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

**3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| ПК*-4 Способен осуществлять основные направления банковской деятельности и их технологии сопровождения | ПК*-4-В-1 Применяет характеристики и виды основных банковских продуктов, содержание нормативно-правовых актов и современные технологии продвижения банковских продуктов на рынке<br>ПК*-4-В-2 Выполняет кредитные, депозитные, расчетно-кассовые сделки, сделки на фондовых, денежных, валютных рынках, лизинговые, факторинговые и прочие посреднические операции банков<br>ПК*-4-В-3 Владеет навыками производства и реализации основных банковских продуктов | **Знать:**<br>- нормативно-правовую базу организации деятельности банков;<br>- теоретические основы деятельности банков;<br>- продукты, предоставляемые банками;<br>- основы банковского менеджмента.<br>**Уметь:**<br>- применять для организации деятельности банков нормативную базу и теоретические основы;<br>- проводить основные операции банков;<br>- исследовать существующую продуктовую линейку применяемую банками и предлагать новые продукты, востребованные на рынке;<br>- выполнять основные операции банков.<br>**Владеть:** |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| | | - навыками нормативного регулирования деятельности банков;<br>- основами ведения банковских операций и реализации банковских продуктов;<br>- новыми технологиями продвижения банковских продуктов |
| ПК*-5 Способен оценивать банковские риски и риски в страховании, выбирать способы их минимизации | ПК*-5-В-1 Понимает содержание, причины и формы проявления банковских рисков, владеет способами их оценки и идентификации; методы и инструменты, управления рисками на макро- и микроуровне<br>ПК*-5-В-2 Умеет выявлять существующие фактические и потенциальные риски, возникающие в процессе банковской деятельности, оценивать последствия их реализации для банков<br>ПК*-5-В-3 Владеет навыками анализа банковских рисков, обладает способностью выбирать инструментарий управления рисками, адекватный стратегии банка по управлению рисками и уровню организации риск-менеджмента | **Знать:**<br>- основные виды банковских рисков, причины и формы их проявления;<br>- основные методы оценки рисков;<br>- основы управления банковскими рисками;<br>- основы проведения анализа существующих рисков и оценивать последствия их влияния;<br>**Уметь:**<br>- определять виды рисков, выявлять причины их появления;<br>-применять способы оценки рисков;<br>-использовать механизм управления рисками;<br>- анализировать существующие риски и принимать решения по реализации последствий их влияния;<br>- применять инструментарий управления рисками, соответствующий направлению развития риск-менеджмента банка;<br>**Владеть:**<br>- навыками определения риска и ликвидации последствий их влияния на деятельность банков;<br>- способами оценки рисков;<br>- инструментарием управления банковскими рисками. |
| ПК*-6 Способен собирать и анализировать показатели, характеризующие деятельность банков и других финансовых посредников | ПК*-6-В-1 Использует информационную базу для расчета показателей, характеризующих состояние деятельности банков и других финансовых посредников<br>ПК*-6-В-2 Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в отчетности банков и других финансовых посредников<br>ПК*-6-В-3 Собирает данные современными способами, обрабатывает и анализирует показатели, характеризующие деятельность банков и других финансовых посредников | **Знать:**<br>- основы проведения анализа деятельности банков и других финансовых посредников;<br>- источники получения информации для определения финансового состояния банка и других финансовых посредников;<br>- правила работы с отчетностью банка и других финансовых посредников, для проведения анализа;<br>- основы работы с информацией, характеризующую деятельность банка и других финансовых посредников;<br>**Уметь:**<br>- работать с информационной базой деятельности банков и других финансовых посредников; |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| | | - уметь анализировать состояние деятельности банков и финансовых посредников;<br>- интерпретировать информацию, содержащуюся в финансовой отчетности;<br>- применять современные способы обработки и анализа показателей, характеризующих деятельность банков и других финансовых посредников<br>**Владеть:**<br>- навыками сбора информации для проведения анализа состояния банков и финансовых посредников;<br>- основами анализа информации, содержащуюся в финансовой отчетности финансовых посредников банковского и небанковского типа;<br>-способами обработки информации, проведения анализа, характеризующего состояние деятельности банков и других финансовых посредников |
| ПК*-7 Способен обеспечивать выполнение норм, регулирующих сферы денежно-кредитных отношений и деятельность финансовых посредников | ПК*-7-В-1 Знает нормативно-правовую базу, регулирующую сферу денежно-кредитных отношений, банковскую деятельность и деятельность иных финансовых посредников<br>ПК*-7-В-2 Обеспечивает выполнение норм, регулирующих сферы денежно-кредитных отношений, банковскую деятельность и деятельность иных финансовых посредников<br>ПК*-7-В-3 Владеет навыками применения норм, регулирующих сферы денежно-кредитных отношений, банков и иных финансовых посредников в практической деятельности | **Знать:**<br>- нормативную базу, которая регулирует отношения между субъектами в денежно кредитной сфере иными финансовыми посредниками;<br>- основы выполнения норма регулирования отношений в кредитной сфере;<br>-основные методы применения норма регулирования отношений в денежно-кредитной сфере и других финансовых посредников;<br>**Уметь:**<br>- использовать основные нормативы, регулирующие отношения в денежно-кредитной сфере и другими посредниками;<br>- обеспечивать нормативы, регулирующие отношения субъектов в сфере денежно-кредитных отношений;<br>- применять нормативы управления отношениями между банками и другими финансовыми посредниками в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений;<br>**Владеть:**<br>- навыками использования нормативной базы регулирующей отношения между субъектами кредитной и финансовой сферы;<br>- навыками по обеспечению выполнения нормативов, регулирующих |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| | | сферу денежно-кредитных отношений и других посредников;<br>- навыками применения норм, регулирующих сферы денежно-кредитных отношений, банков и иных финансовых посредников в практической деятельности |
| ПК*-8 Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию для выявления тенденций развития банковского дела, страхового дела, финансового посредничества и осуществления консультирования участников банковского рынка, страхового рынка, рынка финансовых посредников | ПК*-8-В-1 Владеет методами прогнозирования и анализа, теоретическими и практическими аспектами функционирования финансового рынка<br>ПК*-8-В-2 Осуществляет сбор и анализ информации о тенденциях развития банковского дела, страхового дела и финансового посредничества<br>ПК*-8-В-3 Обеспечивает консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг | **Знать:**<br>- методы работы с информацией, для выявления тенденций развития банковского, страхового дела и финансового посредничества;<br>- основы проведения консультирования любого участника финансового рынка;<br>- методы прогнозирования и анализа функционирования финансового рынка;<br>- основные методы сбора информации о тенденциях развития банковского, страхового дела и финансового посредничества;<br>- основы проведения консультаций участников финансового рынка;<br>**Уметь:**<br>- работать и информацией о деятельности финансовых посредников, с целью выявления направлений развития;<br>- консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг;<br>-осуществлять сбор и анализ информации о тенденциях развития банковского, страхового дела и финансового посредничества;<br>- использовать методы прогнозирования развития финансового рынка;<br>**Владеть:**<br>- навыками работы с информацией, для выявления тенденций развития финансовой сферы;<br>- основными методами сбора информации, прогнозирования и анализа развития банковского, страхового дела и финансовых посредников;<br>- навыками проведения консультаций клиентов финансового рынка. |
| ПК*-9 Способен вести учет и осуществлять отчетность по банковской, страховой деятельности и деятельности финансовых | ПК*-9-В-1 Использует принципы, правила и процедуры учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности банков, страховых компаний и других финансовых посредников | **Знать:**<br>- правила ведения бухгалтерского учета операций банковских и страховых компаний и других финансовых посредников, совершаемых ими в процессе своей деятельности;<br>- основы ведения аналитического и |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| посредников | ПК*-9-В-2 Документально оформляет и отражает в учете операции и результаты деятельности банков, страховых компаний и других финансовых посредников<br>ПК*-9-В-3 Ведет бухгалтерский учет в банках, страховых компаниях, составляет отчетность для надзорного и контролирующих органов | синтетического учета;<br>- правила и принципы отражения материальных, нематериальных и финансовых активов в бухгалтерском учете в процессе осуществления банковской и страховой деятельности и других финансовых посредников;<br>- основы отражения в учете страховых премий, расчетов по основным операциям страхования, перестрахования;<br>- правила формирования и учета резервов при осуществлении основных видов страхования и при медицинском страховании;<br>- порядок отражения по счетам бухгалтерского учета доходов и расходов, полученных по результатам банковской и страховой деятельности и других финансовых посредников;<br>- основные принципы формирования финансовых результатов банковской и страховой деятельности, других финансовых посредников и отражения их в формах финансовой отчетности;<br>- основы составления финансовой отчетности банками и страховыми компаниями и другими финансовыми посредниками.<br>**Уметь:**<br>- документально отражать по счетам бухгалтерского учёта операции банков и страховых компаний и других финансовых посредников, и результаты их деятельности;<br>- вести учет материальных, нематериальных финансовых активов, используемых в банковской и страховой деятельности и других финансовых посредников;<br>- отражать в бухгалтерском учете результаты деятельности банков и страховых компаний и других финансовых посредников;<br>- по данным бухгалтерского учета составлять основные формы отчетности по полученным результатам банковской и страховой деятельности и других финансовых посредников.<br>**Владеть:**<br>- навыками отражения по счетам бухгалтерского учета основных операций банков и страховых компаний, связанных с их деятельностью; |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| | | - методологией учета имущества, обязательств, налогов в процессе банковской и страховой деятельности;<br>- правилами определения доходов и расходов полученных в результате поведенных банковских и страховых операций;<br>- методами отражения финансовых результатов банковской и страховой деятельности в учете и финансовой отчетности. |
| ПК*-10 Способен использовать зарубежный опыт в целях совершенствования банковской, страховой деятельности, деятельности финансовых посредников | ПК*-10-В-1 Использует зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитных отношений в РФ и обеспечения устойчивого развития банков, страховых компаний и других финансовых посредников<br>ПК*-10-В-2 Применяет характеристики и тенденции развития международного рынка денег и капитала<br>ПК*-10-В-3 Анализирует динамику развития международного рынка денег и капитала, состав и структуру его участников | **Знать:**<br>- основы российского и зарубежного опыта совершенствования финансово-кредитных отношений, обеспечивающих устойчивее развитие банков, страховых компаний и других финансовых посредников;<br>- основные характеристики развития международного рынка денег и капитала;<br>-основы проведения анализа по развитию международного рынка денег и капитала;<br>- состав и структуру рынка международных денег и капитала;<br>**Уметь:**<br>- использовать основы российской и международной практики совершенствования финансово-кредитных отношений для их дальнейшего развития;<br>- выделять основные характеристики и тенденции развития международного рынка;<br>- анализировать динамику развития международного рынка денег и капитала;<br>-уметь выделять состав и структуру участников международного рынка;<br>**Владеть:**<br>- навыками использования опыта развития международного рынка денег и капитала, для обеспечения устойчивого развития банков, страховых компаний и других финансовых посредников;<br>- основными показателями развития международного рынка;<br>- навыками проведения анализа развития международного рынка денег и капитала;<br>- навыками определения динамики развития рынка международных денег и капитала; |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| | | - навыками определения структуры и состава участников международного рынка денег и капитала. |
| ПК*-11 Способен обеспечивать начисление и учет платежей на обязательное и добровольное страхование | ПК*-11-В-1 Применяет методологию начисления, взыскания и оптимизации платежей по страховым взносам<br>ПК*-11-В-2 Анализирует и систематизирует информацию по страховым взносам, взаимодействует с органами Федерального казначейства и банками по уплате страховых взносов<br>ПК*-11-В-3 Использует функциональные процедуры по начислению, уплате, взысканию и учету страховых платежей, в том числе в системе внебюджетного фонда | **Знать:**<br>- экономические и юридические основы в страховой деятельности; методику определения страховых тарифов;<br>- понятие страховой стоимости, страховой суммы, страхового взноса;<br>- структуру тарифной ставки и нетто-ставки;<br>- взносы по характеру риска, по форме уплаты, по отражению в балансе страховщика, по времени уплаты, по их величине, по способу исчисления;<br>- правила начисления взносов на обязательное страхование;<br>- особенности взыскания недоимки по страховым взносам.<br>**Уметь:**<br>- проводить анализ и систематизировать информацию страховых компаний по страховых премиям;<br>- работать с Федеральным казначейством и банками по начислению и уплате страховых взносов;<br>- осуществлять операции по уплате и учету страховых платежей по всем обязательствам страховой компании, в том числе и внебюджетными фондами;<br>**Владеть:**<br>- методологией начисления, взыскания и оптимизации платежей по страховым взносам;<br>- навыками отражения в учете страховых взносов;<br>- навыками систематизации информации по страховым взносам. |
| ПК*-12 Способен на основе изучения спроса и предложения страховых продуктов определять и осуществлять направления взаимодействия с потребителями страховых услуг | ПК*-12-В-1 Применяет знания теории страхования и рисков, методов исследования и изучения спроса и предложения на страховые продукты<br>ПК*-12-В-2 Анализирует экономические условия и риски для осуществления взаимодействия с потребителями страховых продуктов, сегментирует потенциальных потребителей<br>ПК*-12-В-3 Систематизирует информацию о поставщиках страховых продуктов, | **Знать:**<br>- основы теории страхования в страховой деятельности;<br>- основы теории управления риском страховой деятельности;<br>- виды рисков и их оценку;<br>- особенности страхования финансовых, технических рисков;<br>- инструменты страховой защиты;<br>- основы анализа страховой деятельности.;<br>- основы менеджмента страховых компаний.<br>**Уметь:**<br>- применять знания теории страхования |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| | имеющихся технологиях и программах страхования, изучает платежеспособный спрос на страховую защиту и осуществляет взаимодействие с потребителями | и управления рисками;<br>- определять риски и проводить их оценку;<br>- проводить анализ рынка страховых продуктов и определять направления его развития;<br>- использовать основные методы управления деятельностью и рисками страховых компаний;<br>- проводить исследование спроса и предложения на страховые продукты.<br><br>**Владеть:**<br>- навыками использования теории страхования и управления рисками в деятельности страховых компаний;<br>- навыками управления рисками и их оценкой в страховой деятельности;<br>- навыками применения инструментов управления страховой компанией и определения спроса на страховые продукты. |
| ПК*-13 Способен обеспечивать начисление и выплату пенсий и иных выплат социального характера гражданам | ПК*-13-В-1 Применяет знания по теоретическим и практическим аспектам пенсионного страхования и другим выплатам социального характера<br>ПК*-13-В-2 Производит расчеты, сравнительный анализ на основе представленных документов и определяет наиболее выгодные для застрахованного лица варианты пенсионного обеспечения и выплат социального характера<br>ПК*-13-В-3 Проверяет полноту и правильность предоставленных сведений, владеет навыками сбора необходимой информации | **Знать:**<br>- основы пенсионного законодательства;<br>- теоретические аспекты пенсионного страхования и других выплат социального характера;<br>- основные инструменты проведения сравнительного анализа по определению наиболее выгодных условий пенсионного страхования;<br>- основы проведения сбора и проверки необходимой информации для осуществления пенсионного страхования и других социальных выплат.<br>**Уметь:**<br>- применять теоретические знания по осуществлению пенсионного страхования;<br>- осуществлять сбор и анализ информации для заключения договора о пенсионном страховании и договоров по другим социальным выплатам;<br>- проводить сравнительный анализ условий проведения пенсионного страхования<br>**Владеть:**<br>- теоретическими знаниями осуществления пенсионного страхования и социального страхования;<br>- навыками проведения расчетов |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| | | основных показателей при осуществлении пенсионного страхования;<br>- знаниями проведения сравнительного анализа предоставленной информации по осуществлению пенсионного страхования;<br>- навыками проведения проверки предоставленных документов для заключения договора о пенсионном страховании. |

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).
Практика проводится в 9 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

**Этап № 1: Подготовительный (ознакомление с требованиями прохождения преддипломной практики)**

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в кредитных, страховых организациях и других финансово-кредитных институтах имеющих высококвалифицированных специалистов, выполняющих широкий спектр банковских и страховых и других услуг, обеспечивающих условия, необходимые для выполнения студентами-практикантами программы практики.

Перед началом практики преподавателем проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по прохождению практики.

Руководство преддипломной практикой от университета возлагается на преподавателя руководителя практики, совместно с которым студент составляет индивидуальный план, где планируется работа по осуществлению деятельности кредитных, страховых организаций и других финансово-кредитных институтов.

Студентам, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях сбора и анализа практического материала (оценка темпов развития, эффективности бизнес-процессов и систем, состав и структура, сравнение и разработка методов оценки и т.д.) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

**Этап № 2: Основной (прохождение практики)**

Содержание практики определяется в соответствии с программой и календарным планом прохождения практики. Календарный план составляется применительно к конкретным условиям работы в кредитной и страховой организации и включает все виды выполняемых работ, вытекающих из программы практики. Руководство и контроль за деятельностью студента по месту прохождения преддипломной практики осуществляет руководитель от организации. Руководитель практики от организаций, в которых студенты будут проходить практику, назначается приказом.

В обязанности руководителя от кредитной или страховой организации, другой финансово-кредитной организации входит:

- совместная организация с руководителем практики от университета практики студентов в соответствии с договором, программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- общее руководство практикой;

- организация совместно с руководителем практики от университета перемещения студентов по отделам, в целях обеспечения наибольшей эффективности прохождения практики;

- подбор специалистов в отделе на каждом рабочем месте, который будет осуществлять контроль и наблюдение за работой практикантов;

- учет работы студентов-практикантов;

- обеспечение нормальных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении необходимых данных, организации консультаций и т. д.;

- обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- организация, совместно с руководителем практики от университета, чтение для студентов лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами кредитных и страховых организаций, преимущественно по новейшим достижениям науки, техники и культуры, а также по вопросам экономики, научной организации труда, управления деятельностью кредитной или страховой организации в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов, охране труда, организации внутреннего контроля и комплаенс – контроля, правовым вопросам и т.д.;

- обеспечение надлежащей требовательности к студентам-практикантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики, извещение руководителя от университета обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- проведение бесед с практикантами при переходе с одного участка на другой;

- составление краткого отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, служебная дисциплина, овладение производственными навыками и т.д.

- проверка дневника и составленного отчета по практике.

- отчет перед руководством кредитной организации за организацию и проведение практики.

Руководитель практики студентов в отделе, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от кредитной или страховой организации, осуществляющих общее руководство практикой;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологией выполнения операций, автоматизированными программными системами, используемыми в процессе выполнения операций, документооборотом, методиками оценки и управления рисками, и процессами внутреннего контроля, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;

- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

В период прохождения практики студенты выполняют индивидуальное задание, которое определяет кафедра. Тема индивидуального задания может служить самостоятельной частью научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках выпускной квалификационной работы.

Цель задания: привить навыки к научно-исследовательской работе путем сбора и обработки информации; научить разработке конкретных предложений и рекомендаций; приобщить к учебно-методической работе путем оформления тематического альбома наглядных пособий по дисциплинам направления подготовки, используя знания, полученные в университете, студенты могут принимать участие в разработке нормативно-методических материалов по организации новых форм работы, новых видов услуг, по другим перспективным направлениям деятельности кредитной или страховой организации, в котором они проходят практику.

| **Прохождение практики в банках** | |
|---|---|
| 1 Знакомство со | Составление календарного плана прохождения практики с указанием |

| | |
|---|---|
| структурой подразделения банка и организацией его работы | участков работы и учетом индивидуального задания.<br>Назначение общего руководителя практики и руководителей на отдельных участках банковской работы.<br>Необходимо ознакомиться с:<br>- правилами внутреннего трудового распорядка кредитной организации;<br>- правилами техники безопасности;<br>- основными принципами организации безопасности деятельности кредитной организации;<br>- организационно-правовым статусом кредитной организации;<br>- составом акционеров или учредителей;<br>- участием в банковских или промышленных объединениях;<br>- уставными задачами и приоритетами деятельности кредитной организации;<br>- структурой кредитной организации;<br>- основными принципами организации управления деятельностью кредитной организации в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов; основными принципами и возможностями функционирования АБС. |
| 2 Расчетно-кассовое обслуживание юридических и физических лиц | Необходимо ознакомиться с:<br>- системой организации бухгалтерской работы в кредитной организации;<br>- основными принципами организации документооборота;<br>- технологией приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов по обслуживаемой клиентуре, как на бумажных, так и на электронных носителях;<br>- основными регистрами аналитического и синтетического учета и процедурой их изготовления;<br>- порядком сверки аналитического и синтетического учета и формирования документов дня;<br>- порядком ведения книги регистрации счетов и работы со справочником счетов АБС;<br>- порядком формирования юридического дела по открытым счетам и заключения (изменения) договора ведения счета;<br>- действующими тарифами за расчетно-кассовое обслуживание и порядком учета начисления и уплаты платежей за выполненные расчетные и кассовые операции;<br>- основными принципами организации технологии работы по предотвращению вовлечения кредитных организаций в процессы легализации доходов, полученных от незаконной деятельности и финансированию терроризма при выполнении расчетно-кассового обслуживания юридических лиц;<br>- основными формами управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием и в разрезе оказываемых услуг.<br>Необходимо приобрести навыки:<br>- общения с клиентами;<br>- приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов по обслуживаемой клиентуре, как на бумажных, так и на электронных носителях;<br>- определения порядка очередности оплаты документов со счетов клиентов при недостаточности средств на счете;<br>- ведения и сверки картотек к счетам «Расчетные документы ожидающие акцепта» и «Расчетные документы не оплаченные в срок»;<br>- передачи выписок из счетов клиентам;<br>- сверки аналитического и синтетического учета;<br>- формирования документов дня;<br>- по установлению существующих и потенциальных рынков банковских услуг;<br>- по определению целевых ориентиров в отношении развития существующих и создания новых банковских продуктов; |

| | |
|---|---|
| | - формирования архивных дел по хранению регистров бухгалтерского учета. |
| 3 Кредитование юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица | Необходимо ознакомиться с:<br>- политикой банка в области кредитования юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица;<br>- разграничением прав и обязанностей различных уровней управления и подразделений при выдаче кредитов;<br>- учетной и налоговой политикой банка в области кредитования, начисления и взыскания процентов;<br>- применяемыми методиками оценки кредитоспособности и платежеспособности заемщика;<br>- применяемыми методиками оценки рисков и их хеджирования;<br>- правовыми способами обеспечения сделки и безопасности деятельности банка;<br>- технологией заключения сделки, предоставления кредита и его дальнейшего мониторинга;<br>- основными формами статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений связанных с привлечением депозитов юридических лиц и в разрезе видов кредитов.<br>Необходимо приобрести навыки:<br>- общения с клиентами, проверки полноты, правильности заполнения документов, представленных для получения кредита;<br>- оценки финансового состояния и кредитоспособности и платежеспособности заемщика;<br>- использования информационных технологий для анализа финансового состояния и деятельности заемщика;<br>- получения сведений о заемщике из бюро кредитных историй;<br>- подготовки документов для принятия решения о предоставления кредита;<br>- подготовки документов необходимых для заключения договора и предоставления кредита;<br>- оценки кредитного риска и создания резервов на возможные потери по ссудам;<br>- мониторинга сделки до окончательных расчетов по кредитам;<br>- формирования кредитных досье по предоставленным кредитам;<br>- мониторинга кредитного рынка;<br>- анализа портфеля кредитов;<br>- формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с кредитованием. |
| 4 Организация финансово-аналитической работы | Необходимо ознакомиться с:<br>- основными принципами и методами организации финансово-аналитической работы деятельности кредитной организации;<br>- системой и основными формами управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, банка в целом во временном, продуктовом и организационном направлениях, а также оценки выполнения текущих, долгосрочных, стратегических планов;<br>- основными показателями управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, банка в целом и оценки выполнения планов включая:<br>- экономическими нормативами деятельности банка;<br>- основными принципами и методами планирования деятельности кредитной организации;<br>- системой планов кредитной организации во временном, продуктовом и организационном направлениях;<br>- основными подготовительными мероприятиями по планированию;<br>- системой увязки показателей управленческой и финансовой отчетности и бизнес-планов; |

| | |
|---|---|
| | - технологией расчета, обработки и утверждения показателей бизнес-планов с использованием АБС и других программных продуктов.<br>Необходимо приобрести навыки:<br>- расчета, обработки и анализа показателей отчетных показателей с использованием АБС и других программных продуктов;<br>- анализа положения рынка в увязке с показателями деятельности кредитной организации;<br>- расчета, обработки и анализа показателей бизнес-планов с использованием АБС и других программных продуктов; |
| 5 Управление рисками банковской деятельности | Необходимо ознакомиться с:<br>- видами рисков, принимаемых кредитной организацией в соответствии с выполняемыми операциями и сделками;<br>- политикой банка в области управления рисками банковской деятельности;<br>- разграничением прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей рисков и их корректировке в соответствии с ситуацией на рынке;<br>- применяемыми методиками оценки и управления рисками банковской деятельности;<br>- технологией установления лимитов рисков и процедурой контроля за их соблюдением;<br>- использованием показателей рисков в целях оценки деятельности подразделений, бизнес-процессов и кредитной организации в целом;<br>- основными формами бухгалтерской, управленческой и финансовой отчетности используемыми в целях управления рисками;<br>- системой оценки и управления ликвидностью, принятой в кредитной организации;<br>- разграничением прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей и их корректировке;<br>- применяемыми методами управления ликвидностью;<br>- используемой информационной системой расчета показателей ликвидности в целях решения прогнозных задач;<br>- политикой банка в области управления активами и пассивами;<br>- разграничением прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей и их корректировке;<br>- применяемыми методиками управление активами и пассивами;<br>- технологией установления лимитов на различные виды сделок, размера процентов и комиссий и процедурой контроля за их соблюдением;<br>основными формами статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях управления активами и пассивами.<br>Необходимо приобрести навыки:<br>- оценки рисков, принимаемых кредитной организацией;<br>- расчета показателей оценки ликвидности;<br>- расчета показателей оценки активов и пассивов в соответствии с применяемыми в кредитной организации методиками (лимиты, средние процентные ставки, маржа, чистая процентная маржа, ГЭП и т.д.);<br>- расчета плановых и фактических показателей объемов активов и пассивов, в соответствии с утвержденными лимитами, мониторинг их исполнения, а также принципов коррективов политики банка в соответствии с ситуацией складывающейся на рынке;<br>- использования информационных технологий в целях управления активами и пассивами;<br>- формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа активов и пассивов. |

| **Прохождение практики в подразделениях ЦБР** | |
|---|---|
| 1 Знакомство со структурой | Составление календарного плана прохождения практики с указанием участков работы и учетом индивидуального задания. |

| | |
|---|---|
| подразделения Банка России и организацией его работы. | Назначение общего руководителя практики и руководителей на отдельных участках банковской работы.<br>Необходимо ознакомиться с:<br>- законом о Центральном Банке России и его Уставом, закрепляющими организационное положение, функции, права и ответственность Центрального Банка, задачи учреждений Центрального Банка по реализации основных положений денежно-кредитной политики;<br>- структурой подразделения Центрального Банка, распределение функций между его отделами и управлениями, взаимодействие между ними;<br>- правилами внутреннего трудового распорядка подразделения ЦБР;<br>- правилами техники безопасности;<br>- основными принципами организации безопасности деятельности подразделения ЦБР;<br>- организационно-правовым статусом подразделения ЦБР;<br>- структурой подразделения ЦБР;<br>- основными принципами организации управления деятельностью подразделения ЦБР;<br>- основными принципами и возможностями функционирования используемой АБС. |
| 2 Расчетно-кассовое обслуживание коммерческих банков | Необходимо ознакомиться с:<br>- основными принципами организации документооборота;<br>- технологией приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов кредитных организаций, как на бумажных, так и на электронных носителях;<br>- основными регистрами аналитического и синтетического учета и процедурой их изготовления;<br>- порядком сверки аналитического и синтетического учета и формирования документов дня;<br>- порядком ведения книги регистрации счетов и работы со справочником счетов АБС, справочником БИК;<br>- действующими тарифами за расчетно-кассовое обслуживание и порядком учета начисления и уплаты платежей за выполненные расчетные и кассовые операции;<br>- основными формами статистической и финансовой отчетности по корреспондентским счетам банков.<br>Необходимо приобрести навыки:<br>- приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов по корреспондентским счетам банков, как на бумажных, так и на электронных носителях;<br>- передачи выписок по корреспондентским счетам банков;<br>- сверки аналитического и синтетического учета;<br>- формирования документов дня;<br>- формирования архивных дел по хранению регистров бухгалтерского учета. |
| 3 Операции на межбанковском, валютном рынке (кредиты, депозиты, операции РЕПО) и рынке ценных бумаг | Необходимо ознакомиться с:<br>- законом о Центральном Банке России и его Уставом, закрепляющими организационное положение, функции, права и ответственность Центрального Банка, задачи учреждений Центрального Банка по реализации денежно-кредитной политики;<br>- структурой управлений и отделов подразделения Центрального Банка занимающихся вопросами операций рефинансирования;<br>- порядком взаимодействия подразделений Банка России, участвующий в совершении операций рефинансирования;<br>- порядком совершения и оформления операций рефинансирования путем кредитования под залог векселей, прав требования по кредитным договорам или поручительство;<br>- порядком совершения и оформления операций рефинансирования путем учета векселей экспортеров; |

| | |
|---|---|
| | - технологией заключения сделок и их учета;<br>- структурой управлений и отделов подразделения Центрального Банка занимающихся вопросами операций ЦБР на рынке ценных бумаг;<br>порядком взаимодействия подразделений Банка России, участвующий в совершении операций ЦБР на рынке ценных бумаг;<br>порядками взаимодействия с институтами фондового рынка (депозитарий, фондовая биржа, инвестиционные фонды);<br>основными принципами организации деятельности подразделения ЦБР на рынке ценных бумаг;<br>порядком совершения и оформления операций Банка России с государственными ценными бумагами;<br>порядком выпуска ценных бумаг Банка России;<br>порядком совершения и оформления операций Банка России под залог ценных бумаг, включенных в ломбардный список;<br>порядком совершения и оформления операций РЕПО;<br>порядком совершения расчетов по операциям на рынке ценных бумаг;<br>структурой управлений и отделов подразделения Центрального Банка занимающихся вопросами операций ЦБР на валютном рынке;<br>порядком взаимодействия подразделений Банка России, участвующий в совершении операций ЦБР на валютном рынке;<br>порядками взаимодействия с институтами валютного рынка;<br>основными принципами организации деятельности подразделения ЦБР на валютном рынке;<br>порядком совершения расчетов по операциям на валютном рынке;<br>порядком совершения и оформления операций Банка России по покупке и продаже валюты;<br>порядком установления и обслуживания корреспондентских отношений по валютным операциям с банками – нерезидентами;<br>порядком обслуживания внешне - экономической деятельности клиентов.<br>Необходимо приобрести навыки:<br>подготовки документов необходимых для заключения и исполнения сделок;<br>бухгалтерского учета операций рефинансирования;<br>мониторингу состояния рынка ценных бумаг;<br>взаимодействия с институтами фондового рынка (депозитарий, фондовая биржа, инвестиционные фонды);<br>бухгалтерского учета операций Банка России на рынке ценных бумаг;<br>получения, систематизации и анализа информации о состоянии валютного рынка и прогнозирования его развития;<br>взаимодействия с институтами валютного рынка;<br>бухгалтерского учета операций Банка России на валютном рынке;<br>переоценки валютных статей баланса;<br>формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности. |

| | |
|---|---|
| 4 Организация работы по надзору за деятельностью коммерческих банков | Необходимо ознакомиться с:<br>законом о Центральном Банке России и его Уставом, закрепляющими организационное положение, функции, права и ответственность Центрального Банка, задачи учреждений Центрального Банка по реализации основных положений по регулированию банковской деятельности и надзором за деятельностью банков;<br>правовыми и нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность в России;<br>правовыми и нормативными актами, регулирующими организацию контроля за соблюдением банковского законодательства;<br>структурой, функциями, полномочия подразделений территориальных организаций Банка России, осуществляющих надзор за деятельностью кредитных организаций;<br>порядком взаимодействия подразделений надзора и инспектирования деятельности коммерческих банков;<br>составом отчетности кредитных организаций, предоставляемой в рамках надзора;<br>порядком проведения проверок кредитных организаций.<br>Необходимо приобрести навыки:<br>обработки, систематизации показателей отчетности кредитных организаций, предоставляемой в рамках надзора;<br>анализа показателей отчетности кредитных организаций, предоставляемой в рамках надзора. |

| **Прохождение практики в кредитно-финансовых организациях** | |
|---|---|
| 1 Общее знакомство со структурой финансовой организации и организацией ее работы. | Необходимо ознакомиться с:<br>правилами внутреннего трудового распорядка организации;<br>правилами техники безопасности;<br>основными принципами организации безопасности деятельности организации;<br>организационно-правовым статусом организации;<br>составом акционеров или учредителей;<br>участием в объединениях и холдингах;<br>уставными задачами и приоритетами деятельности финансовой организации;<br>структурой финансовой организации;<br>основными принципами организации управления деятельностью финансовой организации в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов;<br>основными принципами и возможностями функционирования используемых автоматизированных систем. |
| 2 Операции на рынке ценных бумаг | Необходимо ознакомиться с:<br>политикой Организации по операциям на рынке ценных бумаг в разрезе формирования портфелей ценных бумаг для торговли, удерживаемых для погашения, инвестиционного и долевого участия;<br>положениями об оказании услуг и совершении посреднических операций, выполняемых по поручению клиента и за его счет;<br>порядками взаимодействия с институтами фондового рынка (депозитарий, фондовая биржа, инвестиционные фонды);<br>положениями выпуске собственных ценных бумаг;<br>разграничением прав и обязанностей различных уровней управления и подразделений при заключении сделок;<br>применяемыми методиками оценки эффективности сделок;<br>применяемыми методиками оценки рисков вложений в ценные бумаги и их хеджирования;<br>технологией заключения сделок;<br>основными формами статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с операциями на рынке ценных бумаг. |

| | |
|---|---|
| | Необходимо приобрести навыки:<br>мониторингу состояния рынка ценных бумаг;<br>общения с участниками рынка ценных бумаг;<br>получения, систематизации и анализа информации об эмитентах ценных бумаг;<br>использования информационных технологий для анализа и прогнозирования развития рынка ценных бумаг;<br>подготовки документов для принятия решения о заключении сделки;<br>подготовки документов необходимых для заключения и исполнения договоров;<br>оценки существующих рисков и создания резервов на возможные потери;<br>формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных функционированием рынка ценных бумаг. |
| 3 Организация работы страховой компании | Организация страховой деятельности и ее нормативно-правовая база;<br>виды страхования и правила предоставления по ним услуг;<br>риски в страховании;<br>страховая премия: сущность, структура, принципы;<br>ознакомиться организацией расчета тарифных ставок по страхованию жизни;<br>основные показатели хозяйственной деятельности страховых организаций;<br>формирование страховых резервов и инвестиционная деятельность страховых организаций. |
| 4 Организация финансово-аналитической работы | Необходимо ознакомиться с:<br>основными принципами и методами организации финансово-аналитической работы деятельности организации;<br>системой и основными формами управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, организации в целом во временном, продуктовом и организационном направлениях, а также оценки выполнения текущих, долгосрочных, стратегических планов;<br>основными показателями управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, организации в целом и оценки выполнения планов;<br>технологией расчета, обработки и анализа показателей деятельности организации с использованием автоматизированных систем и других программных продуктов.<br>Необходимо приобрести навыки:<br>расчета, обработки и анализа показателей отчетных показателей с использованием автоматизированных систем и других программных продуктов;<br>анализа положения рынка в увязке с показателями деятельности организации. |

**Этап №3: Заключительный (подготовка и защита отчетов)**

При подготовке отчета по индивидуальному заданию необходимо соблюдать следующие требования: все документы и расчеты должны быть, взаимоувязаны и подшиты в той последовательности, которая отражала бы процесс и результаты исследования. Собранный материал наглядных пособий по теме оформляется и вкладывается в отчет по практике, и переплетается в виде альбома, включающего титульный лист и перечень собранных документов (материалов). Отчет о выполнении индивидуального задания сдается на кафедру вместе с отчетом по практике.

По результатам своих научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием студент должен подготовить научный доклад для выступления на студенческой научной конференции. Подготовка доклада является обязательным условием для положительной оценки результатов прохождения практики. Текст доклада включается в отчет по практике в качестве особого раздела. По теме доклада студент может выступить, по рекомендации кафедры, на ежегодной студенческой научной конференции.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с календарным планом, дневником и отзывом, подписанными руководителем практики от организации непосредственным руководителем практики от организации.

В соответствии с графиком учебного процесса студент проходит аттестацию по практике с защитой отчета руководителю практики или комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. В качестве основных форм и видов отчетности устанавливаются: дневник практики и письменный отчет.

Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях факультетов, на производственных совещаниях кредитной организации и заседаниях ученых советов институтов и факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

Дневник ведется по строго установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ, выполняемых студентом: участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно - исследовательская работа, работа по изучению инструктивного материала, необходимой литературы. Студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

Руководителем практики в дневник заносятся данные о трудовой дисциплине (нарушениях или поощрениях). По окончании практики на отдельных участках работ руководитель практики проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

В конце дневника руководитель практики должен написать развернутый отзыв о студенте с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру университета.

На студентов - практикантов, нарушивших правила распорядка банка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается декану факультета и на кафедру для решения вопросов о возможности дальнейшего пребывания студента в университете.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от банка, и неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент отчисляется из университета.

Письменный отчет должен состоять из титульного листа, содержательной части и приложений.

Отчет должен содержать сведения:

- об организационно - структурном построении организации - базы практики;
- об основных бизнес-процессах, выполняемых организацией - базой практики;
- об истории функционирования организации - базы практики;
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, с приложением образцов документов по изученным участкам работы, включая участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательской работе, работе по изучению инструктивного материала литературы;
- общие и индивидуальные задания кафедры;
- список литературы, использованной при подготовке заданий;
- доклад на научно-практическую студенческую конференцию по результатам выполнения индивидуального задания.

В отчете студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

Не позднее десяти дней после завершения преддипломной практики обучающийся сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой банковского дела и страхования. В состав комиссии по защите отчета о преддипломной практике входят заведующий кафедрой банковского дела и страхования, руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от кредитной и страховой организации. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв-характеристика, данная ему руководителем практики от кредитной или страховой организации.

## 5 Формы отчетной документации по итогам практики

После окончания практики по результатам проведенной работы студентом представляется отчет, который должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также соответствовать по содержанию, ранее составленному плану и должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта «СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления»

Объем отчета по преддипломной практике не ограничен.

К отчету должен быть приложен рабочий план проведения практики, а также дневник прохождения практики. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся в процессе прохождения практики, работа по изучению инструктивного материала, необходимой литературы. Записи в дневнике делаются ежедневно. По окончании практики руководитель от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

В конце дневника руководитель практики от профильной организации должен написать развернутый отзыв о студенте с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с рабочим планом проведения практики, отзывом и отчетом по практике сдается на кафедру университета. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Казимагомедов, А. А. Деньги, кредит, банки: учебник / А.А. Казимагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 483 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59242901741df7.94934828. - ISBN 978-5-16-012522-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005922 (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Архипов, А. П. Основы страхового дела / Архипов А.П., Гомелля В.Б. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 544 с.ISBN 5-7958-0414-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/652262 (дата обращения: 29.05.2021)

3 Коробов, Ю. И. Основы банковского дела: Учебное пособие для сред. проф. образования / Под ред. Г.Г. Коробовой, Ю.И. Коробова. - М.: Магистр, 2019. - 446 с. - ISBN 978-5-9776-0053-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001327 (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4 Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе: монография / О.Н. Шихова. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 126 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_59ddbc078ca854.92207792. - ISBN 978-5-16-013186-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/917811 (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

5 Скамай, Л. Г. Страховое дело: учеб. пособие / Л.Г. Скамай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006682-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/958168 (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8 Сайт Центрального Банка РФ. - Режим доступа: http://www.cbr.ru

9 Сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru

10 Сайт Правительства Российской Федерации - http://government.ru

11 Сайт Федеральной налоговой службы - http://www.nalog.ru/

12 Информационный портал - http://www.banki.ru
13 Электронная библиотечная система www.znanium.com

**6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1 Операционная система Microsoft Windows
2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2022]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: :\\fileserver1\GarantClient\garant.exe
4 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2022]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe
5 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru

**7 Материально-техническое обеспечение практики**

1 Методический кабинет кафедры «Банковское дело и страхования».
2 Компьютерный класс кафедры «Банковское дело и страхования».
3 Библиотечный фонд ОГУ (17600).
Аудитории для осуществления самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.
***К программе практики прилагается:***
4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
5 Крымова, И. П. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / И. П. Крымова, С. П. Дядичко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. банк. дела и страхования. - Оренбург: ОГУ. - 2018. - 41 с- Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 6.0. https://www.osu.ru/iss/prepod/?page=getfile&science_work=65000_20180416